

Direttive inerenti al regolamento per l'esame professionale superiore Consulente per la prima infanzia con diploma federale

Indice

1	Introduzione.....	4
1.1	Scopo delle direttive	4
1.1.1	Destinatari	4
1.1.2	Basi	4
1.1.3	Validità.....	4
1.2	Organi	4
1.2.1	Organo responsabile.....	4
1.2.2	Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ)	4
1.2.3	Segreteria d'esame.....	5
2	Profilo professionale.....	5
3	Competenze operative professionali	5
4	Moduli	5
4.1	Elenco dei moduli.....	5
4.2	Descrizione dei moduli	5
4.3	Esami e certificati di fine modulo	5
4.4	Organizzazione e svolgimento degli esami di fine modulo.....	5
4.5	Durata di validità dei certificati di fine modulo.....	5
4.6	Equipollenza di altri certificati di fine modulo	5
4.7	Riconoscimento dei moduli dei diversi fornitori.....	5
4.8	Ricorso presso la direzione dei fornitori di moduli.....	6
5	Ammissione all'esame finale.....	6
6	Esame finale	7
6.1	In generale	7
6.2	Oggetto dell'esame	7
6.3	Periti.....	7
6.4	Parti d'esame	7
6.4.1	Guida della commissione GQ	7
6.4.2	Lavoro di diploma	7
6.4.3	Colloquio professionale.....	8
6.5	Valutazione e ripetizione	8
6.5.1	Valutazione e condizioni di superamento	8
6.5.2	Ripetizione.....	8
6.6	Parità di trattamento delle regioni linguistiche	8
6.7	Assicurazioni.....	8
6.8	Ricorso alla SEFRI	8

7	Organizzazione dell'esame	9
7.1	Procedura amministrativa.....	9
7.2	Spese a carico dei candidati.....	9
8	Disposizioni finali	10
8.1	Disposizioni transitorie	10
8.2	Approvazione ed emanazione	10
Allegato 1	Profilo di qualificazione	12
Allegato 2	Campi di competenze operative, moduli e certificati di fine modulo	17
A	Campi di competenze operative	18
B	Contenuti dei moduli e certificati di fine modulo	18
Modulo 1	Introduzione alla consulenza e alla pediatria	18
A	Campo di competenze operative Gestione delle conoscenze.....	18
A.1	Prepararsi ai moduli specialistici	18
A.2	Applicare contenuti pediatrici specifici	19
B	Campo di competenze operative Consulenza e accompagnamento	19
B.1	Acquisire le basi della consulenza e dell'accompagnamento.....	19
	<i>Certificato di fine modulo Introduzione alla consulenza e alla pediatria</i>	<i>20</i>
Modulo 2	Aspetti pediatrici nel processo di consulenza	21
C	Campo di competenze operative Consulenza e accompagnamento	21
C.1	Rilevare la situazione	21
C.2	Valutare la situazione e rilevare il fabbisogno di sostegno.....	21
C.3	Concordare o stabilire obiettivi e pianificare	22
C.4	Attuare misure di sostegno e incoraggiamento delle persone di riferimento e dei bambini	23
C.5	Valutare gli effetti delle misure	23
	<i>Certificato di fine modulo Aspetti pediatrici nel processo di consulenza</i>	<i>24</i>
Modulo 3	Aspetti comunicativi nel processo di consulenza	25
D	Campo di competenze operative Comunicazione.....	25
D.1	Comunicare con le persone di riferimento e con il bambino	25
E	Campo di competenze operative Consulenza e accompagnamento	25
E.1	Rilevare la situazione	25
E.2	Valutare la situazione e rilevare il fabbisogno di sostegno.....	26
E.3	Concordare o stabilire obiettivi e pianificare	26
E.4	Attuare misure di sostegno e incoraggiamento delle persone di riferimento e dei bambini	27
E.5	Concludere il processo di consulenza	28
E.6	Valutare il processo di consulenza	28
	<i>Certificato di fine modulo Aspetti comunicativi nel processo di consulenza</i>	<i>29</i>

Modulo 4	Famiglia come sistema in cambiamento.....	30
F	Campo di competenze operative Consulenza e accompagnamento	30
F.1	Concepire la “famiglia” come sistema e descrivere gli effetti dei fattori d’influsso sistemici sulle situazioni di consulenza concrete	30
F.2	Consigliare e sostenere la famiglia come sistema	30
	<i>Certificato di fine modulo Famiglia come sistema in cambiamento</i>	<i>31</i>
Modulo 5	Ruolo, gestione delle conoscenze e organizzazione	32
G	Campo di competenze operative Comunicazione.....	32
G.1	Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale.....	32
G.2	Rappresentare gli interessi.....	32
H	Campo di competenze operative Gestione delle conoscenze.....	33
H.1	Perfezionarsi e svilupparsi	33
H.2	Contribuire allo sviluppo specialistico del team.....	33
I	Campo di competenze operative Organizzazione	34
I.1	Sviluppare il campo di attività e l’organizzazione	34
I.2	Collaborare con specialisti	34
I.3	Garantire e promuovere la qualità	35
	<i>Certificato di fine modulo Ruolo, gestione delle conoscenze e organizzazione.....</i>	<i>35</i>

1 Introduzione

Visto il punto 2.1 lett. a del regolamento d'esame del 11 novembre 2021 per l'esame professionale superiore di consulente per la prima infanzia con diploma federale, la commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) emana le seguenti direttive inerenti al suddetto regolamento d'esame.

1.1 Scopo delle direttive

Le direttive sono parte integrante del regolamento d'esame. Esse commentano e precisano il regolamento per l'esame professionale superiore di consulente per la prima infanzia con diploma federale. Le direttive sono rivedute periodicamente e, se necessario, adeguate.

1.1.1 Destinatari

Le direttive si rivolgono in particolare ai:

- candidati all'esame professionale superiore di consulente per la prima infanzia con diploma federale,
- responsabili della consulenza genitori-bambini e loro datori di lavoro,
- fornitori di moduli,
- periti.

1.1.2 Basi

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale, LFPr)
- Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (ordinanza sulla formazione professionale, OFPr)
- Regolamento sull'esame professionale superiore di consulente per la prima infanzia con diploma federale.

1.1.3 Validità

La versione vigente delle direttive è consultabile su www.epsante.ch.

Ogni eventuale modifica sarà pubblicata al più tardi al momento della pubblicazione dell'esame su www.epsante.ch.

1.2 Organi

1.2.1 Organo responsabile

Vedi regolamento d'esame, punto 1.3.

1.2.2 Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ)

La commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) è composta dai seguenti membri:

- Minimo sette, massimo nove consulenti per la prima infanzia con diploma federale o qualifica equivalente attivi nella pratica professionale. Sono rappresentati anche specialisti con compiti direttivi e specialisti con qualifiche pedagogiche.
- Le regioni linguistiche sono rappresentate in modo adeguato.

1.2.3 Segreteria d'esame

La segreteria d'esame è affidata a EPSanté.

Indirizzo della segreteria d'esame:

EPSanté, Segreteria d'esame, Seilerstrasse 22, 3011 Berna.

E-mail: info@epsante.ch

Telefono: 031 380 88 68

Sito internet www.epsante.ch

2 Profilo professionale

Il profilo professionale dettagliato (vedi regolamento d'esame, punto 1.2) rappresenta la base per l'esame professionale superiore.

3 Competenze operative professionali

Il profilo di qualificazione figura nell'allegato 1, la descrizione dei campi di competenze operative, dei moduli e dei certificati di fine modulo nell'allegato 2 delle direttive.

4 Moduli

4.1 Elenco dei moduli

I moduli sono elencati al punto 3.32 del regolamento d'esame.

4.2 Descrizione dei moduli

I moduli sono descritti nell'allegato 2 delle direttive.

4.3 Esami e certificati di fine modulo

I moduli si concludono con un esame di fine modulo. Se l'esame di fine modulo è superato viene rilasciato un certificato di fine modulo. Questo attesta che il partecipante ha acquisito le competenze operative richieste nel modulo.

I certificati di fine modulo servono esclusivamente come prerequisito per l'ammissione all'esame finale. Il loro giudizio non influisce sulla valutazione dell'esame finale.

4.4 Organizzazione e svolgimento degli esami di fine modulo

L'organizzazione e lo svolgimento degli esami di fine modulo rientrano nella responsabilità dei fornitori dei moduli, che decidono anche sull'ammissione agli esami di fine modulo.

4.5 Durata di validità dei certificati di fine modulo

I certificati di fine modulo rimangono validi per cinque anni.

4.6 Equipollenza di altri certificati di fine modulo

Su domanda del candidato, la commissione per la garanzia della qualità decide, nei singoli casi, dell'equipollenza di moduli non riconosciuti. A tal fine elabora una procedura trasparente. La domanda è soggetta al pagamento di una tassa.

