

A l'attention :

- des cantons pour la mise en place de procédures de validation
- des employeurs et employé-e-s pour l'estimation de la qualification professionnelle complémentaire nécessaire pour les aides familial-e-s

Aide familial-e CFC – Assistant-e en soins et santé communautaire CFC

Lors de l'élaboration de la nouvelle ordonnance sur la formation d'assistante/assistant en soins et santé communautaire, la conversion du titre d'aide familial-e avec certificat fédéral de capacité (CFC) a été examinée. D'après l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (OFFT), la conversion du titre d'aide familial-e CFC est juridiquement impossible. Le titre d'assistant-e en soins et santé communautaire CFC doit être obtenu, soit par la procédure de qualification ordinaire, soit par une validation des acquis. Jusqu'à l'entrée sur le marché d'ASSC formé-e-s selon la nouvelle ordonnance à l'été 2012, la comparaison des compétences doit par ailleurs se baser sur l'ancienne ordonnance ASSC.

L'OdASanté a formulé les recommandations ci-dessous pour la comparaison des compétences d'aide familial-e et d'ASSC (ordonnance du 3 juillet 2003). Ces recommandations se basent sur une analyse menée par M. Bieri (curahumanis) et M. Schäfer (WE'G Hochschule Gesundheit). Ces dernières ont étudié les règlements du 2 décembre 1992 et du 5 février 2001 du DFE, ainsi que le règlement du 19 juillet 2001 de la Direction de l'instruction publique du canton de Berne et le plan d'études de 2003 de la ville de Zurich, et les ont comparés à l'ordonnance sur la formation d'assistante/assistant en soins et santé communautaire du 3 juillet 2003, ou plus précisément, au profil de qualification correspondant à la profession d'assistante/assistant en soins et santé communautaire CFC.

La comparaison a notamment porté sur la définition des professions, le nombre de leçons, le contenu des formations et les compétences opérationnelles.

Recommandations suite à la comparaison des compétences entre les différentes formations d'aide familial-e et le certificat fédéral de capacité d'ASSC*Aide familial-e CFC conformément au règlement provisoire du 19 juillet 2001 de la Direction de l'instruction publique de Berne*

Une équivalence avec la formation d'ASSC est acceptable pour les aides familiales/familiaux qualifié-e-s CFC qui ont suivi avec succès une formation conformément au règlement provisoire relatif à la formation et à l'enseignement professionnel, aux stages et à l'examen de fin d'apprentissage du 19 juillet 2001 de la Direction de l'instruction publique de canton de Berne.

Aide familial-e CFC conformément au plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich

Cette conclusion s'applique également aux aides familiales/familiaux qui ont effectué la formation d'aide familial-e CFC à Zurich conformément au plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich. La formation d'aide familial-e CFC selon le plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich correspond au règlement provisoire relatif à la formation d'aide familial-e du 19 juillet 2001 du canton de Berne.

Aide familial-e CFC conformément au règlement du 2 décembre 1992 ou du 5 février 2001 du DFE

Pour les aides familiales/familiaux qualifié-e-s CFC qui ont suivi une formation d'aide familial-e conformément au règlement du 2 décembre 1992 ou du 5 février 2001 du DFE un complément de formation de 240 heures est indiqué pour l'obtention de l'équivalence avec la formation d'ASSC.

Sur la base de l'analyse des contenus de formation, les cours complémentaires suivants sont recommandés :

Composition de la formation complémentaire de 240 heures :

10 jours (= 80 h) d'enseignement et 40 heures d'étude personnelle : 120 heures au total (élargissement des compétences et confrontation avec la théorie)

15 jours (= 120 h) de formation pratique respectivement d'expérience pratique réflexive (application dans la pratique)

Contenus :

Les contenus de formation à acquérir sont formulés dans l'unité d'apprentissage relative au domaine « actes médico-techniques » du support pédagogique d'ASSC, Éditions Careum, 2002.

Il existe déjà des cours pour l'élargissement des compétences des aides familiales/familiaux dans le domaine des actes médico-techniques. Une comparaison entre les contenus de ces cours et ceux de l'unité d'apprentissage « actes-médico-technique » du support pédagogique d'ASSC a montré que les offres suivantes correspondent à la formation complémentaire recommandée ci-dessus :

- Cours de l'institut SGZ de Zurich « Actes médico-techniques dans le cadre de la formation visant à l'élargissement des compétences de l'aide familial-e »
- Cours du Centre de formation en économie familiale de Berne « Actes médico-techniques dans le cadre de la formation visant à l'élargissement des compétences de l'aide familial-e »
- Cours « Soins techniques » offert par CURAVIVA, nouvellement par CURAVIVA et H+ Formation
- Cours « Cours de soins techniques » offert par l'ASGRL et H+, nouvellement par curahumanis, de même que cours « Apprentissage des médicaments dans les soins de longue durée » de curahumanis
- Cours « Formation complémentaire en pharmacologie, actes médico-techniques et situations d'urgence » offert par le Centre de formation santé-social de Coire.

