

## Direttive inerenti al regolamento per l'esame professionale superiore Esperta in consulenza diabetologica con diploma federale / Esperto in consulenza diabetologica con diploma federale

31.01.2026 con modifica degli'articoli 6.5.2 Ripetizione, 07.05.2021 con modifica degli'articoli 6.5.2 Ripetizione e 8.1 Disposizioni transitorie, in vigore dal 12.02.2026

### Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>4</b>
1.1	Scopo delle direttive .....	4
1.1.1	Destinatari .....	4
1.1.2	Basi .....	4
1.1.3	Validità.....	4
1.2	Organi.....	4
1.2.1	Organo responsabile .....	4
1.2.2	Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) .....	4
1.2.3	Segreteria d'esame.....	4
1.2.4	Periti d'esame.....	5
<b>2</b>	<b>Profilo professionale.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Competenze operative professionali .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Moduli .....</b>	<b>5</b>
4.1	Elenco dei moduli .....	5
4.2	Descrizione dei moduli.....	5
4.3	Esami e certificati di fine modulo.....	5
4.4	Organizzazione e svolgimento degli esami di fine modulo .....	5
4.5	Durata di validità dei certificati di fine modulo .....	5
4.6	Equipollenza di altri certificati di fine modulo.....	5
4.7	Riconoscimento dei moduli dei diversi fornitori .....	6
4.8	Ricorso presso la direzione dei fornitori di moduli .....	6
<b>5</b>	<b>Ammissione all'esame finale.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Esame finale .....</b>	<b>7</b>
6.1	In generale .....	7
6.2	Oggetto dell'esame.....	7
6.3	Periti .....	7
6.4	Parti d'esame.....	7
6.4.1	Guida della commissione GQ .....	7
6.4.2	Lavoro di diploma .....	7
6.4.3	Presentazione del lavoro di diploma .....	8
6.4.4	Colloquio professionale.....	8
6.5	Valutazione e ripetizione.....	8
6.5.1	Scala di valutazione.....	8
6.5.2	Ripetizione.....	8
6.6	Parità di trattamento delle regioni linguistiche .....	9
6.7	Assicurazioni .....	9

6.8	Ricorso alla SEFRI .....	9
<b>7</b>	<b>Organizzazione dell'esame.....</b>	<b>9</b>
7.1	Procedura amministrativa .....	9
7.2	Spese a carico dei candidati .....	9
<b>8</b>	<b>Disposizioni finali.....</b>	<b>10</b>
8.1	Disposizioni transitorie.....	10
8.2	Approvazione ed emanazione .....	11
	<b>Allegato 1: Profilo di qualificazione .....</b>	<b>11</b>
	<b>Allegato 2 Campi di competenze operative, moduli e certificati di fine modulo.....</b>	<b>16</b>
<b>A</b>	<b>Campi di competenze operative.....</b>	<b>16</b>
<b>B</b>	<b>Contenuti dei moduli e certificati di fine modulo .....</b>	<b>16</b>
	<b>Modulo 1 Direzione tecnica nelle cure infermieristiche.....</b>	<b>16</b>
A	Campo di competenze operative Processo di cura approfondito .....	16
A.1	Svolgere un assessment approfondito e focalizzato sui sintomi .....	16
A.2	Elaborare diagnosi infermieristiche .....	16
A.3	Fissare obiettivi e pianificare .....	17
A.4	Svolgere interventi infermieristici .....	17
A.5	Valutare il processo di cura .....	17
B	Campo di competenze operative Processo di comunicazione, consulenza ed educazione.....	18
B.1	Informare, consigliare ed educare i pazienti e le loro persone di riferimento.....	18
B.2	Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale.....	18
B.3	Assumere altri compiti di comunicazione.....	19
C	Campo di competenze operative Gestione delle conoscenze.....	19
C.1	Sviluppo delle conoscenze infermieristiche – “best practice” .....	19
C.2	Perfezionarsi e svilupparsi .....	19
D	Campo di competenze operative Processo organizzativo .....	20
D.1	Organizzare .....	20
	<i>Certificato di fine modulo Direzione tecnica nelle cure infermieristiche .....</i>	<i>21</i>
	<b>Modulo 2 Processo di cura incentrato sulla patologia diabetica.....</b>	<b>22</b>
E	Campo di competenze operative Processo di cura approfondito .....	22
E.1	Svolgere un assessment approfondito e focalizzato sui sintomi .....	22
E.2	Elaborare diagnosi infermieristiche .....	22
E.3	Fissare obiettivi e pianificare .....	22
E.4	Svolgere interventi infermieristici.....	23
E.5	Valutare il processo di cura .....	23

<i>Certificato di fine modulo Direzione tecnica nelle cure infermieristiche incentrato sulla patologia diabetica</i> .....	25
<b>Modulo 3 Consulenza ed educazione dei pazienti e delle loro persone di riferimento</b>	<b>26</b>
F Campo di competenze operative Processo di comunicazione, consulenza ed educazione .....	26
F.1 Informare, consigliare ed educare i pazienti e le loro persone di riferimento .....	26
<i>Certificato di fine modulo Consulenza ed educazione dei pazienti e delle loro persone di riferimento</i> .....	28
<b>Modulo 4 Comunicazione, gestione delle conoscenze, organizzazione</b> .....	<b>29</b>
G Campo di competenze operative Processo di comunicazione, consulenza ed educazione .....	29
G.1 Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale .....	29
G.2 Assumere altri compiti di comunicazione.....	29
G.3 Contribuire allo sviluppo specialistico del team .....	29
H Campo di competenze operative Processo organizzativo .....	30
H.1 Organizzare .....	30
H.2 Funzioni direttive nel proprio campo di specializzazione .....	31
<i>Certificato di fine modulo Comunicazione, gestione delle conoscenze, organizzazione</i> .....	32
<b>Modulo 5 Direzione tecnica in seno all'organizzazione</b> .....	<b>33</b>
I Campo di competenze operative Gestione delle conoscenze.....	33
I.1 Contribuire allo sviluppo specialistico del team .....	33
J Campo di competenze operative Processo organizzativo .....	33
J.1 Organizzare .....	33
J.2 Funzioni direttive nel proprio campo di specializzazione .....	34
<i>Certificato di fine modulo Direzione tecnica in seno all'organizzazione</i> .....	35



## 1 Introduzione

Visto il punto 2.1 lett. a del regolamento d'esame del (data) per l'esame professionale superiore di esperta/esperto in consulenza diabetologica con diploma federale, la commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) emana le seguenti direttive inerenti al suddetto regolamento d'esame.

