

## Erläuterungen zur Repetition der Reflexionsarbeit (bei einer Note von 3.5)

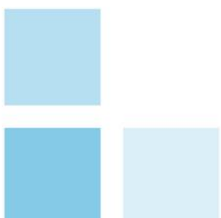
Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat

Sie haben in einem der letzten Jahre den Prüfungsteil 1 (Reflexionsarbeit) mit der Note 3.5 leider nicht bestanden. Gemäss Beschluss der Qualitätssicherungskommission können Sie nun entscheiden, ob Sie eine neue Arbeit schreiben oder ob Sie die bei der letzten Prüfungsteilnahme eingereichte Reflexionsarbeit überarbeiten wollen.

Falls Sie die Arbeit neu schreiben, wählen Sie eine neue Situation, die Sie gemäss den Angaben im Leitfaden zum Prüfungsteil 1 bearbeiten.

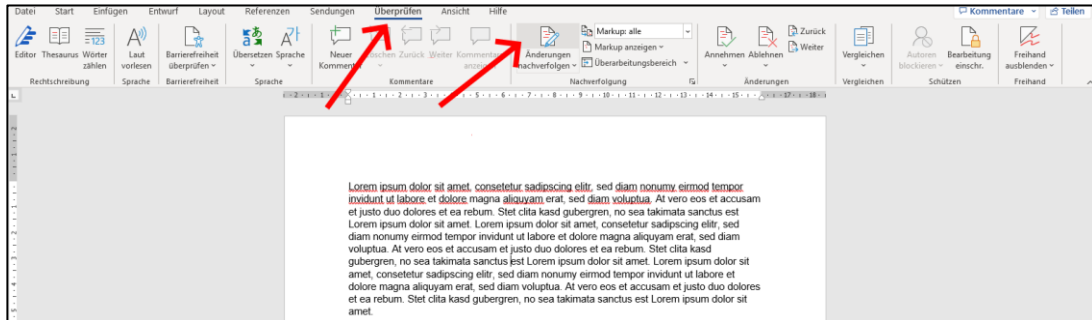
Falls Sie Ihre Arbeit überarbeiten, gilt das folgende Vorgehen:

1. Machen Sie sich mit den Beurteilungen im Beurteilungsraster zur eingereichten Arbeit vertraut. Falls Sie das ausgefüllte Beurteilungsraster im Rahmen der Akteneinsicht noch nicht erhalten haben sollten, können Sie dieses beim Prüfungssekretariat bestellen.
2. Überarbeiten Sie **ausschliesslich** diejenigen Abschnitte, bei welchen in der Beurteilung Abzüge vorgenommen wurden.
3. **Wichtig!** Schalten Sie für die Bearbeitung des Textes den Korrekturmodus ein, **bevor** Sie mit der Überarbeitung beginnen. Eine detaillierte Anleitung dazu finden Sie auf Seite 2.
4. Wenn Sie die Überarbeitung der Reflexionsarbeit fertiggestellt haben, speichern Sie die Reflexionsarbeit im Korrekturmodus als Word **und** als pdf ab.
5. Akzeptieren Sie anschliessend in der Word-Version **alle Änderungen** aus dem Korrekturmodus (siehe Seite 2) und speichern Sie das Dokument unter einem **neuen Namen** als pdf ab.
6. Die überarbeitete Reflexionsarbeit **einmal als pdf mit Korrekturmodus** und **einmal als pdf der Endversion ohne Korrekturmodus** im System hochladen.



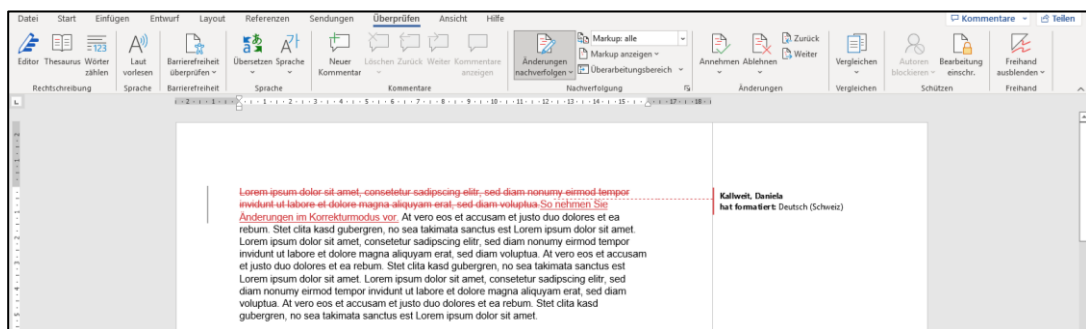
## Vorgehen zum Einschalten des Korrekturmodus:

1. Öffnen Sie die zu überarbeitende Reflexionsarbeit im Word-Format.
2. Wählen Sie im Menü die Lasche «Überprüfen». Klicken Sie anschliessend auf das Symbol über «Änderungen nachverfolgen».



3. Sie können jetzt mit der Überarbeitung beginnen. Lassen Sie sich von den farblichen Änderungen im Dokument und den roten Markierungen am Rand des Dokuments nicht irritieren.

Bei eingeschaltetem Korrekturmodus sind Änderungen im Text wie folgt ersichtlich:



## Erstellen der Endversion:

Klicken Sie in der Lasche «Überprüfen» auf «Annehmen» und dann «Alle Änderungen annehmen und Nachverfolgung beenden».

Word übernimmt alle gemachten Änderungen. Es wird anschliessend ein normaler Text ohne jegliche Markierungen angezeigt.

Prüfungssekretariat EPSanté

Januar 2025