

**Programma quadro d'insegnamento  
per il ciclo di formazione  
di igienista dentale  
per l'ottenimento del diploma di  
  
igienista dentale dipl. SSS  
(ID dipl. SSS)**

Berna, 3 luglio 2009

## Indice

	Pagine
<b>1</b>	<b><i>Introduzione</i> _____ 4</b>
1.1	Organi responsabili _____ 4
1.2	Verifica del Programma quadro d'insegnamento _____ 4
1.3	Basi _____ 4
1.4	Spiegazioni concernenti il profilo professionale con le competenze da raggiungere _ 5
<b>2</b>	<b><i>Posizionamento</i> _____ 7</b>
2.1	Grafico del sistema di formazione attuale: percorsi di formazione tipici _____ 8
2.2	Titolo della professione _____ 9
<b>3</b>	<b><i>Profilo della professione</i> _____ 10</b>
3.1	Campo di lavoro e relativo contesto _____ 10
3.2	Processi di lavoro _____ 12
3.3	Competenze _____ 14
<b>4</b>	<b><i>Ammissione al ciclo di formazione</i> _____ 27</b>
4.1	Disposizioni generali _____ 27
4.2	Presupposti generali _____ 27
<b>5</b>	<b><i>Organizzazione della formazione</i> _____ 28</b>
5.1	Programma d'insegnamento _____ 28
5.2	Struttura della formazione _____ 28
5.2.1	Campi di formazione _____ 29
5.3	Coordinamento _____ 30
5.3.1	Compiti degli operatori della formazione professionale _____ 30
5.3.2	Compiti delle aziende per lo svolgimento della pratica nell'ambito della formazione pratica finale _____ 30
5.3.3	Compiti delle strutture pubbliche e private dei settori sanità ed educazione pubblica in quanto aziende per lo svolgimento della pratica _____ 30
5.4	Requisiti per gli operatori della formazione professionale _____ 31
5.5	Requisiti posti alle aziende per la formazione pratica finale _____ 31
<b>6</b>	<b><i>Procedura di qualificazione</i> _____ 32</b>
6.1	Disposizioni generali _____ 32
6.2	Oggetto della procedura di qualificazione _____ 32
6.3	Condizioni di ammissione all'esame di diploma _____ 32
6.4	Svolgimento dell'esame di diploma _____ 32
6.5	Valutazione e ponderazione delle prestazioni di apprendimento e promozione ____ 33
6.6	Esaminatrici / Esaminatori _____ 33
6.7	Diploma SSS _____ 33

6.8	Possibilità di ripetere	33
6.9	Procedura di ricorso	33
6.10	Sospensione o interruzione degli studi	33
<b>7</b>	<b><i>Disposizioni transitorie e finali</i></b>	<b>34</b>
7.1	Le condizioni per le assistenti o gli assistenti dentali in possesso di un attestato federale di capacità rilasciato secondo il diritto previgente	34
7.2	Entrata in vigore	34
7.3	Edizione	34
7.4	Approvazione	34
<b>8</b>	<b><i>Allegato</i></b>	<b>35</b>
8.1	Glossario	35
8.2	Fonti	36

## 1 Introduzione

Il Programma quadro d'insegnamento è un programma vincolante in funzione dell'elaborazione di corsi di formazione da parte dei partner incaricati della formazione nelle scuole e nella prassi professionale.

Il Programma quadro d'insegnamento è considerato la base per ogni ulteriore norma e accordo, come gli accordi sulla formazione stipulati fra i partner del settore della formazione professionale. La ripartizione delle responsabilità fra le aziende per lo svolgimento della pratica da un lato e gli operatori della formazione professionale dall'altro deve essere disciplinata da criteri vincolanti.

L'aspetto centrale del Programma quadro d'insegnamento è costituito dalla collaborazione fra le scuole di igiene dentale, da un lato, e le aziende per lo svolgimento della pratica professionale, dall'altro lato, nonché dallo sviluppo della qualità, inteso come compito permanente.

### 1.1 Organi responsabili

Organo responsabile del Programma quadro d'insegnamento per il ciclo di formazione di igienista dentale dipl. SSS è l'Organizzazione mantello del mondo del lavoro per il settore sanitario – OdASanté.

### 1.2 Verifica del Programma quadro d'insegnamento

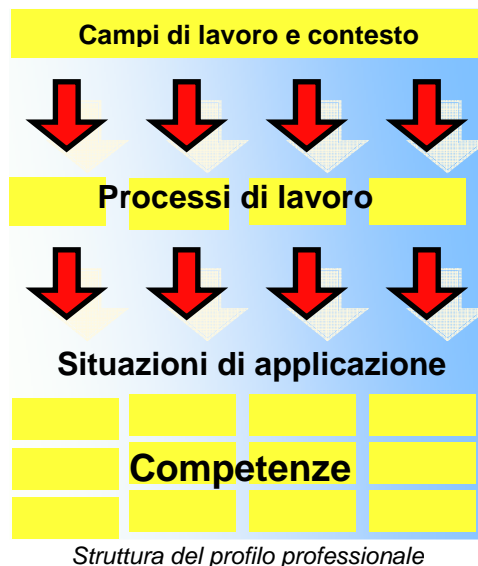
L'aggiornamento periodico del Programma quadro d'insegnamento è un compito gestito in comune da OdASanté, in cui Swiss Dental Hygienists è rappresentata, dalla Società Svizzera di Odontologia e Stomatologia e dagli operatori della formazione professionale. Il rapporto di collaborazione è regolato da un contratto. Ai fini dell'aggiornamento del Programma quadro d'insegnamento viene nominata una commissione di sviluppo.

### 1.3 Basi

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr)  
Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr);
- Ordinanza dell'11 marzo 2005 del DFE concernente le esigenze minime per il riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori (ordinanza SSS);
- Guida del 31 marzo 2006 dell'UFFT per i programmi quadro d'insegnamento delle scuole specializzate superiori;
- Guida di OdASanté alla struttura dei programmi quadro dipl. SSS / dipl. SPD SSS, gennaio 2008
- Legge del 22 marzo 1991 sulla radioprotezione (LRaP) e ordinanza del 22 giugno 1994 sulla radioprotezione (ORaP);
- Ordinanza del 15 settembre 1998 concernente le formazioni e le attività permesse in materia di radioprotezione (ordinanza sulla formazione in radioprotezione);
- Legge federale del 15 dicembre 2000 sui medicinali e i dispositivi medici (legge sugli agenti terapeutici, LATer);
- Legislazioni e ordinanze cantonali in materia di esercizio della professione.

## 1.4 Spiegazioni concernenti il profilo professionale con le competenze da raggiungere

Il presente Programma quadro d'insegnamento si basa sulla struttura rappresentata nella figura seguente.



### **Campi di lavoro e contesto**

Descrizione dei compiti e delle attività centrali, degli attori coinvolti e del contesto di lavoro.

### **Processi di lavoro**

I processi di lavoro vengono dedotti dai campi di lavoro e dal contesto. Essi descrivono le diverse situazioni di applicazione e i capitoli degli oneri.

**Situazioni di applicazione** concrete fanno parte dei processi di lavoro.

### **Competenze**

Partendo dalla descrizione dei campi di lavoro/contesti (profilo della professione) nonché dalla descrizione dei processi di lavoro, vengono definite le competenze che devono essere acquisite affinché i processi di lavoro si possano concretizzare con successo.

La competenza è definita come la possibilità di gestire con successo il nostro intervento in un certo tipo di situazione d'applicazione. Per la definizione delle competenze devono essere descritte sia le situazioni d'applicazione, sia anche l'azione da svolgere. La competenza viene descritta sulla scorta di un modello d'azione.

Una competenza descrive la capacità di una persona di organizzare e utilizzare le sue risorse per raggiungere un determinato obiettivo. Tali capacità è stata acquisita dalla persona nell'ambito di una formazione o in un altro modo.

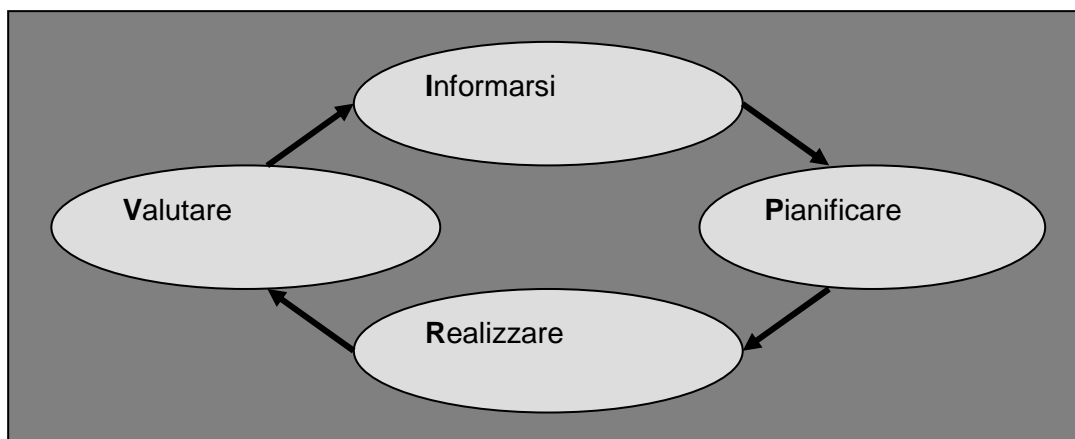
Per risorse si intendono:

- le facoltà cognitive che comprendono l'impiego di conoscenze, teorie e concetti, ma anche di conoscenze implicite (tacit knowledge) acquisite con l'esperienza
- le capacità e il know-how necessari allo svolgimento di un'attività precisa, inclusa la facoltà spesso chiamata «competenza sociale», per gestire i rapporti in situazioni di lavoro
- la predisposizione e i valori.