### 1.1 Scopo delle direttive

Le direttive sono parte integrante del regolamento d'esame. Esse commentano e precisano il regolamento per l'esame professionale superiore di esperto/esperta in consulenza diabetologica con diploma federale. Le direttive sono rivedute periodicamente e, se necessario, adeguate.

#### 1.1.1 Destinatari

Le direttive si rivolgono in particolare ai:

- candidati all'esame professionale superiore di esperta/esperto in consulenza diabetologica con diploma federale,
- responsabili di strutture specializzate in problematiche diabetiche ed endocrinologiche e loro datori di lavoro,
- fornitori di moduli,
- periti.

#### 1.1.2 Basi

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale, LFPr)
- Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (ordinanza sulla formazione professionale, OFPr)
- Regolamento sull'esame professionale superiore di esperta/esperto in consulenza diabetologica con diploma federale.

#### 1.1.3 Validità

La versione vigente delle direttive è consultabile su [www.epsante.ch](http://www.epsante.ch).

Ogni eventuale modifica sarà resa nota al più tardi al momento della pubblicazione dell'esame su [www.epsante.ch](http://www.epsante.ch).

## 1.2 Organi

### 1.2.1 Organo responsabile

Vedi regolamento d'esame, punto 1.3.

### 1.2.2 Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ)

La commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) è composta dai seguenti membri:

- minimo sette, massimo nove esperti in consulenza diabetologica con diploma federale o qualifica equivalente attivi nella pratica professionale. Sono rappresentati anche specialisti con compiti direttivi e specialisti con qualifiche pedagogiche.
- Le regioni linguistiche sono rappresentate in modo adeguato.

### 1.2.3 Segreteria d'esame

La segreteria d'esame è affidata a EPSanté.

**Indirizzo della segreteria d'esame:**

EPSanté, Segreteria d'esame, Seilerstrasse 22, 3011 Berna.

E-mail: [info@epsante.ch](mailto:info@epsante.ch)

Telefono: 031 380 88 68

Sito internet: [www.epsante.ch](http://www.epsante.ch)

**1.2.4 Periti d'esame**

I periti vengono nominati dalla commissione per la garanzia della qualità. I nominativi dei membri del team di periti vengono comunicati al candidato con la convocazione.

**2 Profilo professionale**

Il profilo professionale dettagliato (vedi regolamento d'esame, punto 1.2) rappresenta la base per l'esame professionale superiore.

**3 Competenze operative professionali**

Il profilo di qualificazione figura nell'allegato 1, la descrizione dei campi di competenze operative, dei moduli e dei certificati di fine modulo nell'allegato 2 delle direttive.

**4 Moduli****4.1 Elenco dei moduli**

I moduli sono elencati al punto 3.32 del regolamento d'esame.

**4.2 Descrizione dei moduli**

I moduli sono descritti nell'allegato 2 delle direttive.

**4.3 Esami e certificati di fine modulo**

I moduli si concludono con un esame di fine modulo. Se l'esame di fine modulo è superato viene rilasciato un certificato di fine modulo. Questo attesta che il partecipante ha acquisito le competenze operative richieste nel modulo. I certificati di fine modulo servono esclusivamente come prerequisito per l'ammissione all'esame finale. Il loro giudizio non influisce sulla valutazione dell'esame finale.

**4.4 Organizzazione e svolgimento degli esami di fine modulo**

L'organizzazione e lo svolgimento degli esami di fine modulo rientrano nella responsabilità dei fornitori dei moduli, che decidono anche sull'ammissione agli esami di fine modulo.

**4.5 Durata di validità dei certificati di fine modulo**

I certificati di fine modulo rimangono validi per cinque anni.

**4.6 Equipollenza di altri certificati di fine modulo**

Su domanda del candidato, la commissione per la garanzia della qualità decide, nei singoli casi, dell'equipollenza di moduli non riconosciuti. A tal fine elabora una procedura trasparente. La domanda è soggetta al pagamento di una tassa.

#### 4.7 Riconoscimento dei moduli dei diversi fornitori

Su domanda dei fornitori di moduli, la commissione per la garanzia della qualità riconosce i moduli da loro offerti, con relative regole per la preparazione, la struttura, l'attuazione e la valutazione dei certificati di fine modulo. A tal fine elabora una direttiva per l'accreditamento dei moduli dei singoli fornitori di moduli.

L'organo responsabile pubblica sul suo sito un elenco aggiornato dell'offerta di moduli riconosciuti dalla commissione per la garanzia della qualità e con un link rimanda alla lista della SEFRI concernente i corsi di preparazione per i quali i partecipanti possono ricevere un contributo della Confederazione.

#### 4.8 Ricorso presso la direzione dei fornitori di moduli

I candidati che non sono ammessi agli esami di fine modulo o non superano definitivamente gli esami di fine modulo possono presentare ricorso presso la direzione dei fornitori dei moduli entro 30 giorni dal ricevimento della decisione. Il ricorso deve essere motivato per iscritto. La decisione della direzione del fornitore del modulo è definitiva. Il trattamento del ricorso è soggetto al pagamento di una tassa.

### 5 Ammissione all'esame finale

I requisiti per l'ammissione all'esame finale sono stabiliti in modo esaustivo al punto 3.3 del regolamento d'esame. Al riguardo valgono le precisazioni seguenti:

- La data di riferimento per l'esperienza professionale da attestare è il termine d'iscrizione all'esame professionale superiore. Sono ammessi anche i candidati che al momento dell'iscrizione all'esame non hanno ancora raggiunto l'esperienza professionale richiesta purché sia prevedibile che entro il termine d'iscrizione all'esame soddisfino questo requisito.
- Se il grado di occupazione è variabile, si calcola il totale dell'esperienza professionale effettiva, che complessivamente deve essere equivalente a un'esperienza pratica di due anni all' 80%.
- Sono ammesse le interruzioni nell'esperienza professionale effettiva.
- L'esperienza professionale richiesta deve essere attestata con documenti scritti (p. es. certificato di lavoro).