4.7 Riconoscimento dei moduli dei diversi fornitori

Su domanda dei fornitori di moduli, la commissione per la garanzia della qualità riconosce i moduli da loro offerti, con relative regole per la preparazione, la struttura, l'attuazione e la valutazione dei certificati di fine modulo. A tal fine elabora una direttiva per l'accreditamento dei moduli dei singoli fornitori di moduli.

L'organo responsabile pubblica sul suo sito un elenco aggiornato dell'offerta di moduli riconosciuti dalla commissione per la garanzia della qualità e con un link rimanda alla lista della SEFRI concernente i corsi di preparazione per i quali i partecipanti possono ricevere un contributo della Confederazione.

4.8 Ricorso presso la direzione dei fornitori di moduli

I candidati che non sono ammessi agli esami di fine modulo o non superano definitivamente gli esami di fine modulo possono presentare ricorso presso la direzione dei fornitori dei moduli entro 30 giorni dal ricevimento della decisione. Il ricorso deve essere motivato per iscritto. La decisione della direzione del fornitore del modulo è definitiva. Il trattamento del ricorso è soggetto al pagamento di una tassa.

5 Ammissione all'esame finale

I requisiti per l'ammissione all'esame finale sono stabiliti in modo esaustivo al punto 3.3 del regolamento d'esame. Al riguardo valgono le precisazioni seguenti:

- La data di riferimento per l'esperienza professionale da attestare è il termine d'iscrizione all'esame professionale superiore. Sono ammessi anche i candidati che al momento dell'iscrizione all'esame non hanno ancora raggiunto l'esperienza professionale richiesta purché sia prevedibile che entro il termine d'iscrizione all'esame soddisfino questo requisito.
- Se il grado di occupazione è variabile, si calcola il totale dell'esperienza professionale effettiva, che complessivamente deve essere equivalente a un'esperienza pratica di almeno quattro anni al 50%. Per il computo dell'esperienza professionale si prende in considerazione esclusivamente quella acquisita nell'ambito di un grado di occupazione minimo del 50% dopo l'acquisizione del titolo preliminare richiesto secondo il punto 3.31 del regolamento d'esame. Per i quattro anni di esperienza professionale valgono le seguenti condizioni:
 - a) un equivalente di minimo quattro anni al 50% nella consulenza genitori-bambini, o
 - b) un equivalente di minimo due anni al 50% nella consulenza genitori-bambini e un equivalente di almeno due anni al 50% con accento sul lavoro con bambini tra 0 e 5 anni secondo RE art. 3.31b.
- Sono ammesse le interruzioni nell'esperienza professionale effettiva.
- L'esperienza professionale richiesta deve essere attestata con documenti scritti (p. es. certificato di lavoro).
- L'ultimo impiego nell'ambito professionale della consulenza genitori-bambini non può risalire a più di sei mesi prima del termine di iscrizione all'esame.

Nel quadro dell'esame finale, le persone disabili hanno diritto a misure che compensino gli svantaggi legati al loro handicap. Il foglio informativo "Compensazione degli svantaggi legati all'handicap" può essere scaricato dal [sito internet della SEFRI](#).

6 Esame finale

6.1 In generale

Nella definizione delle prove di esame e successivamente nella realizzazione dell'esame finale, la commissione per la garanzia della qualità applica i seguenti cinque criteri di qualità per la verifica e la valutazione:

- **validità:** un esame deve riflettere un campione rappresentativo dei contenuti elaborati e fornire un quadro il più differenziato possibile del profilo di competenze richiesto;
- **oggettività:** i risultati dell'esame devono essere giudicati dai periti d'esame in modo il più imparziale possibile. Tale oggettività viene assicurata mediante l'elaborazione di griglie di criteri, soluzioni-modello, chiare norme di superamento dell'esame, ecc.;
- **affidabilità:** un esame deve essere affidabile e preciso. I principali presupposti dell'affidabilità di un esame sono l'adeguatezza del grado di difficoltà, il volume e la lunghezza della prova e il tempo a disposizione per risolvere il compito affidato;
- **pari opportunità:** i candidati devono essere informati sul tipo e la forma dell'esame. Nessuno deve essere avvantaggiato o discriminato in base al sesso, la religione, la cittadinanza, l'etnia o la lingua;
- **economicità:** un esame deve essere svolto in modo economico. La sua utilità deve essere proporzionata alle spese di elaborazione, realizzazione e valutazione.

6.2 Oggetto dell'esame

L'esame verifica la capacità di collegare le competenze operative acquisite nei moduli.

6.3 Periti

I periti sono nominati dalla commissione GQ. Ogni candidato viene esaminato da due periti. L'elenco dei periti viene comunicato al candidato con la convocazione, conformemente al punto 4.13 del regolamento d'esame.

6.4 Parti d'esame

Le componenti dell'esame finale sono disciplinate al punto 5.11 del regolamento d'esame.

6.4.1 Guida della commissione GQ

La commissione GQ stabilisce le disposizioni dettagliate sul lavoro di diploma scritto e il colloquio professionale in una guida all'esame finale.

6.4.2 Lavoro di diploma

Il candidato elabora una situazione tratta dalla propria pratica professionale attuale. La situazione corrisponde al profilo di qualificazione della/del consulente per la prima infanzia con diploma federale secondo l'allegato 1. Per il lavoro di diploma si richiede di sapere utilizzare e mettere in relazione le competenze operative di diversi campi di competenze operative (almeno due).

Il candidato redige un lavoro di diploma scritto e lo consegna entro i termini previsti.

Un perito esamina e valuta il lavoro scritto di diploma e propone un giudizio. Il secondo membro del team di periti verifica la valutazione e la plausibilità del giudizio proposto.

6.4.3 Colloquio professionale

Nel colloquio professionale, il candidato deve riuscire a discutere in modo approfondito i contenuti del lavoro di diploma e a indicare le correlazioni con altre competenze operative del profilo di qualificazione. Il candidato è in grado di chiarire gli aspetti ambigui del suo lavoro di diploma.

Il team di periti valuta e giudica il colloquio professionale in base a:

- criteri relativi al contenuto e alle conoscenze professionali,
- criteri relativi all'argomentazione,
- criteri relativi al processo di riflessione.

6.5 Valutazione e ripetizione

La valutazione e le condizioni per il superamento dell'esame finale e per il rilascio del diploma nonché le disposizioni sulla ripetizione dell'esame sono specificate al punto 6 del regolamento d'esame. Queste regole sono precisate come segue:

6.5.1 Valutazione e condizioni di superamento

La valutazione e le condizioni per il superamento dell'esame finale sono specificate ai punti 6.2 e 6.3 del regolamento d'esame.

6.5.2 Ripetizione

I candidati che non hanno superato l'esame devono ripetere le parti d'esame nelle quali hanno fornito una prestazione insufficiente. Per la ripetizione delle parti d'esame è necessario:

**Parte d'esame 1
Lavoro di diploma**

Consegnare un nuovo lavoro di diploma, non è ammessa una rielaborazione del lavoro reputato insufficiente.

**Parte d'esame 2
Colloquio professionale**

Il colloquio professionale viene ripetuto.

6.6 Parità di trattamento delle regioni linguistiche

L'esame professionale superiore può essere sostenuto in italiano, francese o tedesco, indipendentemente dalla regione linguistica in cui si svolge. È garantita la parità di trattamento dei candidati di tutte le regioni linguistiche.

6.7 Assicurazioni

È responsabilità dei candidati assicurarsi contro i rischi (infortunio, malattia, responsabilità civile, ecc.).

6.8 Ricorso alla SEFRI

Vedi regolamento d'esame, punto 7.3.

I memorandum "Ricorsi" e "Diritto di esaminare gli atti" possono essere scaricati dal [sito web della SEFRI](#).

7 Organizzazione dell'esame

7.1 Procedura amministrativa

La commissione per la garanzia della qualità pubblica l'esame almeno 10 mesi prima del suo inizio in tre lingue (italiano, francese e tedesco) sul sito di EPSanté.

L'iscrizione e l'ammissione all'esame professionale superiore sono descritte nel regolamento d'esame al punto 3. Per l'iscrizione si deve utilizzare l'apposito modulo ufficiale. Il link verso il modulo d'iscrizione è indicato nella pubblicazione.

Lo svolgimento dell'esame finale è descritto al punto 4 del regolamento d'esame.

Le informazioni relative all'esame sono disponibili sul sito www.epsante.ch.

