

Présentation du manuel de formation

Philip Weisser, coordinateur romand OdASanté

Buts du manuel de formation

- Harmoniser la formation au plan suisse
- Relier entre elles les activités de formation des trois lieux d'apprentissage que sont:
 - Les entreprises
 - Les cours interentreprises
 - L'école professionnelle
- Donner aux apprentis et aux enseignants une vue d'ensemble de la structure et des contenus de la formation
- Soutenir le processus d'apprentissage et de formation par les concepts d'évaluation et de soutien pédagogique
- Permettre l'adjonction de compléments par les OrTra cantonales

Registre A

– Introduction au manuel de formation

- Résume les différents chapitres du manuel avec les éléments clefs de chacune des parties.

Registre B

– Guide explicatif des fondements de la formation

- Introduit les fondements théoriques du modèle Compétences – Ressources
- Explique les bases de la formation
- Liste les éléments de la formation, des stages et du statut

Registre C

- Former selon la méthode CoRe (concept pédagogique)
 - La compétence professionnelle au centre de la formation
 - Plan de formation structuré selon la méthode CoRe
 - 41 situations typiques, tâches des 3 lieux d'apprentissage et programme de formation

Registre D

- Ordonnance sur la formation professionnelle initiale d'ASSC
 - Bases légales de la formation, sur un modèle de présentation identique à toute OrFo – CFC.
 - Indique les éléments essentiels de la procédure de formation, de qualification, d'exercice professionnel et de surveillance.

Registre E

– Plan de formation

- Réalisée par l'OdASanté
- Contient le Plan d'Etude Cadre (PEC) national de la formation ASSC.
- Définit, de manière contraignante, les contenus de formations et la procédure de qualification, selon l'OrFo ASSC
- S'appuie sur un concept pédagogique défini, à savoir la méthode CoRe décrite au registre C

Registre F

– Programme de formation

- Découpage sur les 3 ans de la formation des 41 situations:
 - en fonction des 3 lieux de formation
 - en fonction de la dotation horaire par situation

Registre G

- Modèle de formation avec documentation de suivi
 - En fonction de chacune des 41 situations et des semestres de formation, description :
 - Des aptitudes dans la pratique à développer
 - Des contenus d'apprentissage présent dans les CIE
 - Des contenus enseignés dans les branches professionnelles à l' école
 - Des contenus enseignés en culture général

Registre H

– Concept de promotion

- Explications sur la transition du niveau secondaire I au niveau secondaire II et les débuts d'un apprentissage pour un jeune
- Difficultés potentielles lors de l'entrée en formation, réponses aux difficultés avec des mesures spécifiques
- Promotion des adultes en formation

Registre I

- Documentation d'apprentissage et concept d'évaluation de la pratique professionnelle
 - Les outils permettant le suivi et l'évaluation
 - Journal d'apprentissage
 - Entretiens structurés
 - Attestation des compétences
 - Rapport du responsable de formation

Registre K

– Glossaire

- Glossaire relatif à l'ordonnance et au plan de formation de l'ASSC
- Description de pathologies

Registre L

– Compléments

- En fonction des besoins, divers documents peuvent être ajoutés au manuel de formation
 - Plan d'étude et de formation cantonal
 - Guide relatif à la procédure de qualification
 - Programme, organisation et règlements des cours interentreprises
 - Dispositions du droit du travail, contrat d'apprentissage
 - Règlements divers
 - Autres.....