Nel quadro dell'esame finale, le persone disabili hanno diritto a misure che compensino gli svantaggi legati al loro handicap. Il foglio informativo "Compensazione degli svantaggi legati all'handicap" può essere scaricato dal [sito web della SEFRI](#).

## 6 Esame finale

### 6.1 In generale

Nella definizione delle prove di esame e successivamente nella realizzazione dell'esame finale, la commissione per la garanzia della qualità applica i seguenti cinque criteri di qualità per la verifica e la valutazione:

- **validità:** un esame deve riflettere un campione rappresentativo dei contenuti elaborati e fornire un quadro il più differenziato possibile del profilo di competenze richiesto;
- **oggettività:** i risultati dell'esame devono essere giudicati dai periti d'esame in modo il più imparziale possibile. Tale oggettività viene assicurata mediante l'elaborazione di griglie di criteri, soluzioni-modello, chiare norme di superamento dell'esame, ecc.;
- **affidabilità:** un esame deve essere affidabile e preciso. I principali presupposti dell'affidabilità di un esame sono l'adeguatezza del grado di difficoltà, il volume e la lunghezza della prova e il tempo a disposizione per risolvere il compito affidato;
- **pari opportunità:** i candidati devono essere informati sul tipo e la forma dell'esame. Nessuno deve essere avvantaggiato o discriminato in base al sesso, la religione, la cittadinanza, l'etnia o la lingua;
- **economicità:** un esame deve essere svolto in modo economico. La sua utilità deve essere proporzionata alle spese di elaborazione, realizzazione e valutazione.

### 6.2 Oggetto dell'esame

L'esame verifica la capacità di collegare le competenze operative acquisite nei moduli.

### 6.3 Periti

I periti sono nominati dalla commissione GQ. Ogni candidato viene esaminato da due periti (*detti qui di seguito team di periti*). L'elenco dei periti viene comunicato al candidato con la convocazione, conformemente al punto 4.13 del regolamento d'esame.

### 6.4 Parti d'esame

Le componenti dell'esame finale sono disciplinate al punto 5.11 del regolamento d'esame.

#### 6.4.1 Guida della commissione GQ

La commissione GQ stabilisce le disposizioni dettagliate sul lavoro di diploma scritto, la presentazione e il colloquio professionale in una guida all'esame finale.

#### 6.4.2 Lavoro di diploma

Il candidato elabora una situazione tratta dalla propria pratica professionale attuale. La situazione corrisponde al profilo di qualificazione di esperto/esperta in consulenza diabetologica con diploma federale secondo l'allegato 1. Per il lavoro di diploma si richiede di sapere utilizzare e mettere in relazione le competenze operative di diversi campi di competenze operative (almeno due).

Il candidato redige un lavoro di diploma scritto e lo consegna almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame.

Un perito esamina e valuta il lavoro scritto di diploma e propone un giudizio. Il secondo membro del team di periti verifica la valutazione e la plausibilità del giudizio proposto.

### 6.4.3 Presentazione del lavoro di diploma

Il candidato presenta al team di periti contenuti selezionati del suo lavoro di diploma, conformemente alle istruzioni contenute nella guida della commissione GQ sull'esame finale. A tal scopo sceglie delle forme di presentazione idonee (lucidi, poster, illustrazioni, handout, ecc.)

L'obiettivo della presentazione è di illustrare con competenza la situazione descritta nel lavoro di diploma. Il candidato deve essere in grado di presentare in modo convincente, chiaramente strutturato e adeguato ai destinatari la situazione elaborata e le conseguenze che ne ha tratto per il suo futuro lavoro.

Il team di periti valuta e giudica la presentazione in base a:

- criteri relativi al contenuto e alle conoscenze professionali,
- criteri formali,
- capacità di esposizione, interazione con il pubblico.

### 6.4.4 Colloquio professionale

Nel colloquio professionale, il candidato deve riuscire a discutere in modo approfondito i contenuti del lavoro di diploma e a indicare le correlazioni con altre competenze operative del profilo di qualificazione. Il candidato è in grado di chiarire gli aspetti ambigui del suo lavoro di diploma e/o di precisare la sua presentazione.

Il team di periti valuta e giudica il colloquio professionale in base a:

- criteri relativi al contenuto e alle conoscenze professionali,
- criteri relativi all'argomentazione,
- criteri relativi al processo di riflessione.

## 6.5 Valutazione e ripetizione

La valutazione e le condizioni per il superamento dell'esame finale e per il rilascio del diploma nonché le disposizioni sulla ripetizione dell'esame sono specificate al punto 6 del regolamento d'esame. Queste regole sono precisate come segue:

### 6.5.1 Scala di valutazione

La valutazione e le condizioni per il superamento dell'esame finale sono specificate ai punti 6.2 e 6.3 del regolamento d'esame.

### 6.5.2 Ripetizione

I candidati che non hanno superato l'esame devono ripetere le parti d'esame nelle quali hanno fornito una prestazione insufficiente. Per la ripetizione delle parti d'esame è necessario:

Parte d'esame 1  
Lavoro di diploma

Prestazione con valutazione insufficiente: Consegnare un nuovo lavoro di diploma, non è ammessa una rielaborazione del lavoro reputato insufficiente.

Parte d'esame 2  
Presentazione

La presentazione si riferisce al lavoro di diploma consegnato.

Parte d'esame 3  
Colloquio professionale

Chi deve ripetere la parte d'esame 3 e ha superato la parte d'esame 2, deve ugualmente svolgere di nuovo una presentazione. Il candidato ha la possibilità di mostrare possibili sviluppi tematici. La presentazione funge da base per il colloquio professionale e non viene (nuovamente) giudicata.