### **Modello d'azione (modello IPRV)**

Il modello d'azione consente di descrivere in modo strutturato l'azione e comprende quattro fasi:

- **Informarsi:** raccolta di informazioni in relazione alla situazione
- **Pianificare:** pianificazione per la preparazione, scelta di alternative o di varianti
- **Realizzare:** esecuzione, realizzazione operativa dopo la preparazione dell'azione
- **Valutare:** verifica, valutazione dell'operato e del risultato



I passi IPRV costituiscono la norma che consente di verificare una competenza nella pratica. Gli standard permettono di rendere operativa una competenza; permettono la verifica dell'esito di processi di insegnamento e di apprendimento.

- Una competenza è sussiste, quando una persona è in grado di:  
acquisire e interpretare le informazioni,
- tradurre le informazioni in decisioni sulle misure da pianificare,
- attuare le misure,
- verificare l'esito dell'azione svolta.

### **Campi tematici di contenuto generale**

I campi tematici di contenuto generale secondo l'articolo 7 capoverso 1 lettera f dell'ordinanza SSS sono stabiliti in funzione dell'acquisizione delle competenze e devono essere intesi come una componente delle risorse.

## 2 Posizionamento

La formazione di igienista dentale dipl. SSS (in seguito ID dipl. SSS) è equiparata a un titolo di studio del livello secondario II.

Il diploma di ID dipl. SSS offre prospettive di studio a livello terziario B e a livello terziario A (studi a livello di scuola universitaria superiore) per quanto riguarda l'aggiornamento professionale.

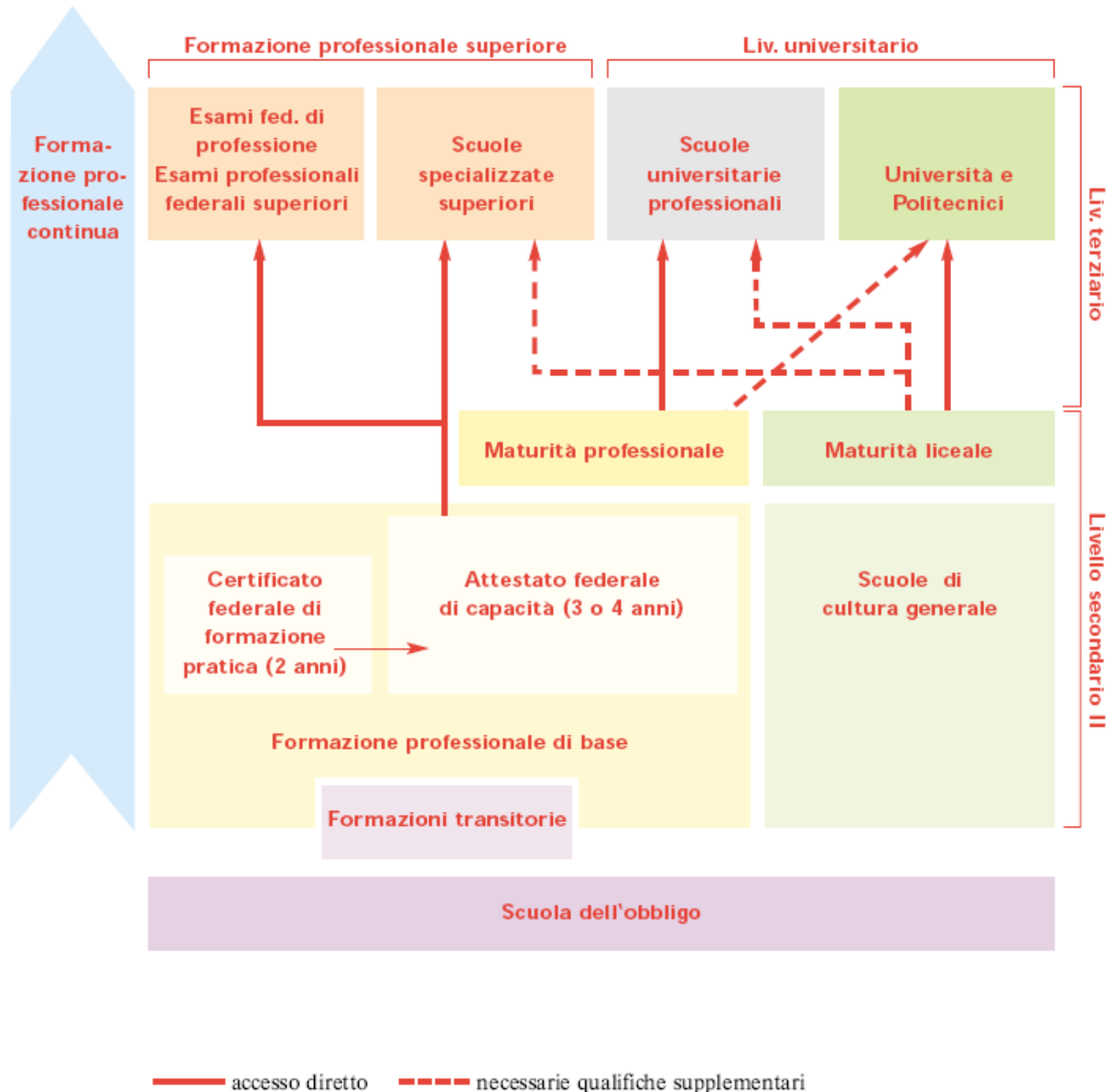
I relativi requisiti si orientano al livello 6 del Quadro europeo delle qualifiche e dei titoli<sup>1</sup>.

Attualmente, l'ammissione delle ID dipl. SSS ai cicli di studio delle scuole universitarie professionali è disciplinata dalle raccomandazioni del 16 maggio 2006 della Conferenza dei Rettori delle Scuole Universitarie Professionali Svizzere.

---

<sup>1</sup> Source: Document de travail de la commission vers un cadre européen des certifications professionnelles pour la formation tout au long de la vie. Commission des Communautés Européennes, Bruxelles, 8/7/2005 SEC (2005) 957

## 2.1 Grafico del sistema di formazione attuale: percorsi di formazione tipici



## 2.2 Titolo della professione

La conclusione con successo del ciclo di formazione ai sensi del presente Programma Quadro porta al seguente titolo riconosciuto dalla Confederazione e legalmente protetto:

**Tedesco:** dipl. Dentalhygienikerin HF / dipl. Dentalhygieniker HF  
**Francese:** hygiéniste dentaire dipl. ES  
**Italiano:** igienista dentale dipl. SSS

Per la traduzione in inglese del titolo si raccomanda: Dental Hygienist with College of Professional Education and Training Diploma.

### **3 Profilo della professione**

#### **3.1 Campo di lavoro e relativo contesto**

Le ID dipl. SSS sono operatrici specializzate attive nella profilassi contro la carie e la parodontite, nella terapia parodontale non chirurgica e conservativa nonché nella promozione della salute. Inoltre, aiutano i pazienti ad assumersi le loro responsabilità. Le ID attuano un piano terapeutico basato sulla profilassi ed eseguono misure di prevenzione sotto forma di un processo di motivazione individuale orientato alla promozione e alla conservazione della salute. L'obiettivo è di ridurre al minimo la necessità di dovere intervenire con misure di restauro e terapeutiche.

Gran parte del lavoro svolto dalle ID è costituita da attività di prevenzione e terapeutiche che interessano l'intera superficie dentale ma anche il parodonto. Tali attività hanno lo scopo di conservare la struttura sana, di impedire alla malattia dentale di manifestarsi o di progredire e di permettere i processi di guarigione.

Le ID dipl. SSS sanno riconoscere le alterazioni patologiche delle gengive, delle mucose orali, del parodonto e dei denti. Svolgono funzioni di consulenza, di sostegno e di cura per quanto riguarda la prevenzione e la terapia ma anche l'ambito estetico e cosmetico. Informano sulle cause e le conseguenze della patologia e sulle terapie consigliate. Per accertamenti e trattamenti estranei al loro settore di competenza, le ID consultano il dentista o informano il paziente o la paziente sui trattamenti offerti da altri specialisti o specialiste.

Le ID dipl. SSS si assumono, autonomamente, l'organizzazione, la pianificazione e l'esecuzione della terapia e del controllo periodico (recall). Il trattamento di igiene dentale previsto dalle ID è in armonia con il piano di cura complessivo elaborato dal dentista o dalla dentista e tiene conto della situazione individuale del paziente o della paziente. Di comune accordo con i pazienti scelgono una terapia ottimale orientata agli obiettivi di trattamento di igiene dentale stabiliti.

Il paziente o la paziente consulta le ID dipl. SSS su indicazione del dentista o della dentista, di un medico o di sua iniziativa.

Le ID trattano o assistono persone sane, afflitte da malattie acute o a lungo termine, come pure persone colpite da diverse forme di disabilità. I pazienti o le pazienti possono appartenere ad ogni fascia di età e provenire da ambienti socioculturali diversi. Per il trattamento di una persona considerata a rischio dal punto di vista medico, le ID contattano il dentista o la dentista o il medico competente.

Le ID dipl. SSS prestano attenzione affinché i trattamenti effettuati siano efficaci ed efficienti e i relativi costi rimangano contenuti. Nell'ambito del trattamento garantiscono un ambiente che disponga dei requisiti necessari per la riuscita della terapia e che permetta di fornire al paziente o alla paziente un'assistenza ottimale.