Lo svolgimento dettagliato dell'esame è illustrato nella tabella seguente. Le scadenze indicate si riferiscono alle date degli esami:

Pubblicazione	almeno 10 mesi prima
Iscrizione	almeno 8 mesi prima
Decisione di ammissione	almeno 7 mesi prima
Ritiro dall'esame	almeno 3 mesi prima
Approvazione del programma d'esame definitivo e attribuzione dei candidati ai periti d'esame	almeno 10 settimane prima
Convocazione dei candidati e comunicazione dei nominativi dei periti	almeno 2 mesi prima
Presentazione delle domande di rikusazione	almeno 6 settimane prima

7.2 Spese a carico dei candidati

La tassa d'esame e le tasse di stampa del diploma e di iscrizione nel registro dei titolari del diploma, stabilite dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI), sono a carico dei candidati.

Una volta confermata l'ammissione all'esame, i candidati ricevono una fattura per il pagamento della tassa d'esame.

Ai candidati che, conformemente al punto 4.2 del regolamento d'esame, si ritirano dall'esame finale entro i termini prescritti o per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute. In tutti gli altri casi deve essere pagata la tassa d'esame intera.

La commissione per la garanzia della qualità stabilisce la tassa d'esame per i ripetenti.

La tassa d'esame in vigore è comunicata nella pubblicazione e resa nota anche sul sito www.epsante.ch.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio durante l'esame sono a carico dei candidati.

8 Disposizioni finali

8.1 Disposizioni transitorie

I requisiti per ottenere il diploma senza dover sostenere l'esame sono disciplinati in modo esaustivo al punto 9.1 del regolamento d'esame. In aggiunta si applicano le seguenti condizioni:

- Al momento della presentazione della domanda, il candidato deve dimostrare di possedere l'esperienza professionale richiesta in consulenza genitori-bambini. Questa equivale ad almeno
 - a) tre anni di attività professionale con un grado di occupazione del 50% per i titolari di un titolo di studio «NDS Mütter- und Väterberatung Careum Weiterbildung, Aarau», che hanno assolto il ciclo di formazione sulla base del curriculum del maggio 2018,
 - b) cinque anni di attività professionale con un grado di occupazione del 50% per i titolari del diploma «Höhere Fachdiplom Mütterberaterin HFD, WE'G Zürich» e del titolo di studio «Gesundheitsschwester Mütter-Väterberatung, interdisziplinäres Spitex-Bildungszentrum ISB, Zürich, und Schule für spitalexterne Kranken- und Gesundheitspflege Zürich».

Viene computata solo l'esperienza professionale acquisita dopo l'ottenimento del titolo di studio che autorizza al conseguimento del diploma senza svolgimento dell'esame.

- Se il grado di occupazione è inferiore, il numero degli anni necessari di esperienza professionale aumenta in proporzione. Sono ammesse le interruzioni nell'attività professionale.
- L'esperienza professionale richiesta deve essere attestata con certificati di lavoro. Nei certificati di lavoro dei richiedenti deve essere citato espressamente almeno il campo di attività consulenza genitori-bambini.
- Al momento della presentazione della domanda, il richiedente deve essere impiegato ininterrottamente nella consulenza genitori-bambini da almeno un anno.

8.2 Approvazione ed emanazione

Approvato dall'organo responsabile ed emanato dalla commissione per la garanzia della qualità per l'esame professionale superiore di consulente per la prima infanzia con diploma federale.

La commissione per la garanzia della qualità

Il presidente / la presidente



Cecile Annen

Berna, 14.02.2023, adattato il 18 settembre 2023



Allegato 1 Profilo di qualificazione

Competenze operative Introduzione alla consulenza e alla pediatria

Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5
A Gestione delle conoscenze	A.1 Prepararsi ai moduli specialistici	A.2 Applicare contenuti pediatrici specifici			
	A.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale gestisce in modo mirato l'acquisizione delle competenze nel nuovo settore professionale. È consapevole del proprio ruolo, riflette sui propri atteggiamenti e sui valori e le norme fondamentali, sa modulare prossimità e distanza in modo professionale e adeguato alle circostanze individuali.	A.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale riconosce le situazioni in tutta la loro molteplicità, mutevolezza e complessità.			
B Consulenza e accompagnamento	B.1 Acquisire le basi della consulenza e dell'accompagnamento				
	B.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale è consapevole del proprio ruolo di professionista. Riconosce e descrive le situazioni di consulenza in tutta la loro molteplicità e mutevolezza. Riflette sul proprio atteggiamento, sui valori fondamentali e le norme. Modula prossimità e distanza in modo professionale e adeguato alle circostanze individuali, crea un clima di stima, fiducia e accettazione.				

Competenze operative Aspetti pediatrici nel processo di consulenza

C Consulenza e accompagnamento	C.1 Rilevare la situazione	C.2 Valutare la situazione e rilevare il fabbisogno di sostegno	C.3 Concordare o stabilire obiettivi e pianificare	C.4 Attuare misure di sostegno e incoraggiamento delle persone di riferimento e dei bambini	C.5 Valutare gli effetti delle misure
	C.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale riconosce le situazioni in tutta la loro molteplicità, mutevolezza e complessità facendo leva su fondate conoscenze pediatriche e moderni metodi basati sulle evidenze.	C.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale analizza, interpreta e valuta i dati pediatrici rilevati prendendo in considerazione anche le valutazioni delle persone di riferimento.	C.3.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concorda o stabilisce obiettivi con le persone di riferimento e i bambini tenendo conto delle varie prospettive e facendo leva su fondate conoscenze pediatriche, sulle evidenze e su un'esperienza ragionata.	C.4.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale propone misure di sostegno e incoraggiamento appropriate tenendo conto delle esigenze delle persone di riferimento e dei bambini nonché di varie fonti di conoscenze, linee direttrici e/o standard. Consiglia e sostiene le persone di riferimento nell'attuazione delle misure prendendo in considerazione la loro situazione individuale.	C.5.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta gli effetti delle misure attuate raffrontandoli con gli obiettivi prestabiliti.

Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5
C Consulenza e accompagnamento	C.1.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale rileva durante la consulenza il comportamento di attaccamento delle persone di riferimento e del bambino. Rileva il livello di sviluppo psicomotorio, cognitivo ed emotivo del bambino, le sue condizioni di salute fisica ed eventuali disturbi di regolazione, crescita e alimentazione.	C.2.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta il fabbisogno di sostegno delle persone di riferimento e dei bambini tenendo conto delle risorse disponibili, dei fattori di rischio e di possibili conflitti.	C.3.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sviluppa e pianifica misure e soluzioni costruttive con il sostegno del team interdisciplinare. È capace di tollerare tensioni e individuare sfide complesse.	C.4.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sviluppa assieme alle persone di riferimento strategie e possibilità di promozione della salute, prevenzione e benessere.	C.5.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale decide dietro consultazione delle persone di riferimento e dei bambini, se proseguire, adeguare o interrompere le misure attuate.
			C.3.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concorda o stabilisce strategie di prevenzione e risposta con le persone di riferimento basandosi su criteri fondati.	C.4.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sostiene le persone di riferimento e i bambini nell'uso delle offerte di sostegno e di ausili specifici.	

Competenze operative Aspetti comunicativi nel processo di consulenza

D Comunicazione	D.1 Comunicare con le persone di riferimento e con il bambino	
	D.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale è consapevole del proprio ruolo di professionista. Analizza, guida e valuta i processi di relazione professionale. Riflette sul proprio atteggiamento, sui valori fondamentali e le norme. Sa modulare prossimità e distanza in modo professionale e adeguato alle circostanze individuali.	
	D.1.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale provvede a creare un ambiente favorevole allo sviluppo e all'apprendimento nel processo di consulenza. Crea un clima di stima e fiducia.	
	D.1.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sceglie e applica le modalità di comunicazione adatte allo sviluppo di una relazione.	

Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5
E Consulenza e accompagnamento	E.1 Rilevare la situazione E.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale riconosce le situazioni in tutta la loro molteplicità, mutevolezza e complessità servendosi di metodi di comunicazione basati sulle evidenze e tenendo conto delle possibilità e dei limiti comunicativi dei bambini e delle loro persone di riferimento.	E.2 Valutare la situazione e rilevare il fabbisogno di sostegno E.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale illustra la sua valutazione della situazione in modo adeguato ai destinatari e spiega in modo comprensibile contesti complessi. E.2.2 Durante il colloquio la consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta il fabbisogno di sostegno delle persone di riferimento e dei bambini tenendo conto delle risorse disponibili, dei fattori di rischio, di possibili conflitti e della necessità di educazione.	E.3 Concordare o stabilire obiettivi e pianificare E.3.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concorda o stabilisce obiettivi realistici tenendo conto delle possibilità e preferenze delle persone di riferimento e del bambino. In questo contesto è capace di tollerare tensioni, individuare sfide complesse e sviluppare misure verificabili e soluzioni costruttive. E.3.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concorda o stabilisce obiettivi con le persone di riferimento e i bambini tenendo conto delle varie fonti di conoscenze, linee direttrici e/o standard. E.3.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale imposta il processo di pianificazione assieme alle persone di riferimento e al team interdisciplinare, tenendo conto delle varie prospettive.	E.4 Attuare misure di sostegno e incoraggiamento delle persone di riferimento e dei bambini E.4.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale consiglia e sostiene le persone di riferimento nell'attuazione di misure, tenendo conto della loro situazione individuale. E.4.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale chiarisce il fabbisogno di consulenza ed educazione con il coinvolgimento delle persone di riferimento e dei bambini. E.4.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sostiene le persone di riferimento e i bambini nell'uso delle offerte di sostegno e di ausili specifici. E.4.4 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sviluppa o sceglie modelli di consulenza ed educazione adeguati basandosi sulle evidenze e l'esperienza ragionata. Tiene conto della biografia, del contesto culturale e sociale nonché delle risorse cognitive, emotive e sensorimotorie delle persone di riferimento e dei bambini.	E.5 Concludere il processo di consulenza E.5.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale conclude il processo di consulenza e/o educazione in modo professionale.
	E.6 Valutare il processo di consulenza E.6.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale documenta la consulenza in modo comprensibile. Analizza e valuta sistematicamente il processo di consulenza e/o educazione (obiettivi, svolgimento, efficacia ed economicità degli interventi) servendosi di criteri specialistici e comunicativi. Adegua in modo mirato il processo di consulenza e/o educazione.				

Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5

Competenze operative Famiglia come sistema in cambiamento

F Consulenza e accompagnamento	F.1 Concepire la "famiglia" come sistema e descrivere gli effetti dei fattori d'influsso sistemici sulle situazioni di consulenza	F.2 Consigliare e sostenere la famiglia come sistema
	F.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concepisce la "famiglia" come sistema in cambiamento in diversi contesti.	F.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale si fa un quadro del fabbisogno di intervento in base a metodi sistematici e definisce le misure di sostegno coinvolgendo i membri del sistema familiare.
	F.1.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale analizza i fattori d'influsso rilevanti del sistema familiare in situazioni di consulenza concrete.	F.2.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sostiene il sistema familiare nell'applicazione delle misure concordate o stabilite.
	F.1.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta gli effetti dei fattori d'influsso e del contesto sulla famiglia.	

Competenze operative Ruolo, gestione delle conoscenze e organizzazione

G Comunicazione	G.1 Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale	G.2 Rappresentare gli interessi
	G.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale gestisce e promuove il trasferimento di informazioni nel team intra- e interprofessionale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione e si impegna per una collaborazione costruttiva.	G.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale rappresenta in modo fondato gli interessi del bambino e delle sue persone di riferimento. Tiene conto dei diritti fondamentali del bambino e in questo contesto partecipa attivamente ai processi decisionali intra- e interprofessionali.
	G.1.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta il proprio stile di interazione con i collaboratori e il team interprofessionale.	



Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5
H Gestione delle conoscenze	H.1 Perfezionarsi e svilupparsi		H.2 Contribuire allo sviluppo specialistico del team		
	<p>H.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale segue gli sviluppi del proprio settore specialistico e della politica sociosanitaria.</p>		<p>H.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale capisce i complessi nessi specifici del suo campo professionale, coglie le tematiche rilevanti per la prassi, analizza ed elabora le conoscenze attuali. Collabora a progetti di ricerca.</p> <p>H.2.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale collabora a gruppi di lavoro e conferenze sullo scambio intra- e interprofessionale. Contribuisce allo sviluppo del proprio campo specialistico.</p>		
I Organizzazione	I.1 Sviluppare il campo di attività e l'organizzazione		I.2 Collaborare con specialisti	I.3 Garantire e promuovere la qualità	
	<p>I.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale dirige progetti specialistici e interni all'organizzazione.</p>		<p>I.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale coordina la collaborazione interprofessionale e interdisciplinare in funzione del contesto.</p>	<p>I.3.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale rappresenta la competenza del suo settore specialistico in organismi e gruppi di lavoro regionali e sovraregionali.</p>	
			<p>I.2.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale crea condizioni adeguate per una collaborazione intra- e interprofessionale costruttiva.</p>	<p>I.3.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale individua i rischi e i pericoli professionali specifici legati al proprio settore e in riferimento al self-management. Si avvale di strategie adeguate per rispondere in modo professionale alle varie forme di stress.</p>	
		<p>I.2.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale garantisce un ambiente di lavoro sicuro e incoraggia un comportamento salutare tra i collaboratori.</p>			

Allegato 2

Allegato 2 Campi di competenze operative, moduli e certificati di fine modulo

Spiegazioni sui moduli

Modulo 1: Introduzione alla consulenza e alla pediatria

Nel modulo “Introduzione alla consulenza e alla pediatria” vengono acquisite le competenze e risorse fondamentali (conoscenze, capacità e atteggiamenti) per assolvere con successo i successivi moduli specialistici. Per gestire in modo mirato l’acquisizione di competenze nel nuovo campo professionale della consulenza genitori-bambini, vengono offerti sia contenuti pediatrici specifici sia nozioni di base sulla consulenza e l’accompagnamento.

Modulo 2: Aspetti pediatrici nel processo di consulenza

Nell’ambito del processo di consulenza e sulla base delle conoscenze acquisite nel modulo 1, questo modulo approfondisce i contenuti pediatrici specifici. Ciò include da un lato il rilevamento di dati pediatrici con strumenti di assessment e dall’altro l’analisi, valutazione e interpretazione dei dati. Su questa base vengono concordati o stabiliti obiettivi e provvedimenti adeguati con le persone di riferimento. L’ulteriore procedere viene concordato o stabilito in base alla valutazione delle misure attuate.

Modulo 3: Aspetti comunicativi nel processo di consulenza

In questo modulo vengono approfondite le basi teoriche della comunicazione e sviluppate strategie pratiche per situazioni di consulenza complesse. I partecipanti si esercitano ad affrontare situazioni di consulenza emotivamente stressanti e acquistano sicurezza nella conduzione di colloqui difficili. Ciò include competenze per la consulenza di famiglie in circostanze di vita difficili. I partecipanti riconoscono l’utilità del coaching e della supervisione.

Modulo 4: Famiglia come sistema in cambiamento

Per poter consigliare le famiglie nello svolgimento dei loro compiti in modo orientato alle soluzioni e alle risorse, è indispensabile riconoscere la famiglia come sistema dotato di propri processi. Questo modulo mette l’accento su un’ottica sistematica, che include i fattori di protezione e di rischio con le risultanti conclusioni. I partecipanti imparano quando è necessario indirizzare il paziente verso un’altra istituzione di sostegno.

Modulo 5: Ruolo, gestione delle conoscenze e organizzazione

Questo modulo si concentra sul ruolo della professione e il suo posizionamento nel contesto interdisciplinare, con le possibilità e i limiti che ne conseguono. Ciò include una riflessione sulle proprie norme e valori, il modo pratico di presentarsi e la capacità di agire con professionalità in trattative complesse e nella collaborazione interprofessionale.

Allegato 2 – Modulo 1

A Campi di competenze operative

I campi di competenze operative sono descritti al punto 1.22 del regolamento d'esame.

B Contenuti dei moduli e certificati di fine modulo¹

Modulo 1 Introduzione alla consulenza e alla pediatria

Contenuti del modulo Introduzione alla consulenza e alla pediatria

A Campo di competenze operative Gestione delle conoscenze

A.1 Prepararsi ai moduli specialistici

A.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale gestisce in modo mirato l'acquisizione delle competenze nel nuovo settore professionale. È consapevole del proprio ruolo, riflette sui propri atteggiamenti e sui valori e le norme fondamentali, sa modulare prossimità e distanza in modo professionale e adeguato alle circostanze individuali.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Metodi di acquisizione delle conoscenze e fonti di dati e conoscenze rilevanti nel proprio settore specialistico ■ Mezzi di comunicazione analogici e digitali ■ Strategie per riflettere sul proprio comportamento ■ Rischi e pericoli specifici della professione ■ Self-management e strategie di risposta ■ Basi di comunicazione e conduzione di un colloquio ■ Strumenti di comunicazione e criteri di qualità ■ Importanza dell'interprofessionalità ■ Codice deontologico
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fornisce il proprio contributo di specialista all'interno del team interprofessionale ■ Valuta in modo adeguato la rilevanza di varie fonti di conoscenze ■ Rispetta il codice deontologico vigente ■ È in grado di modulare in modo adeguato prossimità e distanza nella relazione
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ È disposta a riflettere sul proprio operato professionale ■ È disposta a perfezionare le proprie competenze professionali sulla scorta dei risultati delle valutazioni ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ È consapevole dell'importanza e del ruolo delle persone interessate ■ Si adopera per capire le persone interessate e le situazioni in modo differenziato ■ Riconosce l'importanza delle strutture familiari ■ Rispetta le possibilità e i limiti delle persone di riferimento e dei bambini ■ È aperta a varie forme di comunicazione

¹ Per facilitare la lettura, nei contenuti dei moduli si utilizza la forma femminile. Essa vale naturalmente per entrambi i sessi.