## 6.6 Parità di trattamento delle regioni linguistiche

L'esame professionale superiore può essere sostenuto in italiano, francese o tedesco, indipendentemente dalla regione linguistica in cui si svolge. Deve essere garantita la parità di trattamento dei candidati di tutte le regioni linguistiche.

## 6.7 Assicurazioni

È responsabilità dei candidati assicurarsi contro i rischi (infortunio, malattia, responsabilità civile, ecc.).

## 6.8 Ricorso alla SEFRI

Vedi regolamento d'esame, punto 7.3.

I memorandum "Ricorsi" e "Diritto di esaminare gli atti" possono essere scaricati dal [sito web della SEFRI](#).

## 7 Organizzazione dell'esame

### 7.1 Procedura amministrativa

La commissione per la garanzia della qualità pubblica l'esame almeno 10 mesi prima del suo inizio in tre lingue (italiano, francese e tedesco) sul [www.epsante.ch](http://www.epsante.ch).

L'iscrizione e l'ammissione all'esame professionale superiore sono descritte nel regolamento d'esame al punto 3. Per l'iscrizione si deve utilizzare l'apposito modulo ufficiale. Il link verso il modulo d'iscrizione è indicato nella pubblicazione.

Lo svolgimento dell'esame finale è descritto al punto 4 del regolamento d'esame.

Le informazioni relative all'esame sono disponibili sul sito [www.epsante.ch](http://www.epsante.ch).

Lo svolgimento dettagliato dell'esame è illustrato nella tabella seguente. Le scadenze indicate si riferiscono alle date degli esami:

<b>Pubblicazione</b>	almeno 10 mesi prima
<b>Iscrizione</b>	almeno 8 mesi prima
<b>Decisione di ammissione</b>	almeno 7 mesi prima
<b>Consegna del lavoro di diploma</b>	almeno 3 mesi prima
<b>Ritiro dall'esame</b>	almeno 3 mesi prima
<b>Approvazione del programma d'esame definitivo e attribuzione dei candidati ai periti d'esame</b>	almeno 10 settimane prima
<b>Convocazione dei candidati e comunicazione dei nominativi dei periti</b>	almeno 2 mesi prima
<b>Presentazione delle domande di rikusazione</b>	almeno 6 settimane prima
<b>Decisioni sulle domande di rikusazione e risposte ai candidati</b>	almeno 4 settimane prima
<b>Formazione dei periti d'esame</b>	almeno 3 settimane prima

### 7.2 Spese a carico dei candidati

La tassa d'esame e le tasse di stampa del diploma e di iscrizione nel registro dei titolari del diploma, stabilite dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI), sono a carico dei candidati.

Una volta confermata l'ammissione all'esame, i candidati ricevono una fattura per il pagamento della tassa d'esame.

Ai candidati che, conformemente al punto 4.2 del regolamento d'esame, si ritirano dall'esame finale entro i termini prescritti o per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute. In tutti gli altri casi deve essere pagata la tassa d'esame intera.

La commissione per la garanzia della qualità stabilisce la tassa d'esame per i ripetenti.

La tassa d'esame in vigore è comunicata nella pubblicazione e resa nota anche sul sito [www.epsante.ch](http://www.epsante.ch).

Le spese di viaggio, vitto e alloggio durante l'esame sono a carico dei candidati.

## **8 Disposizioni finali**

### **8.1 Disposizioni transitorie**

I requisiti per ottenere il diploma senza dover sostenere l'esame sono disciplinati in modo esaustivo al punto 9.1 del regolamento d'esame. In aggiunta si applicano le seguenti condizioni:

- Al momento della presentazione della domanda, il candidato deve dimostrare di possedere l'esperienza professionale richiesta in consulenza diabetologica. Questa equivale ad almeno tre anni di attività professionale con un grado di occupazione dell'80%.
- Se il grado di occupazione è inferiore, il numero degli anni necessari di esperienza professionale aumenta in proporzione. Un anno deve comprendere un periodo ininterrotto di impiego o di comprovata attività ininterrotta di libera professione in consulenza diabetologica. Nel momento della presentazione della domanda, non possono essere trascorsi più di cinque anni dall'anno di attività ininterrotta. Al di fuori di questo, interruzioni nell'attività professionale sono ammesse.
- L'esperienza professionale richiesta deve essere attestata con certificati di lavoro. Nei certificati di lavoro dei richiedenti deve essere citato espressamente almeno il campo di attività consulenza diabetologica. L'esperienza professionale comprende anche le ore di lavoro prima e durante la formazione, purché si svolgano nel campo della consulenza diabetologica.




## 8.2 Approvazione ed emanazione

Approvato dall'organo responsabile ed emanato dalla commissione per la garanzia della qualità per l'esame professionale superiore di esperta/esperto in consulenza diabetologica con diploma federale.