Le ID lavorano in un team medico o di medicina dentale e operano in studi e cliniche dentali, ospedali, case di riposo, industrie, nel settore pubblico, in scuole, centri di salute e di formazione. La prassi prevede per le ID i seguenti modelli di esercizio della professione: l'esercizio della professione in un rapporto di lavoro presso uno studio dentale e l'esercizio indipendente della professione presso uno studio di medicina dentale gestito da un team oppure come libere professioniste titolari di uno studio di igiene dentale. Le ID dipl. SSS esercitano la loro professione nel quadro delle prescrizioni previste dalla legge.

Le ID si assumono la responsabilità delle prestazioni professionali fornite. Le responsabilità di natura medica e medico dentale sono fissate dal quadro giuridico nonché dalle prescrizioni stabilite dallo studio dentale presso cui lavorano.

Nel loro settore di competenza, le ID dipl. SSS possono svolgere funzioni di gestione. Delegano alle assistenti o agli assistenti dentali, alle assistenti o agli assistenti alla profilassi e alle operatrici e agli operatori di prevenzione dentaria i compiti relativi all'organizzazione, all'igiene e alla profilassi. Inoltre, controllano che tali compiti siano eseguiti correttamente. Su richiesta, offrono consulenza agli addetti alle professioni della sanità e dell'educazione per quanto riguarda gli aspetti concernenti l'igiene dentale.

Le ID dipl. SSS hanno la competenza specifica per attuare processi di prevenzione di igiene dentale in seno a team multidisciplinari attivi, ad esempio, nelle case di riposo o negli ospedali.

Il futuro professionale è sostanzialmente influenzato dagli aspetti seguenti.

#### **Sviluppi sociali**

- Cambiamenti demografici con una popolazione in continuo invecchiamento ma che, grazie alla profilassi, riesce a conservare i suoi denti sino in età avanzata
- crescenti esigenze estetiche dei pazienti
- progressivo aumento del valore attribuito ai propri denti
- aumento del numero di pazienti con problemi psichici.

#### **Sviluppi in campo scientifico**

- Crescente importanza della ricerca nel campo della medicina dentale e ulteriore sviluppo della diagnostica, della prevenzione, terapie non invasive e medicazione
- ulteriore sviluppo degli strumenti tecnici e dei metodi
- crescente importanza delle interazioni tra malattie di carattere generale e malattie della cavità orale nonché delle manifestazioni dovute a stress.

#### **Sviluppi nell'ambito della salute pubblica**

- Ulteriore sviluppo delle misure di profilassi e di promozione della salute nel quadro di programmi nazionali, cantonali e comunali
- crescente importanza delle relazioni inter e multidisciplinari in vista a una valutazione complessiva della situazione del paziente
- diagnosi precoce di alterazioni patologiche orali e dei conseguenti problemi di medicina generale.

#### **Sviluppi economici**

- Aumento dei requisiti in termini di redditività con, al contempo, un incremento della qualità
- maggiore orientamento della strategia di assistenza e di trattamento alle esigenze individuali e alle possibilità del paziente o della paziente.

#### **Ciò significa che la formazione di ID deve:**

- ampliare la divulgazione delle conoscenze relative ai settori medicina dentale, medicina, gerontologia, psicologia e comunicazione
- attribuire maggiore importanza alle capacità analitiche e organizzative nonché migliorare l'efficienza e l'efficacia
- promuovere l'aggiornamento continuo dei corsi di formazione per quanto riguarda gli sviluppi rilevanti registrati nella prassi.

### **3.2 Processi di lavoro**

Il campo di lavoro delle ID dipl. SSS è strutturato nei sei processi di lavoro elencati qui di seguito.

#### **Processo di lavoro 1:            Processo di prevenzione**

La percezione del paziente o della paziente da parte delle ID dipl. SSS avviene sulla base del contesto stabilito dalla sua situazione complessiva. Insieme al paziente o alla paziente elaborano un piano di prevenzione commisurato alla situazione.

Pianificano e organizzano i programmi di apprendimento e di promozione della prevenzione destinati alla popolazione.

Le ID sono responsabili dell'esecuzione dei programmi e contribuiscono in tal modo alla modifica del comportamento dei pazienti o delle pazienti in funzione di un miglioramento della propria salute.

Inoltre, sono consapevoli dell'importanza dell'autoprevenzione e assumono al riguardo un atteggiamento coerente.

#### **Processo di lavoro 2:            Processo di comunicazione e di motivazione**

Adottando un rapporto comunicativo professionale consono alla situazione e adeguato al loro pubblico target, le ID dipl. SSS stabiliscono un rapporto di fiducia con il paziente o con la paziente, con gli specialisti che compongono i team inter e multidisciplinari e con i servizi esterni coinvolti.

I rapporti con gli specialisti che compongono i team inter e multidisciplinari e con i servizi esterni sono pertanto impostati in tal senso. Per servizi esterni si intendono posti di pratica, cliniche, scuole, asili nido, ospedali, gruppi gioco, case di riposo, specialisti attivi in studi esterni, università con diverse possibilità di specializzazione nel campo della medicina dentale, enti pubblici e autorità.

Mediante l'applicazione di metodologie didattiche e pedagogiche specifiche, l'adozione di un comportamento e di un atteggiamento adeguati e, in particolare, la dimostrazione di capacità di considerazione e di riflessione, le ID creano un contesto positivo per tutte le persone coinvolte.

#### **Processo di lavoro 3:            Processo di trattamento**

Nell'ambito delle loro competenze, le ID dipl. SSS eseguono, assumendosene la responsabilità, l'anamnesi rilevante, elaborano i relativi dati ed effettuano le radiografie secondo il piano prestabilito. Sulla base dell'interpretazione dei dati anamnestici effettuano il trattamento nel rispetto dei principi di igiene dentale.

Tengono conto sia della situazione individuale del paziente o della paziente che del piano di cura complessivo elaborato dal dentista.

Le ID si basano sui concetti di trattamento riconosciuti e corroborati dalla ricerca scientifica.

**Processo di lavoro 4: Gestione delle risorse e dei processi**

Le ID dipl. SSS sono responsabili per i processi di lavoro organizzativi e amministrativi nel loro settore specifico. Assicurano la gestione duratura dei materiali e degli apparecchi e allestiscono il loro posto di lavoro prima e dopo un trattamento. In tal ambito, rispettano le prescrizioni legali vigenti.

**Processo di lavoro 5: Gestione**

Sulla base del modello di esercizio scelto per svolgere la loro professione, le ID dipl. SSS possono assumere compiti di istruzione e di gestione nei confronti di assistenti alla profilassi e di operatori di prevenzione dentaria. Delegano inoltre compiti alle assistenti e agli assistenti dentali. Sono responsabili per l'esecuzione dei compiti assegnati e ne valutano la qualità. Istruiscono studenti e studentesse di igiene dentale nell'ambito della loro formazione pratica, li accompagnano nell'ambito della loro formazione e li qualificano.

**Processo di lavoro 6: Sviluppo della professione e gestione del sapere**

Le ID dipl. SSS perseguono uno sviluppo personale, sociale e professionale continuo e aggiornano le loro conoscenze. Assumono un atteggiamento critico nei confronti di nuove conoscenze e ne valutano le probabilità di applicazione nell'ambito delle attività professionali quotidiane.

Partecipano alla valutazione dei contenuti della loro formazione e si impegnano in favore della divulgazione delle conoscenze nell'ambito intra, inter e multidisciplinare.

Rappresentano la loro professione in pubblico.

Partecipano a progetti di ricerca nel loro campo professionale e si assumono le loro responsabilità per quanto riguarda lo sviluppo e l'attuazione di tali progetti.

### 3.3 Competenze

#### Panoramica dei processi lavorativi e delle competenze che si vogliono acquisire

Processo di lavoro 1 Processo di prevenzione	Processo di lavoro 2 Processo di comunicazione e di motivazione	Processo di lavoro 3 Processo di trattamento	Processo di lavoro 4 Gestione delle risorse e dei processi	Processo di lavoro 5 Gestione	Processo di lavoro 6 Sviluppo professionale e gestione del sapere
1.1 Lavoro di informazione per individui e gruppi	2.1 Istituire un rapporto o comunicare con il paziente o con la paziente	3.1 Anamnesi e rilevamento dei dati anamnestici	4.1 Gestione del materiale	5.1 Responsabilità di gestione	6.1 Divulgazione del sapere
1.2 Autoprevenzione	2.2 Collaborazione in team e con altri specialisti	3.2 Radiografia	4.2 Organizzazione del lavoro	5.2 Gestione dei conflitti	6.2 Studiare vitanaturaldurante
	2.3 Motivazione a modifiche del comportamento	3.3 Interpretazione dei dati anamnestici	4.3 Assicurare l'igiene nella prassi e la prevenzione di infezioni		6.3 Ricerca e sviluppo
		3.4 Piano di cura di igiene dentale	4.4 Assicurazione della qualità		6.4 Pubbliche relazioni
		3.5 Attuazione del trattamento di igiene dentale			
		3.6 Superamento di situazioni impreviste			

## **Processo di lavoro 1:            Processo di prevenzione**

### **Processo di lavoro**

La percezione del paziente o della paziente da parte delle ID dipl. SSS avviene sulla base del contesto stabilito dalla sua situazione complessiva. Insieme al paziente o alla paziente elaborano un piano di prevenzione commisurato alla situazione.

Pianificano e organizzano i programmi di apprendimento e di promozione della prevenzione destinati alla popolazione.

Le ID sono responsabili dell'esecuzione dei programmi e contribuiscono in tal modo alla modifica del comportamento dei pazienti o delle pazienti in funzione di un miglioramento della propria salute.

Inoltre, sono consapevoli dell'importanza dell'autoprevenzione e assumono al riguardo un atteggiamento coerente.