Allegato 2 – Modulo 1

A.2 Applicare contenuti pediatrici specifici	
A.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale riconosce le situazioni in tutta la loro molteplicità, mutevolezza e complessità.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sviluppo del bambino sano (0-5 anni) (stato di salute generale) ■ Premesse/parametri psicosociali, che garantiscono lo sviluppo sano del bambino (0-5 anni) ■ Il sonno normale nel bambino ■ Conoscenze di base sulla pelle sana ■ Basi sulla cura del corpo, le visite di controllo presso il pediatra e le direttive sulle vaccinazioni dell'Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP) ■ Raccomandazioni alimentari della Società Svizzera di Nutrizione (SSN) per i primi cinque anni di vita ■ Allattamento e alimenti per lattanti ■ Le più comuni malattie dell'infanzia ■ Prevenzione degli infortuni
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconosce le deviazioni dalla norma nei bambini tra 0-5 anni e chiarisce la situazione con domande mirate ■ Valuta i rischi di infortunio e aiuta i genitori a prevenirli ■ Applica le raccomandazioni e le nozioni di base sull'alimentazione e la prevenzione ■ Istruisce le persone di riferimento sulle basi della cura del corpo
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ Si adopera per capire in modo differenziato le persone interessate e le situazioni ■ Rispetta le possibilità e i limiti delle persone di riferimento e dei bambini ■ Sa esprimere apprezzamento ed è orientata alle risorse

B Campo di competenze operative Consulenza e accompagnamento

B.1 Acquisire le basi della consulenza e dell'accompagnamento	
B.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale è consapevole del proprio ruolo di professionista. Riconosce e descrive le situazioni di consulenza in tutta la loro molteplicità e mutevolezza. Riflette sul proprio atteggiamento, sui valori fondamentali e le norme. Modula prossimità e distanza in modo professionale e adeguato alle circostanze individuali, crea un clima di stima, fiducia e accettazione.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Approcci di consulenza e processo relazionale professionale ■ Punti in comune tra consulenza sistemica, orientata alle soluzioni e colloqui motivanti ■ Criteri di qualità nella consulenza ■ Forme di consulenza con media digitali, inclusi aspetti legali e protezione dei dati ■ Strumenti di riflessione ■ Diversi setting di consulenza
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Distingue tra i vari approcci di consulenza e li mette in relazione con la propria attività di consulenza quotidiana ■ Descrive i criteri di qualità della consulenza professionale ■ Applica forme di consulenza digitali: descrive vantaggi e svantaggi nonché i rischi della consulenza digitale nel proprio ambito professionale ■ Descrive le componenti del colloquio di consulenza (sistematica, differenziazione, neutralità dei valori, orientamento agli aspetti oggettivi) ■ Distingue i vari setting di consulenza ■ Descrive i fattori fondamentali del setting di consulenza professionale

Allegato 2 – Modulo 1

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nei rapporti con le persone interessate mostra empatia e stima ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ È consapevole dell'importanza e del ruolo delle persone interessate ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Riconosce l'importanza delle strutture familiari ■ Rispetta le possibilità e i limiti delle persone di riferimento e dei bambini ■ Dà prova di disponibilità alla riflessione
---------------	--

Certificato di fine modulo Introduzione alla consulenza e alla pediatria

Certificato di fine modulo	<p>Parte A: Caso clinico: Osservazione di una sequenza di consulenza pratica. Elaborazione scritta e riflessione sulla situazione in base a domande riferite alle basi pediatriche e alla consulenza/ruolo, lunghezza da 3 a 5 pagine.</p> <p>Parte B: Esame nozionistico: Prova scritta di tipo multiple choice, durata 30 minuti.</p>
Entità del modulo	100 ore di studio (valore indicativo).
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.



Allegato 2 – Modulo 2

Modulo 2 Aspetti pediatrici nel processo di consulenza

Contenuti del modulo Aspetti pediatrici nel processo di consulenza

C Campo di competenze operative Consulenza e accompagnamento

C.1 Rilevare la situazione

C.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale riconosce le situazioni in tutta la loro molteplicità, mutevolezza e complessità facendo leva su fondate conoscenze pediatriche specifiche e moderni metodi basati sulle evidenze.

C.1.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale rileva durante la consulenza il comportamento di attaccamento tra le persone di riferimento e il bambino. Rileva il livello di sviluppo psicomotorio, cognitivo ed emotivo del bambino, le sue condizioni di salute fisica ed eventuali disturbi di regolazione, crescita e alimentazione.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Il «bambino sano» e la «famiglia sana»: deviazioni dalla norma ■ Diversi strumenti di assessment ■ Diverse tappe di sviluppo psicomotorio, cognitivo ed emotivo ■ Diversi comportamenti di attaccamento: norma e deviazioni ■ Fattori d'influsso rilevanti: fattori di rischio e protezione ■ Genitori con malattie psichiche ■ Depressione post-partum ■ Disturbi di regolazione, crescita e alimentazione
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si fa un quadro specifico della situazione di vita del bambino e delle sue persone di riferimento ■ Applica strumenti di assessment in modo adeguato alla situazione ■ Riconosce i pericoli psichici o fisici per il bambino e le persone di riferimento
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ È consapevole dell'importanza e del ruolo delle persone interessate ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Riconosce l'importanza delle dinamiche familiari ■ Rispetta le possibilità e i limiti delle persone di riferimento e dei bambini

C.2 Valutare la situazione e rilevare il fabbisogno di sostegno

C.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale analizza, interpreta e valuta i dati pediatrici rilevati prendendo in considerazione anche le valutazioni delle persone di riferimento.

C.2.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta il fabbisogno di sostegno delle persone di riferimento e dei bambini tenendo conto delle risorse disponibili, dei fattori di rischio e di possibili conflitti.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Il «bambino sano» e la «famiglia sana»: deviazioni dalla norma ■ Diverse tappe di sviluppo psicomotorio, cognitivo ed emotivo: norma e deviazioni ■ Diversi comportamenti di attaccamento: norma e deviazioni ■ Fattori d'influsso rilevanti: fattori di rischio e protezione ■ Resilienza ■ Genitori con malattie psichiche ■ Disturbi di regolazione, crescita e alimentazione
------------	--

Allegato 2 – Modulo 2

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analizza e interpreta lo stato di sviluppo e di salute del bambino ■ Analizza e interpreta lo stato di salute delle persone di riferimento ■ Analizza e interpreta eventuali anomalie nel comportamento del bambino e delle persone di riferimento ■ Riunisce le valutazioni dei singoli fattori in un quadro complessivo ■ Presenta la propria valutazione della situazione in modo adeguato ai destinatari e sollecita quella delle persone di riferimento ■ Stabilisce delle priorità nel fabbisogno di sostegno tenendo conto della valutazione delle persone di riferimento ■ Tiene conto delle possibilità e dei limiti delle persone di riferimento e dei bambini prestando particolare attenzione al benessere del bambino
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ Procedo con attenzione e accuratezza nelle relazioni con le persone di riferimento e nelle decisioni

C.3 Concordare o stabilire obiettivi e pianificare	
C.3.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concorda o stabilisce obiettivi con le persone di riferimento e i bambini tenendo conto delle varie prospettive e facendo leva su fondate conoscenze pediatriche specifiche, sulle evidenze e su un'esperienza ragionata.	
C.3.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sviluppa e pianifica misure e soluzioni costruttive con il sostegno del team interdisciplinare. È capace di tollerare tensioni e individuare sfide complesse.	
C.3.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concorda o stabilisce strategie di prevenzione e risposta con le persone di riferimento basandosi su determinati criteri.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto in materia di protezione dei minori e degli adulti ■ Assicurare, proteggere e promuovere il benessere del bambino ■ Competenze dei membri del team interdisciplinare ■ Strategie di prevenzione e risposta ■ Offerte di sostegno e sgravio
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Concorda o stabilisce con le persone di riferimento e i bambini degli obiettivi raggiungibili e verificabili ■ Nella pianificazione tiene conto del benessere del bambino nonché della volontà e delle possibilità delle persone di riferimento e dei bambini ■ Pianifica misure verificabili e sviluppa soluzioni costruttive ■ Stabilisce delle priorità nell'offerta di sostegno e sgravio tenendo conto delle possibilità e dei limiti delle persone di riferimento e dei bambini.
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Dimostra rispetto per i diritti, le esigenze e l'autodeterminazione delle persone di riferimento e dei bambini ■ Presta attenzione alle possibilità e ai limiti delle persone di riferimento e dei bambini