### La commissione per la garanzia della qualità

Berna, 12 febbraio 2026



Myriam Bittel  
Presidente



## Allegato 1: Profilo di qualificazione

Competenze operative Direzione tecnica nelle cure infermieristiche					
Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5
A Processo di cura approfondito	<b>A.1 Svolgere un assessment approfondito e focalizzato sui sintomi</b> A.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale svolge un assessment sistematico e specifico in situazioni complesse e/o instabili servendosi di strumenti corrispondenti a criteri scientifici di qualità.  A.1.2 Sulla base di metodi aggiornati basati sulle evidenze, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale rileva e valuta le situazioni complesse e/o instabili dei pazienti in tutta la loro molteplicità e mutevolezza. A.1.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale analizza e valuta in base a criteri fondati le strategie di prevenzione e le risposte dei pazienti e delle loro persone di riferimento e ne trae le debite conclusioni tenendo conto della situazione di vita individuale.	<b>A.2 Elaborare diagnosi infermieristiche</b> A.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale analizza, interpreta e valuta i dati rilevati in situazioni complesse e/o instabili in collaborazione con i pazienti e le loro persone di riferimento ed elabora una diagnosi infermieristica.	<b>A.3 Fissare obiettivi e pianificare</b> A.3.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa obiettivi professionalmente fondati e armonizzati, offerte di sostegno mirate, piani terapeutici e interventi in collaborazione con i pazienti, le loro persone di riferimento e il team interprofessionale e interdisciplinare, tenendo conto delle diverse prospettive.	<b>A.4 Svolgere interventi infermieristici</b> A.4.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sceglie gli interventi infermieristici appropriati tenendo conto di varie fonti di conoscenze, linee direttrici e/o standard e assume la responsabilità del loro corretto svolgimento.  A.4.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale dirige e coordina la collaborazione interprofessionale e interdisciplinare in un team di esperti anche al di là del proprio campo di attività.	<b>A.5 Valutare il processo di cura</b> A.5.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale documenta le cure in modo comprensibile, analizza e valuta sistematicamente il processo di cura (obiettivi, svolgimento, efficacia, economicità, qualità e sicurezza degli interventi) servendosi di criteri predefiniti e lo sviluppa di propria responsabilità e in base alle proprie competenze specifiche.
	<b>B Processo di comunicazione, consulenza ed educazione</b>	<b>B.1 Informare, consigliare ed educare i pazienti e le loro persone di riferimento</b> B.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale analizza, guida e valuta i processi relazionali e comunicativi nella consapevolezza del proprio ruolo di professionista e riflette su atteggiamenti, valori fondamentali e norme nonché sulla prossimità specifica al rapporto di cura. B.1.2 Grazie alla sua partecipazione ragionata e alla sua profonda comprensione del comportamento e dei sentimenti dei pazienti nonché a una comunicazione atta a facilitare i rapporti, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale crea un clima di stima, fiducia e accettazione e instaura un ambiente favorevole allo sviluppo e all'apprendimento.	<b>B.2 Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale</b> B.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale comunica in modo appropriato con gli specialisti della consulenza diabetologica e le persone di altre categorie professionali all'interno e all'esterno dell'istituzione.	<b>B.3 Assumere altri compiti di comunicazione</b> B.3.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale difende con argomenti fondati gli interessi dei pazienti e delle loro persone di riferimento, tiene conto dei loro diritti e partecipa attivamente ai processi decisionali etici intra- e interprofessionali.  B.3.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale riconosce le situazioni potenzialmente conflittuali, analizza le cause e sviluppa e attua delle strategie costruttive per la risoluzione dei conflitti.  B.3.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale individua in modo differenziato gli stili di vita personali in situazioni particolari e in contesti diversi e promuove in modo mirato una cultura fondata sul rispetto per la dignità umana e le pari opportunità.	
<b>C Gestione delle conoscenze</b>	<b>C.1 Sviluppo delle conoscenze infermieristiche – "best practice"</b> C.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale capisce i complessi nessi specifici dell'attività infermieristica, coglie le tematiche rilevanti per la prassi, analizza ed elabora le conoscenze attuali e collabora a progetti di ricerca.	<b>C.2 Perfezionarsi e svilupparsi</b> C.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa costantemente le sue competenze professionali e si basa su esperienze ragionate e su solide conoscenze specialistiche basate sulle evidenze e desunte da tutti i campi di lavoro pertinenti. Tiene conto degli sviluppi della politica sanitaria.			

Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5
<b>D Processo organizzativo</b>	<b>D.1 Organizzare</b>				
	D.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale analizza e valuta i processi su propria responsabilità e li sviluppa orientandoli al proprio campo professionale.				
<b>Processo di cura incentrato sulla patologia diabetica</b>					
<b>E Processo di cura approfondito</b>	<b>E.1 Svolgere un assessment approfondito e focalizzato sui sintomi</b>	<b>E.2 Elaborare diagnosi infermieristiche</b>	<b>E.3 Fissare obiettivi e pianificare</b>	<b>E.4 Svolgere interventi infermieristici</b>	<b>E.5 Valutare il processo di cura</b>
	E.1.1 Grazie a un assessment clinico sistematico, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale valuta la situazione individuale e le capacità specifiche dei pazienti, in modo da promuovere il self-management e migliorare l'adesione alla terapia.	E.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale esegue diagnosi infermieristiche tenendo conto delle risorse disponibili, dei fattori di rischio, delle possibili complicanze, degli effetti indesiderati e del bisogno di educazione sanitaria nonché avvalendosi dei sistemi di classificazione impiegati nell'istituzione e definendo delle priorità in merito.	E.3.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale stabilisce degli obiettivi di cura orientati ai risultati in base alle sue conoscenze approfondite, alle evidenze e all'esperienza ragionata, tenendo conto delle preferenze e possibilità dei pazienti e del loro entourage. In questo contesto si dimostra capace di sopportare tensioni, individuare sfide complesse e sviluppare soluzioni costruttive.	E.4.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale valuta e sviluppa con i pazienti e le loro persone di riferimento delle strategie e possibilità atte alla promozione della salute, alla prevenzione, al miglioramento e mantenimento della qualità di vita e finalizzate in particolare a evitare e ritardare le complicanze associate al diabete. A questo scopo si serve di concetti e strategie adeguate.  E.4.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale consiglia e sostiene i pazienti e le loro persone di riferimento nell'applicazione di misure fondate e nell'impiego di ausili specifici in funzione della loro situazione personale.	E.5.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale riconosce e analizza i fattori di rischio e le ripercussioni delle malattie, nonché le complicanze e gli effetti indesiderati delle terapie, e sviluppa per tempo misure, metodi e strategie nel team interprofessionale e interdisciplinare.  E.5.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale termina in modo professionale il processo di cura e presenta le informazioni infermieristiche. Capisce le correlazioni interdisciplinari e cura i contatti con altri settori specialistici al fine di assicurare la continuità nella cura e nell'assistenza dei pazienti al momento del trasferimento all'interno o all'esterno dell'istituzione.
<b>Consulenza ed educazione dei pazienti e delle loro persone di riferimento</b>					
<b>F Processo di comunicazione, consulenza ed educazione</b>	<b>F.1 Informare, consigliare ed educare i pazienti e le loro persone di riferimento</b>				
	F.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale valuta in modo circostanziato il fabbisogno di consulenza o educazione individuale con l'attiva partecipazione dei pazienti e delle loro persone di riferimento. Promuove la health literacy e il self-management; appoggia i cambiamenti di comportamento e un approccio orientato alle risorse nella gestione della situazione di vita e degli effetti della malattia e della terapia.  F.1.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa e sceglie modelli di consulenza ed educazione adeguati in base alle evidenze e all'esperienza ragionata, seleziona e applica in modo mirato metodi di consulenza e comunicazione appropriati. Così facendo tiene conto della biografia, del contesto biopsicosociale e spirituale nonché delle risorse cognitive e sensorimotorie dei pazienti e delle loro persone di riferimento.				