## **Competenza 1.1:            lavoro di informazione per individui e gruppi**

### *Situazione professionale*

In base ai risultati ottenuti dalla ricerca scientifica, le ID dipl. SSS informano, in modo adeguato al pubblico target, alle singole persone interessate e ai gruppi di ogni fascia di età, sulla prevenzione delle malattie della cavità orale e sulle possibili terapie.

Il lavoro di informazione sulle ripercussioni che le malattie della cavità orale possono avere sulla salute generale costituisce un contributo alla promozione della salute.

In tal ambito, utilizzano modelli, metodi, programmi e concetti rilevanti specifici per individui e gruppi.

### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare le esigenze individuali e le circostanze che determinano la vita di individui e gruppi.
- P Scegliere contenuti e procedure conformi alle diverse situazioni.
- R Informare secondo modalità adeguate alla situazione e adatte ai destinatari su conoscenze e metodi scientifici documentati specifici alla professione nell'ambito della prevenzione e della promozione della salute.
- V Valutare gli effetti dell'intervento delle ID utilizzando appositi strumenti e coinvolgendo eventuali partner. Riflettere sui risultati e avviare misure di ottimizzazione.

## **Competenza 1.2:            autoprevenzione**

### *Situazione professionale*

La realtà professionale quotidiana delle ID dipl. SSS è caratterizzata sia dal lavoro svolto nell'ambito dell'intimità orale del paziente sia dall'assunzione continua di determinate posture lavorative e dall'esecuzione di movimenti ripetitivi specifici. Al contempo, sono esposte al rischio di contrarre infezioni.

Adottano misure volte a proteggerle da malattie professionali, da trasmissioni di infezioni, da incidenti sul lavoro e da altri danni alla salute causati dall'esercizio della professione.

Si proteggono dalle radiazioni.

Rispettano le prescrizioni previste dalla legge.

### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare i rischi specifici cui sono esposte nell'ambito dell'esercizio della loro professione.
- P Decidere le misure da adottare e la procedura consona alla situazione.
- R Lavorare nel rispetto di principi ergonomici ed igienici.  
Prevenire pericoli e rischi al fine di preservare la propria salute fisica e psichica.
- V Riflettere sui risultati delle misure adottate e sull'effetto che esercitano sul proprio benessere fisico e psichico.

## **Processo di lavoro 2:            Processo di comunicazione e di motivazione**

### **Processo di lavoro**

Adottando un rapporto comunicativo professionale consono alla situazione e adeguato al loro pubblico target, le ID dipl. SSS stabiliscono un rapporto di fiducia con il paziente o con la paziente, con gli specialisti che compongono i team inter e multidisciplinari e con i servizi esterni coinvolti. I rapporti con gli specialisti che compongono i team inter e multidisciplinari e con i servizi esterni sono pertanto impostati in tal senso. Per servizi esterni si intendono posti di pratica, cliniche, scuole, asili nido, ospedali, gruppi gioco, case di riposo, specialisti attivi in studi esterni, università con diverse possibilità di specializzazione nel campo della medicina dentale, enti pubblici e autorità. Mediante l'applicazione di metodologie didattiche e pedagogiche specifiche, l'adozione di un comportamento e di un atteggiamento adeguati e, in particolare, la dimostrazione di capacità di considerazione e di riflessione, le ID creano un contesto positivo per tutte le persone coinvolte.

## **Competenza 2.1:            istituire un rapporto o comunicare con il paziente o con la paziente**

### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS esercitano la loro professione mediando fra le esigenze e le possibilità del paziente o della paziente da un lato e le indicazioni per la cura dall'altro. L'istituzione di un rapporto è basata sulla promozione della fiducia e sull'intenzione di indurre il paziente o la paziente a modificare il proprio comportamento. Mezzi e metodi idonei vengono attuati nell'ambito del "recall" individuale. Inoltre, tengono conto delle diverse situazioni inerenti alla salute e alla vita del paziente, di possibili disabilità, della fascia d'età e del suo ambito socioculturale.

Si comportano con professionalità anche in condizioni difficili.

### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare le esigenze individuali e i requisiti delle diverse situazioni.
- P Scegliere al fine dell'istituzione di un rapporto con il paziente o con la paziente delle modalità consone alla situazione dello stesso. Per realizzare in maniera adeguata un obiettivo, prendere in considerazione i diversi interessi e possibilità.

- R Comunicare, informare e chiarire in modo conforme alla situazione e al destinatario. Creare con il loro comportamento e atteggiamento un'atmosfera di fiducia.
- V Valutare l'effetto del loro modo di agire sulla base della disponibilità a cooperare mostrata dal paziente o dalla paziente.

### **Competenza 2.2: collaborazione in team e con altri specialisti**

#### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS collaborano con dentisti e altri specialisti del team multidisciplinare o dei servizi esterni. Assumono in tal ambito una funzione di intermediario tra paziente, dentista e altri specialisti. Rappresentano gli interessi del paziente o della paziente al fine di assicurare un approvvigionamento ottimale sotto il profilo dell'igiene dentale. Il loro comportamento è basato su principi etici.

Le ID sono corresponsabili per il rapporto di collaborazione che si instaura in seno al team e promuovono la collaborazione interna ed esterna fra partner. Questa funzione implica una chiara consapevolezza del ruolo, dei diritti e dei doveri sia delle ID che del partner. Inoltre, rispettano le prescrizioni legali vigenti.

#### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare i requisiti e le esigenze del team, degli altri specialisti coinvolti e dei servizi esterni.
- P Valutare le attese, i diritti e i doveri di tutte le parti coinvolte e scegliere procedure volte a promuovere la collaborazione.
- R Assumere il proprio ruolo professionale e attenersi alle proprie competenze. Agire in modo conforme alla situazione tenendo conto degli interessi, dei diritti e dei doveri di tutte le parti coinvolte e agire secondo principi etici. Assumere un atteggiamento all'insegna della cooperazione e promuovere in tal modo la collaborazione interna ed esterna fra partner.
- V Analizzare le reazioni dei membri del team e dei partner esterni e riflettere sul proprio modo di agire al fine di ottimizzare il rapporto di collaborazione.

### **Competenza 2.3: motivazione a modifiche del comportamento**

#### *Situazione professionale*

Applicando strumenti e metodi di motivazione adeguati, le ID dipl. SSS suscitano l'interesse del paziente nei confronti della salute della cavità orale e degli aspetti concernenti la salute generale. A tal fine è necessaria una valutazione corretta sia della situazione che delle risorse di cui il paziente o la paziente dispone.

Per ottenere dal paziente o dalla paziente una modifica del suo comportamento sono necessarie conoscenze specialistiche molto ampie come pure conoscenze specifiche in campo psicologico e pedagogico.

#### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare le risorse individuali del paziente.
- P Scegliere un metodo di motivazione adeguato alla situazione individuale.

- R Motivare il paziente o la paziente utilizzando appositi strumenti e metodi volti a modificarne il comportamento.
- V Controllare sulla base del comportamento del paziente o della paziente e dei parametri il risultato del trattamento; riflettere sugli adeguamenti necessari, pianificarli e attuarli

### **Processo di lavoro 3:            Processo di trattamento**

#### **Processo di lavoro**

Nell'ambito delle loro competenze, le ID dipl. SSS eseguono, assumendosene la responsabilità, l'anamnesi rilevante, elaborano i relativi dati ed effettuano le radiografie secondo il piano prestabilito. Sulla base dell'interpretazione dei dati anamnestici effettuano il trattamento nel rispetto dei principi di igiene dentale.

Tengono conto sia della situazione individuale del paziente o della paziente che del piano di cura complessivo elaborato dal dentista.

Le ID si basano sui concetti di trattamento riconosciuti e corroborati dalla ricerca scientifica.

### **Competenza 3.1:                    anamnesi e rilevamento dei dati anamnestici**

#### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS rilevano e documentano i dati anamnestici necessari per la pianificazione della cura. Questi includono anche l'esecuzione di radiografie del viso e del cranio ai fini della diagnosi. In tal ambito rispettano le norme stabilite dalla legge.

Le ID tengono conto della situazione complessiva del paziente.

A tal fine, utilizzano conoscenze sia specifiche e conoscenze psicologiche corroborate dalla scienza. Inoltre, impiegano strumenti e metodi idonei.

#### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare la situazione complessiva del paziente o della paziente e informarsi sulle sue esigenze, i suoi desideri e le sue aspettative.
- P Pianificare il rilevamento dei dati anamnestici necessari e preparare o richiedere della documentazione supplementare.
- R Attuare e documentare l'anamnesi e i dati anamnestici rilevati.
- V Esaminare continuamente e confrontare i parametri selezionati assumendosene la responsabilità.

### **Competenza 3.2:                    radiografia**

#### *Situazione professionale*

Su istruzione di un dentista specializzato o di un medico specializzato, le ID dipl. SSS utilizzano, in maniera autonoma, un impianto radiologico ai fini della diagnosi medica nel campo della medicina dentale.

In tal ambito, le ID rispettano la vigente ordinanza sulla radioprotezione.

Riconoscono alterazioni e, insieme al paziente o alla paziente, prendono le decisioni necessarie per l'elaborazione del piano di cura e delle terapie di igiene dentale.

Per accertamenti diagnostici e terapie supplementari consultano il dentista o la dentista o altri specialisti o specialiste.