Allegato 2 – Modulo 2

C.4 Attuare misure di sostegno e incoraggiamento delle persone di riferimento e dei bambini	
C.4.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale propone misure di sostegno e incoraggiamento appropriate tenendo conto delle esigenze delle persone di riferimento e dei bambini nonché di varie fonti di conoscenze, linee direttrici e/o standard. Consiglia e appoggia le persone di riferimento nell'attuazione delle misure prendendo in considerazione la loro situazione individuale.	
C.4.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sviluppa assieme alle persone di riferimento strategie e possibilità di promozione della salute, prevenzione e benessere.	
C.4.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sostiene le persone di riferimento e i bambini nell'uso delle offerte di sostegno e di ausili specifici.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conoscenze pediatriche in materia di misure basate sulle evidenze, loro gestione, possibilità e limiti ■ Concetti e strategie di promozione della salute, benessere e prevenzione ■ Offerte di sostegno e trattamento ■ Diritto in materia di protezione dei minori e degli adulti / pericoli per il benessere del bambino ■ Convenzione sui diritti del fanciullo ■ Principi etici
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Consiglia le persone di riferimento e gli specialisti sulle misure e le possibilità per raggiungere gli obiettivi in situazioni impegnative, complesse e/o instabili ■ Consiglia e sostiene le persone di riferimento nell'applicazione di misure e nell'impiego di ausili specifici in funzione della loro situazione personale ■ Sostiene le persone di riferimento nella valutazione e organizzazione delle offerte di sostegno
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ Dimostra rispetto per i diritti e l'autonomia delle persone di riferimento ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Si relaziona con rispetto con le persone interessate, indipendentemente dalla loro biografia, origine, cultura, religione e convinzioni ■ Sa esprimere apprezzamento ed è orientata alle risorse
C.5 Valutare gli effetti delle misure	
C.5.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta gli effetti delle misure attuate confrontandoli con gli obiettivi prestabiliti.	
C.5.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale decide dietro consultazione delle persone di riferimento e dei bambini, se proseguire, adeguare o interrompere le misure attuate.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documentazione del processo ■ Strumenti di valutazione ■ Metodi del pensiero critico
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valuta gli effetti delle misure con spirito critico e ne trae le giuste conclusioni
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si adopera per capire a fondo le persone nel contesto della loro situazione ■ È disposta a riflettere sul proprio operato professionale ■ È disposta a perfezionare le proprie competenze professionali sulla scorta dei risultati delle valutazioni

*Allegato 2 – Modulo 2***Certificato di fine modulo Aspetti pediatrici nel processo di consulenza**

Certificato di fine modulo / Esame di fine modulo	Analisi video di una situazione di consulenza di 3 minuti. Riflessione scritta di 5-7 pagine basata su uno schema predefinito come compito a casa.
Entità del modulo	250 ore di studio (valore indicativo).
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.

Modulo 3 Aspetti comunicativi nel processo di consulenza

Contenuti del modulo Aspetti comunicativi nel processo di consulenza

D Campo di competenze operative Comunicazione

D.1 Comunicare con le persone di riferimento e con il bambino

D.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale è consapevole del proprio ruolo di professionista. Analizza, guida e valuta i processi di relazione professionale. Riflette sul proprio atteggiamento, sui valori fondamentali e le norme. Sa modulare prossimità e distanza in modo professionale e adeguato alle circostanze individuali.

D.1.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale provvede a creare un ambiente favorevole allo sviluppo e all'apprendimento nel processo di consulenza. Crea un clima di stima e fiducia.

D.1.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sceglie e applica le modalità di comunicazione adatte allo sviluppo di una relazione.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Metodi di colloquio ■ Teoria della comunicazione ■ Comunicazione analogica e digitale
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ È in grado di modulare in modo adeguato prossimità e distanza nella relazione ■ Sa distinguere tra atteggiamento professionale e personale ■ Applica diversi metodi di conduzione di un colloquio ■ Impiega i mezzi di comunicazione in funzione della situazione e documenta lo svolgimento e i risultati ■ Tiene e dirige i colloqui in modo strutturato, oggettivo, sensibile, adeguato ai destinatari, mirato ed empatico ■ Comunica in modo simmetrico
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ È consapevole dell'importanza e del ruolo delle persone interessate ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Riconosce l'importanza delle strutture familiari ■ Rispetta le possibilità e i limiti delle persone di riferimento e dei bambini ■ È aperta a varie forme di comunicazione

E Campo di competenze operative Consulenza e accompagnamento

E.1 Rilevare la situazione

E.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale riconosce le situazioni in tutta la loro molteplicità, mutevolezza e complessità servendosi di metodi di comunicazione basati sulle evidenze e tenendo conto delle possibilità e dei limiti comunicativi dei bambini e delle loro persone di riferimento.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto in materia di protezione dei minori e degli adulti ■ Assicurare, proteggere e promuovere il benessere del bambino ■ Diversi strumenti di assessment ■ Diversi metodi di comunicazione e colloquio ■ Comunicazione verbale e non verbale ■ Aspetti interculturali della comunicazione
------------	---

Allegato 2 – Modulo 3

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sfrutta le diverse possibilità di stabilire un contatto ■ Impiega metodi di colloquio adeguati ai destinatari e alla situazione ■ Si fa un quadro specifico della situazione di vita del bambino e delle sue persone di riferimento ■ Applica strumenti di assessment in modo adeguato alla situazione ■ Attraverso un'osservazione mirata rileva eventuali anomalie nel comportamento e nelle espressioni verbali delle persone di riferimento e dei bambini ■ Riconosce un pericolo psichico o fisico per il bambino e la persona di riferimento, lo affronta e adotta le relative misure
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ È consapevole dell'importanza e del ruolo delle persone interessate ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Riconosce l'importanza delle strutture familiari ■ Rispetta le possibilità e i limiti delle persone di riferimento e dei bambini

E.2 Valutare la situazione e rilevare il fabbisogno di sostegno

E.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale illustra la sua valutazione della situazione in modo adeguato ai destinatari e spiega in modo comprensibile contesti complessi.

E.2.2 Durante il colloquio La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta il fabbisogno di sostegno delle persone di riferimento e dei bambini tenendo conto delle risorse disponibili, dei fattori di rischio, di possibili conflitti e della necessità di educazione.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto in materia di protezione dei minori e degli adulti ■ Assicurare, proteggere e promuovere il benessere del bambino ■ Diversi metodi di presentazione e spiegazione ■ Metodi di ricerca del consenso
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analizza e interpreta eventuali anomalie nel comportamento e nelle espressioni verbali del bambino e delle persone di riferimento ■ Presenta la propria valutazione della situazione in modo adeguato ai destinatari e sollecita quella delle persone di riferimento ■ Valuta la disponibilità a cooperare e le risorse delle persone di riferimento ■ Trova soluzioni consensuali ■ Stabilisce delle priorità nel fabbisogno di sostegno tenendo conto della valutazione delle persone di riferimento.
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ È accorta nelle relazioni con le persone interessate e accurata nelle decisioni ■ Tiene conto delle possibilità e dei limiti delle persone di riferimento e dei bambini prestando particolare attenzione al benessere del bambino.

E.3 Concordare o stabilire obiettivi e pianificare

E.3.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concorda o stabilisce obiettivi realistici tenendo conto delle possibilità e preferenze delle persone di riferimento e del bambino. In questo contesto è capace di tollerare tensioni, individuare sfide complesse e sviluppare misure verificabili e soluzioni costruttive.

E.3.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concorda o stabilisce obiettivi con le persone di riferimento e i bambini tenendo conto delle varie fonti di conoscenze, linee direttrici e/o standard.