Competenze operative Comunicazione, gestione delle conoscenze, organizzazione					
Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5
<b>G Processo di comunicazione, consulenza ed educazione</b>	<b>G.1 Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale</b> G.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale assicura il trasferimento di informazioni nel team intra- e interprofessionale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione, sa gestire le tensioni e si impegna per una collaborazione costruttiva.	<b>G.2 Assumere altri compiti di comunicazione</b> G.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale rappresenta i contenuti e gli interessi del settore sanitario e della propria professione in diversi gruppi di destinatari, collabora ai relativi progetti.	<b>G.3 Contribuire allo sviluppo specialistico del team</b> G.3.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale capisce i complessi nessi specifici del suo ambito professionale, coglie le tematiche rilevanti per la prassi, analizza ed elabora le conoscenze attuali e collabora a progetti di ricerca.  G.3.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale assume un ruolo attivo, quale specialista del settore, nello sviluppo interdisciplinare dei percorsi/programmi terapeutici. G.3.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale dirige i colloqui infermieristici specializzati (intervisione) e svolge l'insegnamento clinico. G.3.4 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa programmi didattici efficaci e adeguati ai destinatari per l'educazione e il sostegno dei pazienti e li implementa nel team.		
	<b>H Processo organizzativo</b>	<b>H.1. Organizzare</b> H.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale pianifica trattamenti complessi in modo efficiente e orientato ai pazienti e predispone processi efficaci ed efficienti per assicurare una cura infermieristica costante.  H.1.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale coordina gli interventi di tutte le persone coinvolte nel processo di assistenza.  H.1.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale organizza e dirige consulti infermieristici nei team di cura e assistenza.	<b>H.2 Funzioni direttive nel proprio campo di specializzazione</b> H.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale crea condizioni adeguate per una collaborazione intra- e interprofessionale costruttiva.  H.2.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale garantisce un ambiente di lavoro sicuro e incoraggia un comportamento che promuova la salute tra i collaboratori.  H.2.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale dirige quale specialista gruppi di lavoro destinati allo scambio su questioni specialistiche.		

Competenze operative Responsabilità tecnica in seno all'organizzazione					
Campi di competenze operative	Competenze operative professionali				
	1	2	3	4	5
I Gestione delle conoscenze	<b>I.1 Contribuire allo sviluppo specialistico del team</b> I.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale trasmette conoscenze approfondite in modo adeguato ai destinatari e le correla in modo attivo e interdisciplinare con altri settori specialistici. I.1.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale partecipa attivamente all'implementazione delle nuove conoscenze nel suo campo professionale. I.1.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale promuove in modo mirato lo sviluppo professionale dei collaboratori ed è l'interlocutrice di riferimento per i professionisti esterni in tutte le questioni professionali.				
	J Processo organizzativo	<b>J.1 Organizzare</b> J.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale prende decisioni in materia di organizzazione delle cure tenendo conto di tutte le categorie professionali coinvolte nelle cure, in modo da fornire cure e assistenza ottimali ai pazienti e alle loro persone di riferimento.  J.1.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa metodi e concetti per un'impostazione economica ed efficace del suo settore specialistico, delle sue procedure di lavoro e dei suoi processi amministrativi.	<b>J.2 Funzioni direttive nel proprio campo di specializzazione</b> J.2.1 Nella sua unità organizzativa, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale assume la responsabilità delle cure, della loro qualità e sviluppo e ha una funzione di esempio.  J.2.1 Nella sua unità organizzativa, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale assume la responsabilità delle cure, della loro qualità e sviluppo e ha una funzione di esempio.		

**Allegato 2 Campi di competenze operative, moduli e certificati di fine modulo****A Campi di competenze operative**

I campi di competenze operative sono descritti al punto 1.22 del regolamento d'esame.

**B Contenuti dei moduli e certificati di fine modulo****Modulo 1 Direzione tecnica nelle cure infermieristiche****Contenuti del modulo Direzione tecnica nelle cure infermieristiche****A Campo di competenze operative Processo di cura approfondito****A.1 Svolgere un assessment approfondito e focalizzato sui sintomi**

A.1.1. L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale svolge un assessment sistematico e specifico in situazioni complesse e/o instabili servendosi di strumenti corrispondenti a criteri scientifici di qualità.

A.1.2 Sulla base di metodi aggiornati basati sulle evidenze, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale rileva e valuta le situazioni complesse e/o instabili dei pazienti in tutta la loro molteplicità e mutevolezza.

A.1.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale analizza e valuta in base a criteri fondati le strategie di prevenzione e le risposte dei pazienti e delle loro persone di riferimento e ne trae le debite conclusioni tenendo conto della situazione di vita individuale.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Colloquio anamnestico</li> <li>■ Esame fisico</li> <li>■ Strumenti rispondenti a criteri di qualità scientifici</li> <li>■ Criteri per valutare i nuovi sviluppi e strumenti di assessment</li> <li>■ Criteri per valutare le strategie di prevenzione e le risposte</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analizza e valuta le procedure corrette in diversi assessment</li> <li>■ Si fa un quadro globale della situazione di vita, del percorso d'assistenza e del decorso della malattia dei pazienti, coinvolgendo i pazienti stessi e le loro persone di riferimento</li> <li>■ Tiene conto dei limiti e delle possibilità dei pazienti e delle loro persone di riferimento</li> <li>■ Riconosce i fattori d'influsso delle persone coinvolte</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà</li> <li>■ È consapevole dell'importanza e del ruolo delle persone di riferimento dei pazienti</li> <li>■ Si adopera per capire a fondo le persone e le situazioni (empatia)</li> </ul>