*Ciclo di intervento*

- I Rilevare la situazione lavorativa specifica relativa all'esame medico o al trattamento.
- P Pianificare lo svolgimento dei relativi procedimenti (l'esecuzione delle radiografie) tenendo conto della prassi in vigore sul posto di lavoro e delle esigenze individuali del paziente. Rispettare la tecnica di regolazione prescritta e l'ordinanza sulla radioprotezione in vigore.
- R Eseguire correttamente le radiografie tenendo conto delle esigenze individuali del paziente e rispettando l'ordinanza sulla radioprotezione in vigore.  
Attuare la pianificazione coinvolgendo il dentista o la dentista o altri specialisti o specialiste.  
Interpretare le radiografie nel rispetto dei principi di igiene dentale e riconoscere le alterazioni.  
Consultare il dentista o la dentista o altri specialisti o specialiste.
- V Controllare la qualità dell'immagine.  
Assicurare la qualità nel proprio settore di competenza.  
Riflettere sull'efficacia e sull'efficienza delle procedure lavorative adottate.

**Competenza 3.3: interpretazione dei dati anamnestici**

*Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS riconoscono i fattori di rischio indicati dall'anamnesi, analizzano i dati anamnestici, interpretano le radiografie, riconoscono alterazioni, traggono le conclusioni corrette e prendono le decisioni rilevanti ai fini del trattamento.  
Offrono consulenza al paziente o alla paziente per quanto riguarda il nesso fra le alterazioni nella cavità orale e l'insorgenza di malattie di carattere generale e indicano al paziente o alla paziente ulteriori possibilità di accertamento e di trattamento in seno al team di medicina dentale o presso altri specialisti o specialiste.

*Ciclo di intervento*

- I Analizzare i dati anamnestici e riconoscere i fattori di rischio.
- P Interpretare i dati anamnestici e le radiografie.
- R Prendere le decisioni rilevanti per quanto riguarda il trattamento ed effettuare, previo accordo con il paziente o con la paziente, ulteriori accertamenti.
- V Esaminare e confrontare nel corso del trattamento la rilevanza dei dati anamnestici e, se necessario, discuterla con gli specialisti coinvolti.

### **Competenza 3.4: piano di cura di igiene dentale**

#### *Situazione professionale*

Previo accordo con il paziente o con la paziente, le ID dipl. SSS, elaborano, sulla base dell'interpretazione dei dati, un piano di cura e di trattamento individuale. A tale scopo, tengono conto degli obiettivi a breve, medio e lungo termine.

Armonizzano il piano di cura di igiene dentale con il piano di cura complessivo del dentista o della dentista e degli altri specialisti coinvolti.

Le basi sono costituite da piani di cura riconosciuti.

#### *Ciclo di intervento*

- I Valutare la situazione complessiva, le esigenze e i desideri del paziente o della paziente.
- P Stabilire priorità e obiettivi secondo piani di cura riconosciuti e adeguarli alle possibilità e alle esigenze del paziente o della paziente.
- R Elaborare, previo accordo con il paziente o con la paziente, il piano individuale di trattamento e di cura di igiene dentale tenendo conto degli obiettivi a breve, medio e lungo termine.
- V Controllare periodicamente il piano di cura e adeguarlo all'attuale situazione del paziente o della paziente.

### **Competenza 3.5: attuazione del trattamento di igiene dentale**

#### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS rimuovono le placche batteriche supra- e subgengivali. Rimuovono le eccedenze, levigano ricostruzioni e ricreano i contorni alle otturazioni. Desensibilizzano e impermeabilizzano le superfici dei denti e delle radici. Inoltre, sbiancano denti vitali. Gli interventi delle ID dipl. SSS si contraddistinguono per la precisione con cui il lavoro viene svolto utilizzando il tatto su superfici molto piccole, in un luogo con poca visuale, di difficile accesso, intimo e sensibile. L'esecuzione di un intervento esige dalle ID una collaudata capacità di percezione delle reazioni del paziente o della paziente e di ogni cambiamento. Inoltre, richiede precisione, perseveranza e resistenza e, al contempo, il rispetto dei tempi prescritti.

Nell'esercizio dei loro compiti, le ID ponderano tra il conseguimento degli obiettivi, il benessere del paziente o della paziente e la disponibilità e la capacità a collaborare. Utilizzano strumenti e materiali idonei, apparecchi poco dolorosi e poco invasivi, adatti al caso e alla situazione. Per assicurare un trattamento poco doloroso applicano metodi non invasivi. In tal ambito, rispettano le prescrizioni legali vigenti.

#### *Ciclo di intervento*

- I Informarsi, mediante consultazione del piano di cura, sul prossimo trattamento.
- P Pianificare il trattamento sulla base delle fasi terapeutiche previste.

- R Attuare il piano di cura.
- V Esaminare i risultati del trattamento sulla base dei parametri previsti e pianificare le prossime fasi.

### **Competenza 3.6: superamento di situazioni impreviste**

#### *Situazione professionale*

Nell'ambito dell'esercizio della professione le ID dipl. SSS possono sempre essere confrontate con situazioni impreviste di natura medica o medico dentale in cui è coinvolto un paziente o una paziente, con pericoli che subentrano nel corso dell'esecuzione dei trattamenti di igiene dentale o con disfunzioni degli impianti tecnici. Reagiscono in maniera adeguata e conforme alla situazione.

Rispettano il piano di emergenza in vigore, le prescrizioni previste dalla legge e le istruzioni emanate dallo studio dentale presso di cui lavorano.

#### *Ciclo di intervento*

- I Valutare nell'ambito dell'esercizio della loro professione le situazioni impreviste.
- P Stabilire le priorità e scegliere una procedura adeguata alla situazione.
- R Elaborare o partecipare all'elaborazione di soluzioni volte a risolvere i problemi concreti. Attuare le procedure pianificate.
- V Riflettere sull'efficacia dell'intervento per quanto riguarda l'ottimizzazione del superamento di altre situazioni impreviste.

### **Processo di lavoro 4: Gestione delle risorse e dei processi**

#### **Processo di lavoro**

Le ID dipl. SSS sono responsabili per i processi di lavoro organizzativi e amministrativi nel loro settore specifico. Assicurano la gestione duratura dei materiali e degli apparecchi e allestiscono il loro posto di lavoro prima e dopo un trattamento. In tal ambito, rispettano le prescrizioni legali vigenti.

### **Competenza 4.1 gestione del materiale**

#### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS assicurano nel loro settore specifico la gestione duratura del materiale, degli apparecchi, degli strumenti, dei prodotti e dei farmaci. Garantiscono il controllo della disponibilità, dell'utilità e del funzionamento di tali apparecchi e strumenti.

A seconda del luogo di lavoro possono delegare tali compiti.

Applicano nel loro settore specifico le conoscenze tecniche e scientifiche.

#### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare i bisogni.
- P Pianificare la gestione nel rispetto dei parametri fissati dal budget, facendo un uso parsimonioso dell'energia e delle risorse e promuovendo la gestione dei rifiuti.

- R Gestire materiali, apparecchi, strumenti, prodotti e farmaci.  
Controllarne la disponibilità, l'utilità e il funzionamento.
- V Valutare la pertinenza delle decisioni e delle misure adottate.

#### **Competenza 4.2: organizzazione del lavoro**

##### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS attuano la strategia stabilita dallo studio dentale utilizzando gli strumenti di pianificazione volti a svolgere le procedure di lavoro e a ottimizzare l'organizzazione del lavoro e applicando gli strumenti ausiliari tecnici. Eseguono o delegano i compiti amministrativi previsti nel loro settore specifico. Garantiscono la documentazione e l'archiviazione dei dati amministrativi e di trattamento del paziente. Assicurano l'attuazione del sistema di "recall".

##### *Ciclo di intervento:*

- I Procurare i dati necessari per un'amministrazione e organizzazione corrette.
- P Pianificare le procedure di intervento sulla base del piano di cura.
- R Documentare e archiviare i dati rilevanti per il trattamento. Stabilire i tempi di intervallo fra un "recall" e l'altro.  
Eseguire i compiti amministrativi nel loro settore specifico.
- V Esaminare le misure adottate sulla base della strategia adottata dallo studio dentale.

#### **Competenza 4.3: assicurare l'igiene nella prassi e la prevenzione di infezioni**

##### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS garantiscono la sicurezza sia nel loro ambiente di lavoro sia per quanto attiene al trattamento del paziente. A tale scopo, nell'ambito dell'esercizio della professione le ID rispettano le prescrizioni in materia di igiene previste dalla legge, il piano di igiene vigente e le disposizioni mediche di carattere generale in materia di profilassi all'infezione nel corso del trattamento del paziente.

##### *Ciclo di intervento*

- I Valutare la situazione relativa ai requisiti che le misure di igiene devono soddisfare.
- P Pianificare in modo commisurato alla situazione le misure di igiene e adottare le necessarie misure precauzionali.
- R Garantire l'attuazione conforme alla prassi delle misure di igiene.  
Pianificare il loro lavoro in armonia con le misure di precauzione adottate
- V Esaminare, controllare e documentare processi e misure.

#### **Competenza 4.4: assicurazione della qualità**

##### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS partecipano ai controlli di qualità e all'ottimizzazione dei processi interni all'azienda. In tal ambito, rispettano le prescrizioni legali vigenti.

Sviluppano strumenti volti a garantire la qualità nel loro settore di competenza. Armonizzano detti strumenti con il sistema di gestione di qualità interno all'azienda.

##### *Ciclo di intervento*

- I Individuare nel loro ambiente di lavoro i punti deboli interni al ciclo di assicurazione della qualità.
- P Pianificare le misure volte a eliminarli.
- R Attuare dette misure.
- V Controllare l'efficacia di tali misure.

