

Projektorganisation

1	Projektorgane	2
1.1	Steuergruppe	2
1.1.1	Zusammensetzung	2
1.1.2	Präsidium.....	2
1.1.3	Aufgaben	3
1.1.4	Grundlage.....	3
1.2	Fachgruppe.....	3
1.2.1	Zusammensetzung	3
1.2.2	Aufgaben	3
1.2.3	Anforderungsprofil (Praxisvertretungen).....	3

21.12.2010

Projektorganisation

Gesamtverantwortung: Vorstand OdASanté

Projektleitung: OdASanté

- Präsidium Steuergruppe: Monika Weder
- Externe Projektleitung: Peter Dolder, Dolder Beratungen GmbH, 3626 Hünibach
- Projektsekretariat: Geschäftsstelle OdASanté

Der Wissenstransfer zu den Präsidenten der Schweizerischen Kommission für Berufsentwicklung und Qualität für Fachfrau Gesundheit/Fachmann Gesundheit (SKBQ FaGe) und der Entwicklungskommission für den Rahmenlehrplan Pflege HF, wird durch die externe Projektierung und die Geschäftsstelle sichergestellt.

1 Projektorgane

1.1 Steuergruppe

1.1.1 Zusammensetzung

Drei Vertretungen von Arbeitgeberorganisationen

- Eine Vertreterin oder ein Vertreter von CURAVIVA Schweiz
- Eine Vertreterin oder ein Vertreter von H+, Die Spitäler der Schweiz
- Eine Vertreterin oder ein Vertreter vom Spitex Verband Schweiz

Drei Vertretungen von Arbeitnehmerorganisationen

- Insgesamt zwei Vertreterinnen oder Vertreter von Curahumanis (Vertretung FaGe) / Berufsverband FaBe und/oder Schweiz. Verband des Personals öffentlicher Dienste (VPOD – Vertretung FaGe und FABE)
- Eine Vertreterin oder ein Vertreter vom Schweizer Berufsverband der Pflegefachfrauen und Pflegefachmänner (SBK)

Zwei Vertretungen (Deutschschweiz und Romandie) der Gesundheitsdirektorenkonferenz (GDK)

Eine Vertreterin oder ein Vertreter von SAVOIRSOCIAL

Zwei Vertretungen (Deutschschweiz und Romandie) der kantonalen OdA Gesundheit-Soziales
Geschäftsstelle OdASanté

1.1.2 Präsidium

Die Steuergruppe wird durch eine Präsidentin oder einen Präsidenten geleitet. Diese-r:

- wird durch den Vorstand der OdASanté eingesetzt;
- hat den Vorsitz der Sitzungen der Steuergruppe;
- ist Ansprechperson der Projektleitung, lässt sich regelmässig über den Projektverlauf informieren und legt die Traktanden der Sitzungen fest.

1.1.3 Aufgaben

Strategische Projektsteuerung, -Aufsicht und -Verantwortung in formaler, inhaltlicher und zeitlicher Hinsicht. Insbesondere:

- Wahl der Fachgruppe
- Auftragserteilung an die Fachgruppe
- Diskussion und Genehmigung der Arbeitsergebnisse aus der Fachgruppe
- Genehmigung der detaillierten Projektplanung
- Verabschiedung des Informationskonzepts (ausser und innen)

1.1.4 Grundlage

Positionspapier inkl. Aufträge.

1.2 Fachgruppe

1.2.1 Zusammensetzung

- Mindestens vier Vertretungen der Praxis aus der Deutsch- und lateinischen Schweiz gemäss Anforderungsprofil Ziff.1.2.3
- Zwei Experten/Expertinnen in Palliative Pflege und Gerontopsychiatrie, idealerweise mit ausgewiesener Kenntnis der höheren Berufsbildung
- Zwei Vertretungen von Bildungsanbietern (Deutschschweiz und Romandie)
- Experten der höheren Berufsbildung (Bildungssystematik, Pädagogik) werden nach Bedarf beigezogen.

1.2.2 Aufgaben

Themenbehandlung gemäss Positionspapier bzw. Auftrag der Steuergruppe.

1.2.3 Anforderungsprofil (Praxisvertretungen)

- Fachpersonen aus dem Heim- und Spitexbereich mit direktem Praxisbezug (Führung / Pflegedienstleitung, Vertretungen der Alterspsychiatrie und Palliative Pflege)
- Ausgewiesene Kenntnis der Bildungssystematik der Schweiz
- Interesse an der Weiterentwicklung der Bildungslandschaft Gesundheit
- Verständnis der französischen Sprache (für Deutschsprechende) bzw. der deutschen Sprache (für Romands und Tessiner).

Das vorliegende Dokument wurde am 22.9.2010 vom Vorstand der OdASanté verabschiedet.

Die Vorstände OdASanté und SAVOIRSOCIAL werden über allfällige notwendige Anpassungen der Projektorganisation sowie über wesentliche Verzögerungen des Projektfahrplans informiert.

■