Comparaison des domaines de compétences opérationnelles et des compétences opérationnelles professionnelles du profil de qualification faisant partie de la profession d'assistante/assistant en soins et santé communautaire (ASSC) et de la profession d'aide familiale/familial CFC

Remarque : ce profil de qualification repose sur l'ordonnance sur la formation d'assistante/assistant en soins et santé communautaire du 3 juillet 2003

Tableau 1:

Domaine de compétences ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Compétences professionnelles ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 2 décembre 1992	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 5 février 2001	Aide familial-e CFC conformément au règlement provisoire de la Direction de l'instruction publique BE du 19 juillet 2001	Aide familial-e CFC plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich 2003
1 / Activité professionnelle centrée sur les clients, les personnes de leur entourage ainsi que sur le contexte social et culturel	1.1 / Agir en fonction des besoins des clientes et des clients.	acquise	acquise	acquise	acquise
	1.2 / Etablir des relations empreintes de respect et de professionnalisme avec les clientes, les clients et les personnes de leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire, entretenir ces relations et savoir y mettre un terme.	acquise	acquise	acquise	acquise
	1.3 / Evaluer, en fonction de principes éthiques, sa manière de penser, de sentir et d'agir dans le cadre de l'activité professionnelle et en tirer des conclusions pour la suite de cette activité.	acquise	acquise	acquise	acquise
	1.4 / Montrer de l'intérêt pour les personnes et les accepter, en tant qu'individus appartenant à un certain milieu socioculturel et ayant leur propre système de valeurs.	acquise	acquise	acquise	acquise
	1.5 / Collaborer avec l'entourage de la cliente ou du client en lui apportant un soutien.	acquise	acquise	acquise	acquise

Domaine de compétences ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Compétences professionnelles ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 2 décembre 1992	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 5 février 2001	Aide familial-e CFC conformément au règlement provisoire de la Direction de l'instruction publique BE du 19 juillet 2001	Aide familial-e CFC plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich 2003
2 / Soins et assistance	2.1 / Prodiguer des soins adaptés aux besoins et à la situation de la cliente ou du client; ce faisant, suivre la planification de soins existante, respecter les limites de ses compétences professionnelles et tenir compte des habitudes culturelles et religieuses de la personne concernée.	non aquire	non aquire	acquise	acquise
	2.2 / Observer les situations et les changements intervenus et en informer les instances ou personnes concernées.	acquise	acquise	acquise	acquise
	2.3 / Soutenir ou suppléer les clientes et les clients dans l'accomplissement de leurs activités de la vie quotidienne (AVQ), et ce de manière autonome.	acquise	acquise	acquise	acquise
	2.4 / Accomplir des tâches déléguées dans le domaine des soins thérapeutiques ou de la réadaptation.	non aquire	acquise	acquise	acquise
	2.5 / Appliquer des mesures de promotion de la santé et de qualité de vie ainsi que de prévention des maladies.	non aquire	acquise	acquise	acquise
3 / Situations de crise et urgences	3.1 / Reconnaître les situations d'urgence, prendre des mesures de premiers secours et organiser de l'aide.	non aquire	non aquire	acquise	acquise
	3.2 / Participer à l'accompagnement de la cliente ou du client en situation de crise et en fin de vie.	acquise	acquise	acquise	acquise
4 / Actes médico-techniques: Conformément à des standards d'exploitation formulés par écrit et aux réglementations de compétences en vigueur dans	4.1 / Contrôler les paramètres vitaux et le bilan hydrique.	non aquire	acquise	acquise	acquise
	4.2 / Effectuer des ponctions veineuses et capillaires à des fins de prélèvement sanguin.	non aquire	non aquire	acquise	acquise

Domaine de compétences ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Compétences professionnelles ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 2 décembre 1992	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 5 février 2001	Aide familial-e CFC conformément au règlement provisoire de la Direction de l'instruction publique BE du 19 juillet 2001	Aide familial-e CFC plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich 2003
les institutions, les assistantes et assistantes en soins et santé communautaire exécutent, sur délégation, les actes médico-techniques suivants:	4.3 / Préparer et administrer des médicaments.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	4.4 / Préparer et administrer des perfusions lorsqu'une voie veineuse est en place.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	4.5 / Préparer et administrer des aliments par sonde gastrique lorsqu'une sonde est en place.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	4.6 / Préparer et administrer des injections.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	4.7 / Effectuer des réfections de pansements.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	4.8 / Préparer des interventions diagnostiques ou thérapeutiques et prêter assistance lors de celles-ci.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	4.9 / Effectuer des travaux de désinfection et de stérilisation.	non acquise	acquise	acquise	acquise
5 / Prévention et entretien des ressources	5.1 / Etre attentif aux besoins et aux habitudes de la cliente ou du client et en tenir compte, tout en l'encourageant à l'autonomie et en évitant les sources de danger.	acquise	acquise	acquise	acquise
	5.2 / Percevoir le potentiel de santé et les ressources de la cliente ou du client et l'encourager à les développer.	acquise	acquise	acquise	acquise
6 / Alimentation	6.1/ Développer une sensibilité envers divers comportements et habitudes alimentaires et prendre ces comportements en considération.	acquise	acquise	acquise	acquise
	6.2 / Conseiller les clientes et clients sur des questions liées à l'alimentation à un niveau simple et concret.	acquise	acquise	acquise	acquise