#### **Processo di lavoro 5: Gestione**

##### **Processo di lavoro**

Sulla base del modello di esercizio scelto per svolgere la loro professione, le ID dipl. SSS possono assumere compiti di istruzione e di gestione nei confronti di assistenti alla profilassi e operatori di prevenzione dentaria. Delegano inoltre compiti alle assistenti e agli assistenti dentali. Sono responsabili per l'esecuzione dei compiti loro assegnati e ne valutano la qualità. Istruiscono studenti e studentesse di igiene dentale nell'ambito della loro formazione pratica, li accompagnano nella loro formazione e li qualificano.

#### **Competenza 5.1: responsabilità di gestione**

##### *Situazione professionale*

Nel loro settore specifico, le ID dipl. SSS possono assumere un ruolo di responsabilità inerente alla gestione. Delegano alle assistenti o agli assistenti dentali, alle assistenti o agli assistenti alla profilassi e alle operatrici e agli operatori di prevenzione dentaria i compiti relativi all'organizzazione, all'igiene e alla profilassi. Inoltre, controllano che tali compiti siano eseguiti correttamente.

Istruiscono gli studenti di igiene dentale e contribuiscono alla loro qualificazione. Sostengono il personale addetto alla profilassi di fresca assunzione.

##### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare le risorse disponibili.
- P Pianificare l'impiego delle risorse in modo conforme alla situazione.
- R Utilizzare le risorse, sorvegliare l'attuazione e controllare il risultato.
- V Valutare il loro modo di procedere e promuovere gli adeguamenti necessari.

## **Competenza 5.2: gestione dei conflitti**

### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS prevencono conflitti in seno al team e con i pazienti. In caso di conflitto si impegnano per trovare una soluzione. Agiscono consapevoli delle competenze, del ruolo e dei diritti dei membri del team.

A tal fine utilizzano strumenti e metodi adeguati alla situazione.

### *Ciclo di intervento*

- I Valutare situazioni di conflitto.
- P Scegliere procedure adeguate alla situazione.
- R Impiegare strategie di soluzione.
- V Riflettere sul loro comportamento e valutare il risultato.

## **Processo di lavoro 6: Sviluppo professionale e gestione del sapere**

### Processo di lavoro

Le ID dipl. SSS perseguono uno sviluppo personale, sociale e professionale continuo e aggiornano le loro conoscenze. Assumono un atteggiamento critico nei confronti di nuove conoscenze e ne valutano le probabilità di applicazione nell'ambito delle attività professionali quotidiane.

Partecipano alla valutazione dei contenuti della loro formazione e si impegnano in favore della divulgazione delle conoscenze nell'ambito intra, inter e multidisciplinare.

Rappresentano la loro professione in pubblico.

Partecipano a progetti di ricerca nel loro campo professionale e si assumono le loro responsabilità per quanto riguarda lo sviluppo e l'attuazione di tali progetti.

## **Competenza 6.1: divulgazione del sapere**

### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS divulgano il proprio sapere e trasmettono le esperienze professionali.

Nell'ambito della formazione pratica, partecipano alla formazione degli studenti.

Si impegnano nel quadro di manifestazioni interne ed esterne alla loro professione, in organismi attivi sia a livello nazionale che internazionale e collaborano con riviste specializzate.

A tale scopo, utilizzano metodologie metodiche-didattiche e retoriche nonché tecnologie informatiche.

### *Ciclo di intervento*

- I Informarsi su scoperte attuali e nuove nel contesto della loro professione.
- P Pianificare il contributo alla formazione e all'aggiornamento professionale degli studenti.  
Pianificare la partecipazione a manifestazioni interne ed esterne alla professione.  
Pianificare i mezzi e i metodi volti alla loro attuazione.

- R Divulgare le conoscenze acquisite.  
Accompagnare i processi di apprendimento degli studenti e partecipare alla loro qualificazione.  
Partecipare a manifestazioni interne ed esterne alla loro professione.
- V Valutare le proprie attività e trarre le debite conseguenze in funzione delle loro attività future.

### **Competenza 6.2: studiare vitanaturaldurante**

#### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS sono confrontate con lo sviluppo di strumenti, materiali e prodotti per i metodi di trattamento di igiene dentale e con nuovi risultati acquisiti dalla ricerca nei campi scientifici contigui.

Le ID dipl. SSS aggiornano continuamente la loro competenza professionale e personale allo scopo di soddisfare le mutate esigenze del paziente e di essere all'altezza dei requisiti che la collaborazione in un team inter e multidisciplinare e i compiti di gestione richiedono.

#### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare le esigenze delle ID per quanto riguarda l'aggiornamento professionale e il loro sviluppo.
- P Pianificare le attività volte ad ampliare le loro competenze specialistiche, metodologiche, sociali e individuali e scegliere le offerte adeguate.
- R Utilizzare in modo mirato le offerte e le opportunità di aggiornamento e di sviluppo professionale e personale.
- V Documentare la loro evoluzione professionale.  
Valutare l'effetto delle attività di aggiornamento professionale in vista dell'ampliamento delle loro competenze e trarre le debite conclusioni in funzione della loro futura carriera professionale.

### **Competenza 6.3: ricerca e sviluppo**

#### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS partecipano al collaudo e allo sviluppo di apparecchi, strumenti e prodotti. Collaborano mediante il rilevamento, la registrazione e la valutazione di dati a progetti di ricerca. A tale scopo, rispettano gli standard nazionali e internazionali.  
Consultano i testi scientifici per trarne insegnamenti da applicare nella prassi.

#### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare il fabbisogno di tale sviluppo.  
Analizzare i testi scientifici specifici.
- P Pianificare le procedure per acquisire conoscenze specifiche supplementari.

- R Collaudare nuovi metodi, apparecchi, strumenti e prodotti.  
Fornire dati per il loro ulteriore sviluppo e per progetti di ricerca.  
Applicare risultati rilevanti.
- V Esaminare l'idoneità delle procedure selezionate.

#### **Competenza 6.4:                   pubbliche relazioni**

##### *Situazione professionale*

Le ID dipl. SSS forniscono un contributo sostanziale alla salute orale della popolazione. Premessa indispensabile a tale scopo è l'informazione sulle cause e sulla patogenesi della malattia, sulle prestazioni fornite dalle igieniste dentali e sulla persistenza nel tempo di tali prestazioni nonché sulla capacità di gestire la propria igiene dentale. Diventa pertanto di centrale importanza informare i diversi gruppi target e organismi specializzati sulle peculiarità della professione di ID. Le ID dipl. SSS collaborano attivamente con organismi specializzati interprofessionali e partecipano ad azioni volte a pubblicizzare la loro professione. Intervengono in favore dei loro interessi professionali presso autorità e servizi, industria ed economia come pure nei mass media.

##### *Ciclo di intervento*

- I Rilevare deficit nell'informazione e il fabbisogno di informazione.
- P Elaborare strategie d'informazione.
- R Attuare le strategie d'informazione commisurate al pubblico target.
- V Valutare l'efficacia delle loro attività.

## **4 Ammissione al ciclo di formazione**

### **4.1 Disposizioni generali**

L'istituzione prestatrice della formazione stabilisce per iscritto i dettagli riguardanti le condizioni e la procedura di ammissione.

### **4.2 Presupposti generali**

L'ammissione al ciclo di formazione di igienista dentale presuppone il possesso di un titolo di studio riconosciuto a livello secondario II o di una qualificazione analoga e il superamento di un test d'idoneità.

Nel quadro del test d'idoneità, l'operatore della formazione professionale valuta se i candidati e le candidate hanno il potenziale necessario richiesto per acquisire le conoscenze e le competenze trasmesse nell'ambito del ciclo di formazione. Accerta in particolare le competenze relazionali e sociali. Le attitudini manuali sono esaminate dal punto di vista delle specifiche attività motorie fini dell'ID.

I dettagli sono fissati per iscritto dagli operatori della formazione professionale.

Per essere ammessi a un ciclo di formazione parallelo all'esercizio della professione, le candidate e i candidati devono inoltre provare di essere attivi in uno studio dentale che garantisce l'applicazione delle conoscenze e delle competenze in conformità con la struttura della formazione e dei contenuti della stessa.

Quale titolo di formazione pertinente è considerato l'attestato federale di capacità per assistenti dentali.

L'operatore della formazione professionale può computare le prestazioni di formazione acquisite, purché sia garantita l'acquisizione delle competenze finali previste. Per riconoscere le competenze già acquisite, l'operatore della formazione professionale applica una procedura possibilmente standardizzata.

## 5 Organizzazione della formazione

### 5.1 Programma d'insegnamento

Il ciclo di formazione di assistente dentale con attestato federale di capacità comprende almeno 4500 ore di studio.

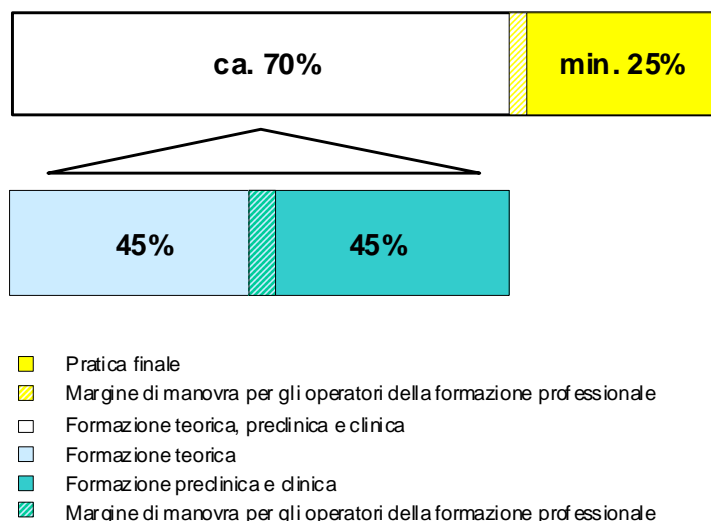
Per i detentori di un altro titolo a livello secondario II il ciclo di formazione di igienista dentale comprende almeno 5400 ore di studio e si svolge sull'arco di un periodo di tre anni nell'ambito di un ciclo di formazione a tempo pieno e continuo.