**A.2 Elaborare diagnosi infermieristiche**

A.2.1. L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale analizza, interpreta e valuta i dati rilevati in situazioni complesse e/o instabili in collaborazione con i pazienti e le loro persone di riferimento ed elabora una diagnosi infermieristica.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Principi e utilizzo di classificazioni (tassonomie) su diagnosi, diagnosi infermieristiche, interventi e risultati</li> <li>■ Fasi e principi del processo diagnostico ("clinical reasoning", "clinical judgement")</li> <li>■ Pensiero critico ("critical thinking") nell'attività pratica basata sulle evidenze</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analizza i dati raccolti, li valuta e prende decisioni cliniche conseguenti e mirate</li> <li>■ Tiene conto dei limiti e delle possibilità dei pazienti e delle loro persone di riferimento</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà</li> <li>■ Procedo con attenzione e accuratezza nelle relazioni interpersonali e nelle decisioni</li> </ul>

A.3 Fissare obiettivi e pianificare	
A.3.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa obiettivi professionalmente fondati e armonizzati, offerte di sostegno mirate, piani terapeutici e interventi in collaborazione con i pazienti, le loro persone di riferimento e il team interprofessionale e interdisciplinare, tenendo conto delle diverse prospettive.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Importanza e conseguenze dei diritti e dei doveri dei pazienti nonché della legislazione in materia di protezione dei minori e degli adulti</li> <li>■ Health literacy e self-management</li> <li>■ Metodi a sostegno del self-management</li> <li>■ Advocacy</li> <li>■ Gestione dei processi</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assume la responsabilità del caso nella sua unità organizzativa</li> <li>■ Integra nella pianificazione la volontà, gli obiettivi e le direttive nonché le loro risorse</li> <li>■ Stabilisce obiettivi di cura realistici e verificabili in accordo con i pazienti e il loro entourage</li> <li>■ Integra i fattori d'influsso delle persone coinvolte</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà</li> <li>■ Si adopera per capire a fondo le persone e le situazioni (empatia)</li> <li>■ Dimostra rispetto per i diritti e l'autodeterminazione dei pazienti (autonomia)</li> <li>■ Presta attenzione ai limiti e alle possibilità dei pazienti e delle loro persone di riferimento</li> </ul>

A.4 Svolgere interventi infermieristici	
A.4.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sceglie gli interventi infermieristici appropriati tenendo conto di varie fonti di conoscenze, linee direttrici e/o standard e assume la responsabilità del loro corretto svolgimento.	
A.4.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale dirige e coordina la collaborazione interprofessionale e interdisciplinare in un team di esperti anche al di là del proprio campo di attività.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Possibilità di individuare, verificare, valutare e applicare in modo adeguato interventi avanzati</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sceglie interventi infermieristici appropriati e assume la responsabilità della qualità del loro svolgimento</li> <li>■ Dirige e coordina la collaborazione intra- e interprofessionale anche al di là del proprio campo di attività</li> <li>■ Riconosce i fattori d'influenza delle persone coinvolte</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà</li> <li>■ Dimostra rispetto per i diritti e l'autodeterminazione dei pazienti (autonomia)</li> <li>■ Si adopera per capire a fondo le persone e le situazioni (empatia)</li> </ul>

A.5 Valutare il processo di cura	
A.5.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale documenta le cure in modo comprensibile, analizza e valuta sistematicamente il processo di cura (obiettivi, svolgimento, efficacia, economicità, qualità e sicurezza degli interventi) servendosi di criteri predefiniti e lo sviluppa di propria responsabilità e in base alle proprie competenze specifiche.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Processo di cura approfondito e olistico</li> <li>■ Principi per una documentazione corretta del processo di cura</li> <li>■ Metodo sistematico e criteri per la verifica e la valutazione del processo di cura</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attua l'intero processo di cura e ne assume la responsabilità nel contesto intra- e interdisciplinare</li> <li>■ Documenta in modo integrale e corretto il processo di cura e lo stato di salute dei pazienti seguendo le direttive e i sistemi dell'organizzazione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Riconosce e tiene conto dei fattori d'influenza, delle possibilità e dei limiti delle persone coinvolte</li> <li>■ Analizza le cause di un insufficiente raggiungimento degli obiettivi</li> <li>■ Consiglia il team intraprofessionale</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si adopera per capire a fondo le persone e le situazioni (empatia)</li> <li>■ Sulla scorta dei risultati della valutazione è disposta a cambiare sé stessa e le situazioni professionali</li> </ul>

### B Campo di competenze operative Processo di comunicazione, consulenza ed educazione

#### B.1 Informare, consigliare ed educare i pazienti e le loro persone di riferimento

B.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale analizza, guida e valuta i processi relazionali e comunicativi nella consapevolezza del proprio ruolo di professionista e riflette su atteggiamenti, valori fondamentali e norme nonché sulla prossimità specifica al rapporto di cura.

B.1.2 Grazie alla sua partecipazione ragionata e alla sua profonda comprensione del comportamento e dei sentimenti dei pazienti nonché a una comunicazione atta a facilitare i rapporti, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale crea un clima di stima, fiducia e accettazione e instaura un ambiente favorevole allo sviluppo e all'apprendimento.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Importanza e idoneità dei modelli di comunicazione e consulenza, dei loro metodi e procedimenti</li> <li>■ Importanza e forme dell'approccio relazionale e comunicativo in un contesto trans- e interculturale</li> <li>■ Utilità e limiti della metacomunicazione</li> <li>■ Molteplicità dei ruoli e dei rapporti nel sistema familiare</li> <li>■ Educazione dei pazienti e dei familiari</li> <li>■ Differenze e analogie tra i concetti di informazione, formazione e consulenza</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Applica concetti e teorie sull'impostazione di rapporti professionali e il relativo repertorio di strategie di comunicazione</li> <li>■ È capace di tenere colloqui sistematici, ispirati alla teoria e basati su approcci metodologici</li> <li>■ Adatta il suo modo di agire alle esigenze dei pazienti e delle loro persone di riferimento</li> <li>■ Crea un ambiente favorevole all'apprendimento</li> <li>■ Sa distinguere tra atteggiamento professionale e personale</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti dei pazienti e delle loro persone di riferimento</li> <li>■ Mostra rispetto per l'importanza di rituali</li> <li>■ Sa esprimere apprezzamento ed è orientata alle risorse</li> <li>■ È disposta a insegnare e apprendere</li> </ul>

