

**OdASanté**



**Kinaesthetics**  
Schweiz  
Suisse  
Svizzera

**Direttive**

**Esame federale di professione:  
specialista in cinestetica applicata**

15 dicembre 2020, adattato il 15 agosto 2021 e il 7 giugno 2022

## Indice

1.	<b>Nozioni essenziali</b>	<b>3</b>
1.1.	Disposizioni generali	3
1.2.	Profilo professionale e profilo di qualifica	3
1.3.	Commissione d'esame	3
2.	<b>Documenti per l'esame</b>	<b>3</b>
3.	<b>Informazioni sull'ottenimento dell'attestato professionale</b>	<b>4</b>
3.1.	Pubblicazione	4
3.2.	Iscrizione	4
3.3.	Ammissione	4
3.4.	Esperienza professionale	4
3.5.	Attestati professionali e certificazioni intermedie	
	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>	
3.6.	Certificati equivalenti	5
3.7.	Tasse	5
3.8.	Date, scadenze	5
4.	<b>Esame</b>	<b>6</b>
4.1.	Contenuti	6
4.1.1.	Lavoro di progetto	6
4.1.2.	Competenza di <i>manualità</i>	6
4.1.3.	Istruzione di collaboratrici/collaboratori	7
4.1.4.	Colloquio specialistico	7
5.	Ausili	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
6.	Ricorsi	8
	Allegato I Profilo professionale	8
	Allegato II Profilo di qualifica (funzioni principali e secondarie)	8
7.	Pubblicazione ed entrata in vigore	8

## 1. Nozioni essenziali

### 1.1. Disposizioni generali

Le direttive mirano a trasmettere informazioni complete alle candidate e ai candidati all'esame. Mentre il regolamento d'esame comprende le informazioni sulle norme di diritto, le direttive per l'esame di professione (EP) ne commentano singoli contenuti.

Le presenti direttive contengono tutte le informazioni importanti riguardanti l'esame federale di professione (preparazione e svolgimento).

### 1.2. Profilo professionale e profilo di qualifica

Il profilo professionale descritto nell'allegato I descrive in maniera esaustiva la professione di specialista in cinestetica applicata.

Il profilo di qualifica descritto nell'allegato II differenzia le funzioni principali e secondarie della/dello specialista, in cinestetica applicata.

### 1.3. Commissione d'esame

I compiti e le responsabilità della commissione d'esame sono descritti nel regolamento d'esame.

La commissione d'esame è composta da:

3 membri di OdASanté

3 membri di Kinaesthetics Svizzera

Tutti i membri sono specialisti esperti in cinestetica applicata.

La segreteria della commissione d'esame viene assunta da EPSanté.

## 2. Documenti per l'esame

La base per la preparazione dell'esame è costituita, oltre che dal regolamento d'esame e dalle direttive, anche dai seguenti documenti:

- profilo professionale (allegato I)
- profilo di qualifica (allegato II)
- linea guida per la parte 1 dell'esame
- linea guida per la parte 2 dell'esame
- linea guida per la parte 3 dell'esame
- linea guida per la parte 4 dell'esame

Tutti i documenti sono disponibili su [www.epsante.ch](http://www.epsante.ch).

### 3. Informazioni sull'ottenimento dell'attestato professionale

Pubblicazione, iscrizione, ammissione e spese seguono quanto specificato al punto 3 del regolamento d'esame.

#### 3.1. Pubblicazione

La pubblicazione avviene su

- [www.kinaesthetics.ch](http://www.kinaesthetics.ch);
- [www.esame-di-professione-cinestetica.ch](http://www.esame-di-professione-cinestetica.ch);
- [www.epsante.ch](http://www.epsante.ch)

#### 3.2. Iscrizione

L'iscrizione deve essere effettuata online e per tempo presso la segreteria d'esame. La scadenza per l'iscrizione è pubblicata insieme alla pubblicazione dell'esame.

All'iscrizione devono essere allegati:

- copie del titolo di studio del grado secondario II;
- event. decisione della commissione d'esame riguardo a, certificati equivalenti'
- Attestazione dell'esperienza professionale necessaria mediante il modulo specifico del segretariato d'esame
- copia di un documento d'identità con fotografia (carta d'identità o passaporto);'indicazione della lingua d'esame;
- indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS).