Domaine de compétences ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Compétences professionnelles ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 2 décembre 1992	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 5 février 2001	Aide familial-e CFC conformément au règlement provisoire de la Direction de l'instruction publique BE du 19 juillet 2001	Aide familial-e CFC plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich 2003
	6.3 / Préparer selon des directives des repas simples pour des personnes seules ou de petits groupes.	acquise	acquise	acquise	acquise
7 / Conception du milieu et organisation de la vie quotidienne	7.1 / Organiser la vie quotidienne de divers groupes de clientes et clients en collaboration avec les personnes concernées et en tenant compte de leurs besoins.	acquise	acquise	acquise	acquise
	7.2 / Développer une sensibilité envers diverses manières de concevoir l'habitat et agir en fonction de la situation.	acquise	acquise	acquise	acquise
	7.3 / Conseiller les clientes et les clients, à un niveau concret, quant à un habillement fonctionnel et approprié.	acquise	acquise	acquise	acquise
8 / Activités domestiques	8.1 / Laver le linge et les vêtements de manière adéquate et dans le respect de l'environnement; effectuer des travaux simples d'entretien et d'adaptation en tenant compte des propriétés de chaque tissu.	acquise	acquise	acquise	acquise
	8.2 / Effectuer des tâches domestiques dans un ménage à une personne ou collectif en suivant un plan de travail et un horaire.	acquise	acquise	acquise	acquise
9 / Administration et logistique	9.1 / Effectuer des travaux administratifs simples tels que remplir des formulaires, tenir des fichiers et des statistiques, classer et archiver des documents, rédiger de la correspondance simple selon des indications succinctes.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	9.2 / Utiliser les outils informatiques.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	9.3 / Assurer le bon fonctionnement de la communication entre les membres de l'équipe interdisciplinaire et vis-à-vis des clientes et des clients (p. ex. Services de courrier et de téléphone, transmission de documents et de messages, etc.).	non acquise	non acquise	acquise	acquise

Domaine de compétences ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Compétences professionnelles ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 2 décembre 1992	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 5 février 2001	Aide familial-e CFC conformément au règlement provisoire de la Direction de l'instruction publique BE du 19 juillet 2001	Aide familial-e CFC plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich 2003
	9.4 / Accompagner les clientes ou les clients chez les fournisseurs de prestations externes (p. ex. pour des examens) et assurer les services de transport.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	9.5 / Utiliser les ressources de manière économique et écologique.	acquise	acquise	acquise	acquise
	9.6 / Gérer, selon les prescriptions en vigueur, les réserves de matériel de soins, denrées alimentaires, matériel de bureau, médicaments (commandes, entreposage, contrôle des dates de péremption).	non acquise	non acquise	acquise	acquise
	9.7 / Entretien et nettoyer les appareils et le mobilier et les tenir prêts à l'emploi.	non acquise	non acquise	acquise	acquise
10 / L'assistante ou assistant en soins et santé communautaire comme personne en formation et professionnel.	10.1 / Planifier, documenter et organiser son travail.	acquise	acquise	acquise	acquise
	10.2 / Développer des facultés à prendre des initiatives.	acquise	acquise	acquise	acquise
	10.3 / Apprendre à gérer les situations de stress.	acquise	acquise	acquise	acquise
	10.4 / Se percevoir comme un membre d'une équipe interdisciplinaire, collaborer de manière constructive avec les membres de l'équipe et les services de soutien, connaître son domaine de compétences et s'y tenir.	acquise	acquise	acquise	acquise
	10.5 / Communiquer de manière appropriée en fonction des situations professionnelles.	acquise	acquise	acquise	acquise
	10.6 / Se considérer comme une personne en formation et transmettre, à un niveau concret, des aptitudes et connaissances aux membres de l'équipe et aux apprenants et apprenantes.	acquise	acquise	acquise	acquise
	10.7 / Identifier ses besoins en matière de formation complémentaire et choisir des offres de formation appropriées.	acquise	acquise	acquise	acquise

Domaine de compétences ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Compétences professionnelles ASSC CFC (CRS; 3 juillet 2003)	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 2 décembre 1992	Aide familial-e CFC conformément au règlement du DFE du 5 février 2001	Aide familial-e CFC conformément au règlement provisoire de la Direction de l'instruction publique BE du 19 juillet 2001	Aide familial-e CFC plan d'études de 2003 de l'institut SGZ de Zurich 2003
	10.8 / Appliquer les standards de qualité prescrits en matière d'efficacité, de sécurité, de confort et d'économie ainsi que les prescriptions juridiques, notamment celles qui concernent le secret professionnel et le devoir d'information.	acquise	acquise	acquise	acquise

I:\odasante\Oda\20 BERUFLICHE GRUNDBILDUNG\26 FAGE Umsetzung BiVo\Ä-Hauspflege\Aktuelle Dokumente\br-kantone Hauspflege-FaGe.docx