Allegato 2 – Modulo 3

E.3.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale imposta il processo di pianificazione assieme alle persone di riferimento e al team interdisciplinare, tenendo conto delle varie prospettive.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diritto in materia di protezione dei minori e degli adulti ■ Assicurare, proteggere e promuovere il benessere del bambino ■ Metodi di descrizione degli obiettivi e delle misure ■ Diversi strumenti di pianificazione ■ Comunicazione nonviolenta orientata alle soluzioni
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Concorda o stabilisce con le persone di riferimento e i bambini degli obiettivi raggiungibili e verificabili ■ Descrive in modo comprensibile misure verificabili ■ Sostiene le persone di riferimento nella valutazione e organizzazione delle offerte di sostegno ■ Applica strumenti di pianificazione adeguati alla situazione ■ Coinvolge le persone di riferimento e i bambini nella pianificazione tenendo conto del benessere del bambino ■ Sviluppa soluzioni costruttive e le presenta in modo comprensibile ■ Applica strategie di risposta a tensioni e sfide complesse
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate. Ne rispetta le risorse e difficoltà ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Dimostra rispetto per i diritti, le esigenze e l'autodeterminazione delle persone di riferimento e dei bambini ■ Presta attenzione alle possibilità e ai limiti delle persone di riferimento e dei bambini

E.4 Attuare misure di sostegno e incoraggiamento delle persone di riferimento e dei bambini	
E.4.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale consiglia e sostiene le persone di riferimento nell'attuazione di misure, tenendo conto della loro situazione individuale.	
E.4.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale chiarisce il fabbisogno di consulenza ed educazione con il coinvolgimento delle persone di riferimento e dei bambini.	
E.4.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sostiene le persone di riferimento e i bambini nell'uso delle offerte di sostegno e di ausili specifici.	
E.4.4 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sviluppa o sceglie modelli di consulenza ed educazione adeguati basandosi sulle evidenze e l'esperienza ragionata. Tiene conto della biografia, del contesto culturale e sociale nonché delle risorse cognitive, emotive e sensorie delle persone di riferimento e dei bambini.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Offerte di sostegno e trattamento ■ Diritto in materia di protezione dei minori e degli adulti / pericoli per il benessere del bambino ■ Convenzione sui diritti del fanciullo ■ Principi etici ■ Diversi metodi e strumenti di educazione, consulenza e accompagnamento ■ Modelli e metodi di educazione ■ Aspetti interculturali della comunicazione

Allegato 2 – Modulo 3

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Appoggia le persone di riferimento e i bambini nel gestire la loro attuale situazione di vita per promuoverne lo sviluppo e le risorse ■ Rafforza le persone di riferimento nelle loro competenze (di genitori) ■ Svolge il proprio ruolo di professionista e si distingue come tale ■ Reagisce in modo adeguato a eventuali anomalie nel comportamento e nelle espressioni verbali delle persone di riferimento e del bambino ■ Consiglia e appoggia le persone di riferimento nell'applicazione di misure e nell'impiego di ausili specifici in funzione della loro situazione personale ■ Integra l'attività educativa nel processo di consulenza ■ Promuove in modo mirato il self-management, la health literacy e l'empowerment delle persone di riferimento e dei bambini ■ Sensibilizza e incoraggia le persone di riferimento nella percezione delle loro capacità intuitive e nell'interpretazione dei segnali del bambino ■ Si attiene alle leggi rilevanti e alle procedure cantonali riguardanti i pericoli per il benessere del bambino ■ Difende gli interessi del bambino e si impegna attivamente per la sua protezione ■ Partecipa agli accertamenti su incarico delle autorità
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ Dimostra rispetto per i diritti e l'autonomia delle persone di riferimento ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Si relaziona con rispetto con le persone interessate, indipendentemente dalla loro biografia, origine, cultura, religione e convinzioni ■ Rispetta l'importanza dei rituali ■ Sa esprimere apprezzamento ed è orientata alle risorse

E.5 Concludere il processo di consulenza

E.5.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale conclude il processo di consulenza e/o educazione in modo professionale.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diverse possibilità per concludere il processo di consulenza ■ Motivi per interrompere un processo di consulenza
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conclude il processo di consulenza in modo professionale ■ Riflette sistematicamente sui processi di consulenza interrotti, ne rileva le cause e motiva strategie nell'intervisione o supervisione
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si adopera per capire a fondo le persone nel contesto della loro situazione ■ È disposta a riflettere sul proprio operato professionale

E.6 Valutare il processo di consulenza

E.6.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale documenta la consulenza in modo comprensibile. Analizza e valuta sistematicamente il processo di consulenza e/o educazione (obiettivi, svolgimento, efficacia ed economicità degli interventi) servendosi di criteri specialistici e comunicativi. Adegua in modo mirato il processo di consulenza e/o educazione.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Passi del processo di consulenza, criteri di verifica sistematica del processo ■ Documentazione del processo ■ Strumenti di valutazione ■ Metodi del pensiero critico
------------	--

Allegato 2 – Modulo 3

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenta in modo adeguato il processo di consulenza e lo stato di salute dei bambini e delle persone di riferimento tenendo conto delle direttive dell'organizzazione ■ Valuta costantemente il processo di consulenza con occhio critico e trae un bilancio finale ■ Trae insegnamenti dalla valutazione e adegua eventualmente le misure
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si adopera per capire a fondo le persone nel contesto della loro situazione ■ È disposta a riflettere sul proprio operato professionale ■ È disposta a perfezionare le proprie competenze professionali sulla scorta dei risultati delle valutazioni

Certificato di fine modulo Aspetti comunicativi nel processo di consulenza

Certificato di fine modulo / Esame di fine modulo	<p>Punto di partenza: caso clinico complesso predefinito, lavoro scritto di 1 pagina</p> <p>Preparazione di un colloquio di consulenza con valutazione del rischio, formulazione di obiettivi e misure nonché motivazione differenziata della loro scelta, formulazione di criteri di valutazione, entità 5-7 pagine come compito a casa.</p>
Entità del modulo	250 ore di studio (valore indicativo).
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.

Allegato 2 – Modulo 4

Modulo 4 Famiglia come sistema in cambiamento

Contenuti del modulo Famiglia come sistema in cambiamento

F Campo di competenze operative Consulenza e accompagnamento

F.1 Concepire la “famiglia” come sistema e descrivere gli effetti dei fattori d’influsso sistemici sulle situazioni di consulenza concrete

F.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale concepisce la “famiglia” come sistema in cambiamento in diversi contesti.

F.1.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale analizza i fattori d’influsso rilevanti del sistema familiare in situazioni di consulenza concrete.

F.1.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta gli effetti dei fattori d’influsso e del contesto sulla famiglia.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Principi di base dell’ottica sistemica, atteggiamenti, metodi di lavoro e limiti ■ Illustrazione dei diversi sistemi familiari ■ Strumenti di assessment familiare ■ Fattori d’influsso rilevanti: fattori di rischio e protezione ■ Genitori con malattie psichiche ■ Background migratorio e fattori d’influsso interculturali ■ Traumi ■ Nuove forme familiari sulla scia degli sviluppi sociali ■ Attuale politica familiare; basi legali e condizioni quadro
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analizza il sistema familiare con metodi sistemici ■ Analizza e interpreta i fattori d’influsso e la loro importanza in diversi contesti socio-culturali ■ Descrive gli effetti dei fattori d’influsso e del contesto sul sistema familiare
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconosce l’importanza delle strutture familiari ■ Mostra rispetto per l’individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Dimostra rispetto per i diritti, le esigenze e l’autodeterminazione del sistema familiare ■ Tiene conto delle possibilità e dei limiti del sistema familiare

F.2 Consigliare e sostenere la famiglia come sistema

F.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale si fa un quadro del fabbisogno di intervento in base a metodi sistematici e con il coinvolgimento dei membri del sistema familiare, e definisce le misure di sostegno in collaborazione con la famiglia.

F.2.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale sostiene il sistema familiare nell’applicazione delle misure concordate o stabilite.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ I compiti dei membri del sistema familiare volti a garantire il benessere del bambino ■ Offerta di custodia di bambini complementare alla famiglia in strutture e famiglie diurne ■ Offerte per famiglie e persone di riferimento dei bambini
------------	---

Allegato 2 – Modulo 4

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valuta le possibilità e i limiti del sistema familiare per il mantenimento del benessere del bambino e ne desume il fabbisogno di sostegno ■ Si impegna attivamente per la protezione dei bambini ■ Cerca soluzioni mirate assieme alla famiglia basandosi su un'ottica sistemica ■ Consiglia le famiglie con esigenze e sfide particolari, come malattia psichica di un genitore, background migratorio e diverse forme familiari ■ Trova soluzioni mirate in collaborazione con famiglie con esigenze e sfide particolari. ■ Stabilisce le priorità nelle offerte di sostegno e sgravio con particolare focus sul sistema familiare ■ In caso di bisogno si rivolge per tempo ad altri specialisti ■ Riflette costantemente sul risultato delle sue misure di consulenza e sostegno
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconosce l'importanza delle strutture familiari ■ Mostra rispetto per l'individualità, la cultura, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà ■ Si adopera per capire le persone interessate e la loro situazione in modo differenziato ■ Dimostra rispetto per i diritti, le esigenze e l'autodeterminazione del sistema familiare ■ Tiene conto delle possibilità e dei limiti del sistema familiare

Certificato di fine modulo Famiglia come sistema in cambiamento

Certificato di fine modulo / Esame di fine modulo	<p>Descrizione di casi corrispondenti a situazioni professionali rilevanti, che il candidato analizza, esamina e valuta in base a domande di riflessione che riceve per iscritto. I candidati riflettono sia su intervento professionale proponente sia sul loro ruolo e la loro identità professionale.</p> <p>Durata se l'esame è orale: 20-30 minuti</p> <p>Durata se l'esame è scritto: 120 minuti</p> <p>All'inizio del modulo, l'operatore della formazione informa i partecipanti per iscritto sulla preparazione, la struttura, lo svolgimento e la valutazione dell'esame di fine modulo.</p>
Entità del modulo	150 ore di studio (valore indicativo).
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.