#### 3.3. Ammissione

La decisione in merito all'ammissione all'esame viene presa dalla commissione d'esame e si basa sulla documentazione presentata in sede d'iscrizione. Essa viene comunicata per iscritto al più tardi 6 mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa viene motivata, al candidato/alla candidata per iscritto e contiene le indicazioni riguardanti le possibilità di ricorso.

#### 3.4. Esperienza professionale

L'esperienza professionale richiesta di cui all'articolo 3.31 del regolamento d'esame e in base al articolo 3.5 di queste direttive viene conteggiata fino alla data d'iscrizione.

La percentuale minima d'impiego di un'esperienza professionale interamente conteggiabile è pari all'80%.

L'esperienza professionale per occupati a tempo parziale inferiore all'80% viene conteggiata come di seguito:

- 60%-79%: almeno 1,5 anni di esperienza nel settore della cinestetica applicata;
- 40%-59%: almeno 2 anni di esperienza nel settore della cinestetica applicata;
- 20%-39%: almeno 4 anni di esperienza nel settore della cinestetica applicata.

#### 3.5. Conferma dell'esperienza lavorativa

I candidati devono fornire l'attestazione dell'esperienza professionale necessaria mediante il modulo specifico del segretariato d'esame (,attestato dell'esperienza professionale necessaria per l'ammissione all'esame di professione «Specialista in cinestetica applicata»')

I lavoratori indipendenti devono allegare per il periodo corrispondente un estratto del registro di commercio o una dichiarazione rilasciata dalla cancelleria comunale (per es. AVS) relativamente alla loro attività di lavoratori indipendenti.

### 3.6. Certificati equivalenti

Per una valutazione di titoli di studio equivalenti è necessario consegnare possibilmente almeno 1 anno prima del termine d'iscrizione una relativa domanda (soggetta a spese, "Richiesta di riconoscimento di una qualifica come attestato equivalente secondo il regolamento d'esame Art. 3.31 c"). Questa domanda deve illustrare ed attestare i titoli di studio e l'esperienza professionale. Il responso positivo della commissione d'esame è da allegare all'iscrizione all'esame.

### 3.7. Tassa d'esame

La tassa d'esame è stabilita dalla commissione d'esame con riserva del consenso dell'organo responsabile.

Essa non comprende le spese personali di viaggio, vitto e alloggio.

La tassa d'esame verrà fatturata dopo la registrazione e dovrà essere pagata entro 30 giorni.

In caso di ritiro entro al massimo 5 mesi prima della data dell'esame e di un ritiro successivo per validi motivi di cui al regolamento d'esame punto 4.22, la tassa d'esame sarà rimborsata al netto delle spese amministrative. Le tariffe sono regolate nel piano tariffario. Il piano tariffario è pubblicato sul sito web di EPSanté.

La commissione d'esame decide in merito a clausole derogatorie motivate.

### 3.8. Date, scadenze

	<b>Scadenza prima della data dell'esame</b>
- Pubblicazione	10 mesi
- Ammissione - Incarico per il lavoro di progetto - Collegamento all'elenco delle situazioni d'istruzione per la parte pratica d'esame 3 "Istruzione di collaboratrici e collaboratori" -	6 mesi
- Ultima possibilità di ritiro	5 mesi
- Convocazione -	4 mesi
- Termine di consegna del lavoro di progetto scritto	10 settimane

## 4. Esame

### 4.1. Contenuti

Nell'esame finale viene verificata l'attuazione integrata delle competenze operative.

Abbreviazioni:

FP: funzione principale

FS: funzione secondaria

#### 4.1.1. Lavoro di progetto

Come lavoro di progetto viene richiesto un lavoro sul tema "Realizzazione di un apprendimento assieme ai clienti". La parte 1 dell'esame consiste nei seguenti 2 esami parziali:

- Parte scritta: lavoro di progetto
- Parte orale: esposizione del lavoro di progetto

Entrambe le parti dell'esame verranno ponderate allo stesso modo.

La linea guida in due parti per la parte 1 dell'esame regolamenta i dettagli.