Il ciclo di formazione può essere frequentato anche quando si esercita un'attività professionale di igienista dentale parallela alla formazione. In tal caso si chiede un tasso di occupazione di almeno il 50 per cento. La durata della formazione è prorogata di conseguenza.

### 5.2 Struttura della formazione

La formazione comprende la parte di formazione teorica, preclinica e clinica e la parte di formazione pratica finale. La formazione teorica, preclinica e clinica hanno luogo a scuola e in una clinica di formazione, mentre la formazione pratica finale è prevista invece presso un'azienda per lo svolgimento della pratica.

Nell'ambito delle due parti di formazione vengono trasmesse le conoscenze teoriche e sviluppate le attitudini e capacità pratiche come pure le competenze personali e sociali necessarie per svolgere con competenza la professione.



La formazione teorica come pure la formazione preclinica e clinica coprono, complessivamente, circa il 70 per cento del tempo di formazione complessivo, di cui almeno il 45 per cento è consacrato alla formazione preclinica e almeno il 45 per cento a quella clinica.

La formazione pratica finale copre almeno il 25 per cento dell'intera formazione.

Per tenere conto delle condizioni regionali specifiche degli operatori della formazione professionale viene lasciato un certo margine di manovra nella ripartizione di tali percentuali.

### **5.2.1 Campi di formazione**

#### **Parte di formazione scolastica**

##### **a. Formazione teorica**

L'obiettivo è l'elaborazione di conoscenze tecniche specifiche come pure di tematiche pluridisciplinari e pluriprofessionali. A tale scopo sono acquisite e applicate conoscenze volte a superare situazioni il cui grado di difficoltà varia da semplice ed esemplare a complesso e difficile.

La mediazione di tematiche pluridisciplinari e pluriprofessionali completa le conoscenze specifiche di una materia e permette di stabilire legami con settori professionali affini e con contesti più ampi.

##### **b. Formazione preclinica e clinica**

La formazione preclinica e clinica tratta gli aspetti teorici, gli aspetti concettuali relativi alla cura e al trattamento, la definizione di problemi e di situazioni problematiche come pure i casi esemplari. Le conoscenze acquisite sono poi applicate direttamente nell'ambito del lavoro pratico. Al centro dell'attività vi è pertanto la loro trasposizione alla situazione individuale del paziente, con un aumento graduale della complessità. Al contempo, si promuovono le competenze sociali e personali.

L'obiettivo della formazione preclinica è di permettere di acquisire la sicurezza necessaria nell'utilizzare lo strumentario, al fine di escludere danni per pazienti e studenti. Al centro della formazione vi è l'apprendimento del lavoro (lavoro di fino) tenendo conto dell'utilizzo di strumenti, materiali e apparecchi adeguati alla situazione.

Nella formazione clinica gli studenti trattano i pazienti secondo le istruzioni ricevute. Sono inoltre istruiti, seguiti e controllati direttamente da personale qualificato. Il benessere dei pazienti come pure i principi etici sono rispettati. Gli studenti sono preparati in maniera tale da garantire modalità di trattamento efficaci, efficienti e rispettose dei costi.

Gli studenti svolgono una formazione pratica in strutture pubbliche o private del settore della sanità e dell'educazione, come ad esempio giardini d'infanzia, ospedali, case di riposo o di cura. Il periodo di pratica comprende almeno 120 ore di studio. L'obiettivo di tale pratica è di promuovere competenze sociali e personali nella gestione di gruppi di persone e nella collaborazione con specialisti di team multidisciplinari. Gli studenti hanno in tal modo l'opportunità di visionare i settori di attività e di conoscere i requisiti dei futuri partner di lavoro. Al contempo forniscono un contributo alla promozione della salute e della prevenzione.

#### **Formazione pratica finale**

Nell'ambito della formazione pratica finale, gli studenti consolidano e ampliano le loro conoscenze e la loro abilità in funzione dello sviluppo delle competenze prescritte. Per riflettere su aspetti teorici e pratici che scaturiscono dall'azienda di formazione pratica e per elaborare congiuntamente proposte di soluzioni, l'operatore della formazione professionale organizza periodicamente degli eventi di formazione.

Lo scopo della formazione pratica finale è di superare in maniera autonoma le difficoltà quotidiane con cui si è confrontati nel mondo del lavoro, rispettando tuttavia un quadro temporale e concettuale predefinito. Agli studenti è inoltre offerta l'opportunità di sviluppare ulteriormente le capacità di riflessione analitica e di sintesi come pure di agire in maniera

responsabile. Al contempo sono sostenuti e promossi la consapevolezza della propria professione, la socializzazione professionale e lo sviluppo della personalità

L'accompagnamento degli studenti è garantito sino al raggiungimento dell'autonomia mediante il sostegno accordato dall'accompagnatori della formazione pratica designato dall'operatore della formazione professionale competente come è garantita anche la collaborazione con il dentista o con la dentista o con l'ID dipl. SSS.

## **5.3 Coordinamento**

### **5.3.1 *Compiti degli operatori della formazione professionale***

Gli operatori della formazione professionale sono responsabili dell'intera formazione. Allestiscono un piano didattico che illustra il coordinamento delle diverse parti della formazione e che stabilisce quali parti di competenza sono insegnate a scuola e quali sono invece trasmesse nell'ambito della formazione pratica.

La base è costituita da un concetto pedagogico che gli operatori della formazione professionale sono tenuti a definire.

Gli operatori della formazione coordinano la collaborazione fra i partner e forniscono loro informazioni di carattere generale sul piano didattico. Stabiliscono gli obiettivi di formazione delle aziende per lo svolgimento della pratica e tengono conto delle esigenze delle stesse.

L'operatore della formazione informa:

- sul piano didattico;
- sugli obiettivi della formazione;
- sull'organizzazione e sulla pianificazione della formazione;
- sull'organizzazione e sui criteri di valutazione della procedura di qualificazione.

Nei cicli di formazione con periodo di pratica gli operatori della formazione sono responsabili della scelta delle aziende per lo svolgimento della pratica (art. 10 cpv. 1 ordinanza SSS). L'operatore della formazione professionale prepara alla formazione pratica finale le aziende per lo svolgimento della pratica e gli studenti.

### **5.3.2 *Compiti delle aziende per lo svolgimento della pratica nell'ambito della formazione pratica finale***

Le aziende per lo svolgimento della pratica svolgono un ruolo complementare rispetto alla formazione clinica e promuovono l'acquisizione di competenze nell'ambito di situazioni lavorative concrete.

### **5.3.3 *Compiti delle strutture pubbliche e private dei settori sanità ed educazione pubblica in quanto aziende per lo svolgimento della pratica***

L'azienda per lo svolgimento della pratica ha un ruolo complementare rispetto alla formazione nel quadro di un praticantato e promuove l'acquisizione di competenze nell'ambito di situazioni di lavoro concrete.

#### **5.4 Requisiti per gli operatori della formazione professionale**

La responsabile o il responsabile del ciclo di formazione è un'igienista dentale SSS diplomata o diplomato che possiede anche le necessarie qualifiche professionali e pedagogiche e di conduzione.

Gli insegnanti possiedono le qualificazioni stabilite dall'articolo 12 dell'ordinanza SSS.

Nell'ambito dei cicli di formazioni paralleli all'esercizio di una professione deve essere garantito nell'ambito della formazione pratica l'accompagnamento diretto degli studenti da parte di un'igienista dentale diplomata SSS in possesso di una qualifica pedagogico-professionale secondo l'articolo 12 capoverso 1 lettera b dell'ordinanza SSS.

L'operatore della formazione professionale mette a disposizione un numero adeguato di accompagnatori della formazione pratica qualificati sia sul piano pedagogico-professionale e, in collaborazione con gli specialisti responsabili designati dalle aziende per lo svolgimento della pratica, coordina l'accompagnamento e il sostegno accordati agli studenti.

#### **5.5 Requisiti posti alle aziende per la formazione pratica finale**

Nell'ambito della collaborazione fra gli operatori della formazione professionale, gli studenti e aziende per lo svolgimento della pratica devono essere soddisfatti i requisiti minimi seguenti. Singoli aspetti sono fissati per iscritti nell'ambito di un apposito accordo di formazione pratica. Aspetti singoli particolari sono fissati per iscritto in un accordo di formazione pratica.

Le aziende per lo svolgimento della pratica permettono agli studenti di sviluppare le competenze previste secondo un piano didattico.

Possiedono e attuano una strategia adeguata per assicurare agli studenti l'impiego in conformità con i diversi livelli e il sostegno necessario.

Eseguono procedure di qualificazione.

Lo specialista o la specialista responsabile per la formazione pratica dispone di competenze tecniche e di gestione adeguate. È auspicata una qualifica professionale e pedagogica acquisita nell'ambito di una formazione di 100 ore di studio. Le relative offerte di aggiornamento professionale possono essere messe a disposizione dagli operatori della formazione professionale.

Le aziende per lo svolgimento della pratica collaborano strettamente con gli accompagnatori della formazione pratica designati dall'operatore della formazione professionale.

## **6 Procedura di qualificazione**

### **6.1 Disposizioni generali**

Nell'ambito della procedura di qualificazione deve essere provato che le competenze secondo cifra 3.3 del Programma quadro d'insegnamento sono state acquisite nel quadro del ciclo di formazione.

Gli operatori della formazione professionale emanano un regolamento che disciplina la procedura di qualificazione e la promozione.