Allegato 2 – Modulo 5

Modulo 5 Ruolo, gestione delle conoscenze e organizzazione

Contenuti del modulo Ruolo, gestione delle conoscenze e organizzazione

G Campo di competenze operative Comunicazione

G.1 Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale

G.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale gestisce e promuove il trasferimento di informazioni nel team intra- e interprofessionale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione e si impegna per una collaborazione costruttiva.

G.1.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale valuta il proprio stile di interazione con i collaboratori e il team interprofessionale.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compiti e ruoli delle parti coinvolte (conoscenze del sistema, concetti, strutture organizzative, segreto professionale) ■ Modelli di comunicazione intra- e interprofessionale
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comunica con specialisti e persone di altre categorie professionali in modo adeguato ai destinatari ■ Promuove la costruzione di rapporti ■ In caso di divergenze motiva le proprie decisioni ■ Imposta le discussioni dei casi in modo professionale, trasmette le proprie esperienze e dà il proprio contributo; tiene conto delle proposte degli altri ■ Comunica e presenta informazioni complesse in modo succinto e adeguato ai destinatari ■ Affronta i problemi e reagisce per tempo ■ Sviluppa le proprie procedure di collaborazione interprofessionale e le attua ■ Impiega in modo adeguato le regole di comunicazione nei colloqui conflittuali ■ Pratica una cultura dell'errore improntata sulla franchezza ■ Rappresenta la competenza della consulenza nel team interprofessionale, lavora con tutte le parti interessate in uno spirito di partenariato
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dà prova di apprezzamento, orientamento al team e rispetto ■ È consapevole delle proprie responsabilità ■ È aperta alle novità ■ È empatica ■ È aperta ai feedback

G.2 Rappresentare gli interessi

G.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale rappresenta in modo fondato gli interessi del bambino e delle sue persone di riferimento. Tiene conto dei diritti fondamentali del bambino e in questo contesto partecipa attivamente ai processi decisionali intra- e interprofessionali.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Modelli dei processi decisionali etici ■ Interessi superiori del bambino (diritti del bambino) ■ Modelli di de-escalation
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Applica tecniche di soluzione dei conflitti ■ Applica i principi etici adatti alla situazione

Allegato 2 – Modulo 5

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rispetta le persone con diversi background e biografie ■ È aperta alla riflessione ■ Rafforza la capacità di azione delle famiglie ■ Rispetta le decisioni delle persone di riferimento e dei bambini tenendo conto del benessere del bambino
---------------	--

H Campo di competenze operative Gestione delle conoscenze

H.1 Perfezionarsi e svilupparsi

H.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale segue gli sviluppi del proprio settore specialistico e della politica sociosanitaria.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Strategie per riflettere sul proprio comportamento ■ Promozione della salute sul luogo di lavoro ■ Sviluppi del settore specialistico ■ Sviluppi sociosanitari riguardanti l'infanzia e la famiglia
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Segue regolarmente e in modo mirato gli sviluppi del proprio settore specialistico e della politica sociosanitaria
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ È disposta a perfezionarsi costantemente ■ È curiosa, motivata e aperta al nuovo ■ È impegnata ■ È pronta all'autoriflessione

H.2 Contribuire allo sviluppo specialistico del team

H.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale capisce i complessi nessi specifici del suo campo professionale, coglie le tematiche rilevanti per la prassi, analizza ed elabora le conoscenze attuali. Collabora a progetti di ricerca.

H.2.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale collabora a gruppi di lavoro e conferenze sullo scambio intra- e interprofessionale. Contribuisce allo sviluppo del proprio campo specialistico.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Differenze tra i nessi strategici e operativi nel settore specialistico ■ Metodi di acquisizione delle conoscenze nonché fonti di dati e conoscenze rilevanti nel proprio settore specialistico ■ Rilevanza di diverse fonti di conoscenze (conoscenze empiriche, risultati delle ricerche, altre) ■ Criteri di qualità nella valutazione delle informazioni e delle fonti ■ Metodi per formulare le questioni rilevanti ed elaborare le conoscenze ■ Organismi specializzati ■ Organismi di politica sociale e professionale
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contribuisce allo sviluppo del proprio settore specialistico e partecipa attivamente all'implementazione delle nuove conoscenze in modo adeguato alla situazione ■ Mette in relazione le nuove conoscenze con interfacce e punti di contatto interdisciplinari ■ Sviluppa il profilo professionale sulla scia degli sviluppi politici e sociali ■ Difende gli interessi della professione nei confronti di autorità, enti, ambienti economici e media

Allegato 2 – Modulo 5

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ È disposta a perfezionarsi costantemente ■ È curiosa, motivata e aperta al nuovo ■ È impegnata ■ È pronta all'auto-riflessione
---------------	---

I Campo di competenze operative Organizzazione

I.1 Sviluppare il campo di attività e l'organizzazione

I.1.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale dirige progetti specialistici e interni all'organizzazione.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Metodi di project management ■ Organizzazione del lavoro ■ Metodi di networking e coordinamento ■ Metodi di valutazione dei progetti ■ Gestione delle crisi
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Chiarisce il mandato del progetto ■ Organizza e pianifica il lavoro di progetto ■ Integra le risorse umane, economiche ed ecologiche nel proprio operato ■ Agisce in modo mirato e conforme al mandato ■ Rispetta la tabella di marcia e l'adatta alle circostanze ■ Collabora a livello interdisciplinare ■ Assume responsabilità direttive
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dà prova di disponibilità al perfezionamento ■ È consapevole del proprio ruolo professionale ■ È disposta a scendere a compromessi ■ È affidabile

I.2 Collaborare con specialisti

I.2.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale coordina la collaborazione interprofessionale e interdisciplinare in funzione del contesto.

I.2.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale crea condizioni adeguate per una collaborazione intra- e interprofessionale costruttiva.

I.2.3 La consulente per la prima infanzia con diploma federale garantisce un ambiente di lavoro sicuro e incoraggia un comportamento salutare tra i collaboratori.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conduzione di un colloquio e moderazione ■ Percorsi di decisione etica ■ Sicurezza sul lavoro e protezione della salute ■ Gestione dei conflitti ■ Metodi negoziali orientati alle soluzioni
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Modera gruppi di lavoro e di intervento ■ Assume la responsabilità tecnica e guida i processi specialistici su propria responsabilità ■ Riconosce tempestivamente i conflitti e le situazioni di stress e adotta contromisure ■ Accetta sistemi di valori diversi e media tra le parti ■ Rispetta le vie decisionali ■ Attua misure di sicurezza sul lavoro e di protezione della salute e si impegna per un miglioramento

Allegato 2 – Modulo 5

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordina la collaborazione intra- e interprofessionale nonché interdisciplinare ■ Consiglia il team interprofessionale
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ È sincera ■ È disposta a mettere in questione la routine ■ È curiosa, motivata e aperta al nuovo ■ È impegnata ■ È coerente con sé stessa

I.3 Garantire e promuovere la qualità	
I.3.1 La consulente per la prima infanzia con diploma federale rappresenta la competenza del suo settore specialistico in organismi e gruppi di lavoro regionali e sovregionali.	
I.3.2 La consulente per la prima infanzia con diploma federale individua i rischi e i pericoli professionali specifici legati al proprio settore e in riferimento al self-management. Si avvale di strategie adeguate per rispondere in modo professionale alle varie forme di stress.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sviluppo della qualità nel proprio settore specifico ■ Pratica di cura/consulenza ragionata ■ Forme di valutazione ■ Gruppi specialistici regionali e nazionali ■ Codice deontologico vigente ■ Rischi e pericoli specifici della professione e strategie di risposta ■ Standard e direttive attuali
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> ■ Riconosce le situazioni di stress e adotta strategie di risposta adeguate ■ Si attiene al codice deontologico vigente
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si prende cura di sé e degli altri ■ È pronta ad affrontare i conflitti e sa gestirli ■ È determinata

Certificato di fine modulo Ruolo, gestione delle conoscenze e organizzazione

Certificato di fine modulo / Esame di fine modulo	Partecipazione a una discussione di gruppo moderata con 3-5 partecipanti (durata 45 minuti) su un tema del modulo in base a 3-5 domande.
Entità del modulo	150 ore di studio (valore indicativo).
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.