Parte d'esame 1	Termine	Durata	Competenze
Lavoro di progetto scritto  (per la descrizione e i criteri di valutazione si veda la linea guida per la parte 1 dell'esame)	Termine di consegna: 10 settimane prima della data dell'esame	Indiv.	- FP 1/FS 1-2 - FP 2/FS 1-2 - FP 5/FS 1-6 - FP 4/FS 1-6 - FP 6/FS 1,4,6
Esposizione orale del lavoro di progetto  (per la descrizione e i criteri di valutazione si veda la linea guida per la parte 1 dell'esame))	Il giorno dell'esame	30 min.	- FP 1/FS 1-2 - FP 2/FS 1-2 - FP 5/FS 1-6 - FP 4/FS 1-6

#### 4.1.2. Competenza di *manualità*

La parte d'esame "Competenza di *manualità*" è una parte pratica d'esame in cui viene verificato il sostegno diretto tramite il contatto nel movimento in diverse attività quotidiane. I periti assumono il ruolo della persona cui offrire sostegno in maniera tale che possano attingere, come criterio di valutazione, alle proprie esperienze di movimento e non solo all'impressione visiva.

La linea guida per la parte 2 dell'esame regolamenta i dettagli.

Parte d'esame 2	Termine	Durata	Competenze
Manualità, pratica: sostegno in diverse attività quotidiane praticato su periti (per la descrizione e i criteri di valutazione si veda la linea guida per la parte 2 dell'esame)	Il giorno dell'esame	20 min.	- FP 2/FS 3-6 - FP 1/FS 3-6

#### 4.1.3. Istruzione di collaboratrici/collaboratori

La parte d'esame "Istruzione di collaboratrici/ collaboratori" viene concepita come parte d'esame pratica e scritta.

La parte pratica comprende la preparazione e lo svolgimento dell'istruzione. La preparazione non viene valutata.

La parte scritta comprende il follow-up come riflessione e analisi della parte pratica.

Alla parte pratica viene riconosciuto un peso doppio rispetto a quella scritta.

Assieme alla ammissione, 6 mesi prima della data dell'esame, le candidate e i candidati ricevono il collegamento all'elenco dei possibili compiti d'istruzione.

Le istruzioni per l'esame verranno fornite immediatamente prima dell'esame.

La linea guida per la parte 3 dell'esame regola i dettagli.

Parte d'esame 3	Termine	Durata	Competenze
Pratica: preparazione e svolgimento di un'istruzione di collaboratrici/ collaboratori (per la descrizione e i criteri di valutazione si veda la linea guida per la parte 3 dell'esame)	Il giorno dell'esame	Preparazione di 30 min.  Svolgimento di 45 min.	- FP 3/FS 1-6
Scritta: follow-up, riflessione e analisi della parte pratica (per la descrizione e i criteri di valutazione si veda la linea guida per la parte 3 dell'esame)	Il giorno dell'esame	60 min.	- FP 3/FS 1-6 - FP 1/FS 2

#### 4.1.4. Colloquio specialistico

La parte d'esame "Colloquio specialistico" è una parte d'esame orale.

In questa parte d'esame vengono discusse le basi teoriche e la comprensione dei contenuti del concetto cinestetico e viene verificato il collegamento alla pratica.

La linea guida per la parte 4 dell'esame regola i dettagli.

Parte d'esame 4	Termine	Durata	Competenze
Esame specialistico (colloquio specialistico) (per la descrizione e i criteri di valutazione si veda la linea guida per la parte 3 dell'esame)	Il giorno dell'esame	30 min.	- FP 5/FS 1-6 - FP 4/FS 1-6

## 5. Ricorsi

In caso di ricorso occorre procedere conformemente al memorandum della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) ([www.sbf.admin.ch](http://www.sbf.admin.ch)).

### Allegato I Profilo professionale

### Allegato II Profilo di qualifica (funzioni principali e secondarie)

## 6. Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente direttiva è entrata in vigore in seguito ad approvazione della commissione d'esame conformemente al punto 2.21 lett. a del regolamento d'esame in data il 15 dicembre 2020 e adattato il 15 agosto 2021 e il 7 giugno 2022.

Berna, il 15 dicembre 2020, adattato il 15 agosto 2021 e il 7 giugno 2022

La presidente della commissione d'esame



Brigitte Marty-Teuber