### **6.2 Oggetto della procedura di qualificazione**

#### **Procedura di qualificazione durante il ciclo di formazione**

Le prestazioni e i progressi compiuti dagli studenti a scuola e nell'ambito della pratica sono oggetto di controlli periodici.

Gli attestati di acquisizione delle competenze incidono sulla promozione e corrispondono alla struttura della formazione di cui a cifra 5.2.

#### **Procedura di qualificazione al termine del ciclo di formazione**

Al termine del ciclo di formazione va sostenuto un esame di diploma.

L'esame comprende gli elementi seguenti:

- a) Lavoro di diploma o di progetto orientato alla pratica
- b) Esame clinico
- c) Qualifica del praticantato
- d) Colloquio d'esame

### **6.3 Condizioni di ammissione all'esame di diploma**

Gli studenti sono ammessi all'esame di diploma se soddisfano le condizioni di ammissione fissate dall'operatore della formazione professionale.

### **6.4 Svolgimento dell'esame di diploma**

Il settore tematico del lavoro di diploma o di progetto orientato alla pratica è basato sul campo lavorativo e sul suo contesto. Il lavoro svolto dà prova di un'analisi approfondita del campo lavorativo e si orienta alle competenze.

Nell'ambito dell'esame clinico viene esaminata l'acquisizione delle competenze partendo da situazioni professionali appositamente selezionate nel campo lavorativo. A tale scopo, si valutano il processo di sostegno accordato sull'arco di diversi mesi nonché le riflessioni e le conclusioni degli studenti.

La qualificazione alla formazione pratica ha luogo nel sesto semestre.

Il colloquio d'esame è in funzione della riflessione in merito a una situazione professionale concreta.

## **6.5 Valutazione e ponderazione delle prestazioni di apprendimento e promozione**

L'operatore della formazione professionale definisce per iscritto gli strumenti e le procedure di ogni valutazione. Dette valutazioni si basano sulle competenze che devono essere acquisite nel corso del ciclo di formazione e permettono di giudicare le prestazioni fornite.

## **6.6 Esaminatrici / Esaminatori**

La valutazione degli elementi a), b) e d) dell'esame di diploma è affidata a una persona qualificata della scuola e a una specialista esterna o a uno specialista esterno. La specialista esterna o lo specialista esterno è designata/o da una delle organizzazioni competenti del mondo del lavoro. Il team d'esame è, di regola, composta da un dentista o da una dentista e da un igienista dentale o una igienista dentale. L'operatore della formazione professionale fissa per iscritto il profilo dei requisiti richiesti.

La valutazione dell'elemento c) è affidata allo specialista responsabile del praticantato.

## **6.7 Diploma SSS**

Il diploma "Igienista dentale dipl. SSS" viene assegnato quando le quattro parti dell' esame di diploma a), b), c) e d) sono state svolte con successo secondo i criteri di cui a cifra 6.4.

## **6.8 Possibilità di ripetere**

Se uno studente o una studentessa non supera l'esame di diploma ha la possibilità di ripetere una volta ogni parte di esame a), b), c) e d) non superata. L'operatore della formazione professionale disciplina per iscritto le possibilità di ripetizione dell'esame come pure un'eventuale proroga del periodo di formazione.

Se il risultato è insufficiente anche la seconda volta l'esame di diploma è definitivamente considerata non superata.

## **6.9 Procedura di ricorso**

Gli studenti possono ricorrere contro una decisione di promozione negativa. La procedura di ricorso è fissata dall'operatore della formazione professionale.

## **6.10 Sospensione o interruzione degli studi**

Coloro che per motivi importanti interrompono o devono sospendere gli studi al termine di una fase di formazione ricevono dall'operatore della formazione professionale una conferma al riguardo con informazioni concernenti la durata degli studi, le presenze, le prestazioni di formazione fornite, le prove delle competenze e la loro valutazione. In caso di un eventuale proseguimento degli studi le prestazioni fornite sono computate per un periodo di un anno.

## **7 Disposizioni transitorie e finali**

### **7.1 Le condizioni per le assistenti o gli assistenti dentali in possesso di un attestato federale di capacità rilasciato secondo il diritto previgente**

Le assistenti e gli assistenti dentali che hanno acquisito un attestato federale di capacità secondo il regolamento del 21 novembre 1997, devono dare prova di avere conseguito il certificato di formazione in radioprotezione rilasciato dall'Ufficio federale della sanità pubblica.

### **7.2 Entrata in vigore**

Il presente Programma quadro d'insegnamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte dell'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia.

### **7.3 Edizione**

Edito dall'Organizzazione mantello del mondo del lavoro per il settore sanitario – OdASanté.

Berna, 7.7.2009



Dr. Bernhard Wegmüller  
Presidente

### **7.4 Approvazione**

Approvato dall'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia

Berna,

Ursula Renold  
Direttrice

## 8 Allegato

### 8.1 Glossario

Assistente alla profilassi (PA)	AD con aggiornamento professionale SSO parallelo all'attività professionale. Settore operativo sulla base delle istruzioni del dentista o della dentista: comprende le istruzioni per il paziente o la paziente, la diffusione di informazioni relative ai prodotti di igiene orale, il detartraggio sopragengivale, la pulizia dello smalto.
Assistente dentale (AD)	Formazione professionale di base, esame finale con attestato federale di capacità. Settore operativo: accoglienza dei pazienti, assistenza durante il trattamento, cura degli strumenti e apparecchi, amministrazione relativa allo studio dentale, esecuzione di radiografie
ID	Igienista dentale dipl. SSS
Operatori/trici di prevenzione dentaria	Personale laico che ha frequentato corsi di aggiornamento e che, sulla base di istruzioni, esegue misure di profilassi sotto forma di esercizi di cura dentale, fornisce fluoruro e svolge compiti di informazione nelle scuole
Ore di studio secondo l'articolo 42 capoverso 1 OFPr	Le ore di studio comprendono i tempi di presenza, il tempo medio richiesto per lo studio individuale, i lavori individuali o di gruppo, altri eventi nell'ambito della rispettiva formazione, i controlli d'apprendimento e le procedure di qualificazione, nonché l'applicazione, nella pratica e nei periodi di pratica accompagnati, delle nozioni apprese.
Risorse	1. Nell'ambito della descrizione dei processi lavorativi 4 e 5 nelle risorse sono incluse il materiale (risorse materiali) e le risorse umane (risorse di personale) disponibili. 2. Nell'ambito dell'acquisizione di competenze e delle possibilità a disposizione delle pazienti e dei pazienti (processo lavorativo 2) le risorse sono costituite dalle conoscenze possedute e utilizzabili individualmente, le capacità e l'atteggiamento di una persona.
Servizi esterni	Ad es. servizi sociali, servizi AI, casse malati / assicurazioni, laboratori odontotecnici, istituti universitari, ospedali, case di cura, centri della salute, centri di formazione
SSO	Società Svizzera di Odontologia e Stomatologia
Subgengivale	Sotto la gengiva
Supragengivale	Sopra la gengiva
Swiss Dental Hygienists	Associazione Svizzera delle Igieniste Dentali
Team intradisciplinare	Igienista dentale dipl. SSS

Team interdisciplinare	dentista, igienista dentale, assistente alla profilassi, assistente dentale / segretario/a dentale, odontotecnico/a
Team multidisciplinare / Specialisti/e	Personale qualificato di altri settori della medicina o persone attive in altre professioni della sanità, istituzioni, ecc.
Terapia minimal invasiva	Per minimal invasivi si definiscono i metodi terapeutici applicati con particolare cautela.
Trattamento di igiene dentale	L'applicazione pratica di tutte le competenze insegnate nell'ambito del ciclo di formazione di igienista dentale SSS.

## 8.2 Fonti

CRS	Prescriptions à l'usage des écoles reconnues par la Croix-Rouge suisse offrant un programme pour la formation des Hygiénistes dentaires <a href="http://www.redcross.ch/info/publications/bb_pdflist-fr.php">www.redcross.ch/info/publications/bb_pdflist-fr.php</a>
EQF	European Qualification Framework (EQF) COMMISSIONE DELLE COMUNITÀ EUROPEE Bruxelles, 8/7/2005 SEC(2005) 957 Verso un Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Documento di lavoro <a href="http://www.bbt.admin.ch/themen/berufsbildung/00106/00355/index.html?lang=it">http://www.bbt.admin.ch/themen/berufsbildung/00106/00355/index.html?lang=it</a>
Glossario utilizzato nel processo di Copenaghen	Glossario della terminologia utilizzata nell'ambito del processo di Copenaghen, UFFT, 14 dicembre 2006 <a href="http://www.bbt.admin.ch/themen/berufsbildung/00106/00355/index.html?lang=it">www.bbt.admin.ch/themen/berufsbildung/00106/00355/index.html?lang=it</a>
Guida	Guida Programmi quadro d'insegnamento delle scuole specializzate superiori; UFFT, 31.03.2006 <a href="http://www.bbt.admin.ch/themen/hoehere/00161/index.html?lang=it">www.bbt.admin.ch/themen/hoehere/00161/index.html?lang=it</a>
LFPPr	Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (Legge sulla formazione professionale, LFPPr) <a href="http://www.admin.ch/ch/i/rs/c412_10.html">www.admin.ch/ch/i/rs/c412_10.html</a>
OFPr	Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale <a href="http://www.admin.ch/ch/i/rs/c412_101.html">www.admin.ch/ch/i/rs/c412_101.html</a>
Ordinanza SSS	Ordinanza del DFE dell' 11 marzo 2005 concernente le esigenze minime per il riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori <a href="http://www.admin.ch/ch/i/rs/c412_101_61.html">www.admin.ch/ch/i/rs/c412_101_61.html</a>