

Indications importantes pour l'inscription à l'EP Soins de longue durée et accompagnement

Généralités : téléversement de fichiers

Tous les documents doivent être téléversés au **format PDF**. Le secrétariat d'examen n'est pas responsable de l'envoi correct des fichiers. Les candidat-e-s se procurent par eux-mêmes les informations nécessaires pour effectuer correctement le téléversement de leurs fichiers.

Données personnelles

Les données personnelles que les candidat-e-s saisissent eux-mêmes figureront sous cette forme sur leur brevet fédéral. L'activité actuelle ainsi que le titre professionnel doivent figurer sous la rubrique prévue à cet effet et non sous la rubrique concernant le nom.

ID / document d'identité

Pour les cartes d'identité, il convient de fournir une copie du recto et du verso.

Certificat AVS

Il convient de téléverser le recto du certificat.

Les personnes qui ne possèdent pas de certificat AVS peuvent fournir leur carte d'assurance-maladie. Le numéro AVS commence par le nombre « 756 ».

Titre professionnel

Sur le titre professionnel, la date et la signature doivent être visibles (p. ex, CFC d'assistant/e en soins et santé communautaire). Concernant les conditions d'admission pour les différentes professions, veuillez-vous référer au chiffre 3.31 du règlement d'examen.

Pour les titres professionnels étrangers, la reconnaissance de la CRS ou du SEFRI doit impérativement être fournie. La reconnaissance d'un titre professionnel étranger peut être sollicitée auprès de la CRS ou du SEFRI (à noter que la procédure de reconnaissance peut prendre jusqu'à un an).

Attestation de compétences relatives aux actes médico-techniques

Ne fournir cette pièce que si elle est demandée. Les prestataires reconnus proposant cette formation sont Artiset (Curaviva, Curaviva BE), H+, le centre de formation BZ für Gesundheit und Soziales Thurgovie et Espace compétences. Les attestations d'autres prestataires ou les documents établis par les employeurs eux-mêmes n'ont aucune validité.

Certificats de module

A téléverser dans l'ordre demandé (soit les différents certificats de modules ou cinq fois l'attestation délivrée à la fin des 5 modules).

Expérience professionnelle

Comme expérience professionnelle est considérée l'activité exercée après la fin de la formation professionnelle initiale (conformément au chiffre 3.31 a ou b du règlement d'examen). Les attestations et les certificats de travail sont admis. Les contrats de travail n'ont aucune validité. Pour que l'expérience professionnelle puisse être vérifiée et reconnue, l'attestation fournie doit contenir les données suivantes :

- Données de l'employeur
- Données de l'employé/e
- Date d'établissement de l'attestation
- Date d'entrée en fonction, év. date de fin de l'engagement
- Indication précise des différents taux d'occupation (en %) ; pas de données approximatives.
- Fonction exercée sur le lieu de travail
- Lieu, date et signature de l'employeur
- Nous attirons votre attention sur le fait que l'expérience professionnelle n'est prise en compte que **jusqu'à la fin de l'engagement indiqué, ou jusqu'à la date d'établissement du certificat / de l'attestation de travail**. Si le certificat a été établi l'année précédente ou encore avant, l'expérience professionnelle n'est prise en compte que jusqu'à la date indiquée.
- Il appartient aux candidates et candidats de s'assurer que l'attestation ou le certificat de travail est établi de façon correcte.

Paie

Le paiement doit être reçu par EPSanté avant la date limite indiquée.

Inscription par écrit

L'inscription doit être imprimée et signée. Pour que l'inscription soit valable, le formulaire doit être envoyé par courrier postal à l'adresse : « EPSanté, Secrétariat d'examen, Seilerstrasse 22, 3011 Berne. » Les inscriptions scannées et envoyées par e-mail ne sont pas prises en considération.

En juin 2024, la décision concernant votre admission vous est envoyée par courrier postal. En cas de refus d'admission, les candidat-e-s ont la possibilité de déposer un recours.

Conséquences en cas d'inscription incomplète ou illisible

Lorsqu'une inscription est incomplète ou que les fichiers téléversés sont illisibles, l'inscription est refusée (non-admission).

Aides familiales/familiaux

Les aides familiales/familiaux veillent se référer au document « Admission des aides familiales/familiaux » sur notre site internet.

Assistant-e pour personnes âgées

Pour être admis à l'EP, les titulaires d'un certificat (allemand) d'assistant-e pour personnes âgées doivent obtenir une équivalence en tant qu'assistante socio-éducative / assistant socio-éducatif (ASE). Celle-ci doit être jointe au dossier d'inscription à l'examen. Par conséquent, il faut la demander suffisamment à l'avance auprès du Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation [SEFRI](#). En tant qu'ASE, vous devez en outre présenter une attestation prouvant la maîtrise d'un certain nombre d'actes médico-techniques.

Désistement

Les désistements de l'examen professionnel fédéral Soins de longue durée et accompagnement doivent impérativement être communiqués par courrier recommandé et comporter une signature manuscrite.

Rubrique « répétition »

En cas de répétition, veuillez indiquer dans votre inscription s'il s'agit d'une première ou d'une deuxième répétition.

Guides relatifs aux parties d'examen

Seules les guides "Version applicable dès 2020" s'appliquent à toutes les parties de l'examen.