#### B.2 Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale

B.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale comunica in modo appropriato con gli specialisti della consulenza diabetologica e le persone di altre categorie professionali all'interno e all'esterno dell'istituzione.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tecniche di moderazione</li> <li>■ Modelli di approccio relazionale</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Presenta un'immagine professionale di sé</li> <li>■ Modera in modo partecipativo processi di gruppo e discussioni su questioni di fondo</li> <li>■ Tiene e dirige colloqui strutturati, mirati e adeguati ai destinatari</li> <li>■ Sa argomentare e negoziare in modo professionale</li> </ul>

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sa esprimere apprezzamento</li> <li>■ È consapevole delle proprie responsabilità</li> <li>■ È aperta alle novità</li> </ul>
---------------	--

### B.3 Assumere altri compiti di comunicazione

B.3.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale difende con argomenti fondati gli interessi dei pazienti e delle loro persone di riferimento, tiene conto dei loro diritti e partecipa attivamente ai processi decisionali etici intra- e interprofessionali.

B.3.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale riconosce le situazioni potenzialmente conflittuali, analizza le cause e sviluppa e attua delle strategie costruttive per la risoluzione dei conflitti.

B.3.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale individua in modo differenziato gli stili di vita personali in situazioni particolari e in contesti diversi e promuove in modo mirato una cultura fondata sul rispetto per la dignità umana e le pari opportunità.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diversità degli stili di vita e pari opportunità</li> <li>■ Conoscenze approfondite sui modelli di conflitto</li> <li>■ Conoscenze approfondite sulla gestione dell'aggressività</li> <li>■ Processi decisionali etici</li> </ul>
------------	--

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Divulga le nuove conoscenze in modo adeguato ai destinatari</li> <li>■ Promuove il dibattito etico, vi partecipa e apporta il proprio contributo</li> <li>■ Favorisce la comprensione e le conoscenze nel processo decisionale</li> <li>■ Approfondisce e sviluppa l'importanza della comunicazione e dell'interazione</li> <li>■ Individua situazioni potenzialmente conflittuali e attua misure di de-escalation</li> </ul>
----------	--

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per le persone di culture estranee, per i loro modelli di pensiero e mentalità</li> <li>■ È aperta alla riflessione</li> <li>■ Dimostra rispetto per la volontà dei pazienti</li> </ul>
---------------	--

## C Campo di competenze operative Gestione delle conoscenze

### C.1 Sviluppo delle conoscenze infermieristiche – “best practice”

C.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale capisce i complessi nessi specifici dell'attività infermieristica, coglie le tematiche rilevanti per la prassi, analizza ed elabora le conoscenze attuali e collabora a progetti di ricerca.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ricerche nella letteratura specialistica</li> <li>■ Criteri delle conoscenze attuali</li> <li>■ Livello delle evidenze</li> <li>■ Metodi e strumenti di valutazione</li> </ul>
------------	---

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica l'attualità delle conoscenze applicate nella pratica e ne controlla le fonti</li> <li>■ Individua le problematiche e il fabbisogno di sviluppo nell'attività pratica</li> <li>■ Partecipa attivamente a progetti di ricerca</li> <li>■ Esplora conoscenze basate sulle evidenze attingendo a diverse fonti e le elabora sistematicamente</li> <li>■ Adegua gli interventi di cura tenendo conto delle conoscenze attuali, delle preferenze dei pazienti e dell'esperienza clinica</li> </ul>
----------	--

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ È disposta a mettere in questione la routine</li> <li>■ È curiosa, motivata e aperta al nuovo</li> <li>■ È impegnata</li> </ul>
---------------	--

### C.2 Perfezionarsi e svilupparsi

C.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa costantemente le sue competenze professionali e si basa su esperienze ragionate e su solide conoscenze specialistiche basate sulle evidenze e desunte da tutti i campi di lavoro pertinenti. Tiene conto degli sviluppi della politica sanitaria.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fonti di conoscenze specialistiche e politica sanitaria</li> <li>■ Sviluppi e tendenze nella politica sanitaria</li> <li>■ Organismi della politica sanitaria</li> <li>■ Strategie per il perfezionamento personale</li> <li>■ Metodi e strumenti per la valutazione delle proprie competenze professionali</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Individua il proprio fabbisogno di perfezionamento</li> <li>■ Sviluppa il proprio portfolio</li> <li>■ Riflette con spirito critico su sé stessa e il proprio modo di lavorare</li> <li>■ Segue regolarmente e in modo mirato gli sviluppi del proprio settore specialistico e della politica sanitaria</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ È disposta a perfezionarsi costantemente</li> <li>■ È curiosa, motivata e aperta al nuovo</li> <li>■ È impegnata</li> <li>■ È pronta all'auto-riflessione</li> </ul>

## D Campo di competenze operative Processo organizzativo

### D.1 Organizzare

D.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale analizza e valuta i processi su propria responsabilità e li sviluppa orientandoli al proprio campo professionale.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contenuti e competenze delle diverse professioni del sistema di assistenza sanitaria</li> <li>■ Interfacce nella collaborazione e loro gestione mirata in diversi campi di lavoro, nel team interprofessionale, nei vari sistemi di assistenza e con gli attori coinvolti</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collega teoria e pratica</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Integra consapevolmente le risorse economiche ed ecologiche nel proprio operato</li> <li>■ Assume la funzione di esempio</li> <li>■ Dà prova di disponibilità al perfezionamento</li> </ul>

**Certificato di fine modulo Direzione tecnica nelle cure infermieristiche**

Requisiti di iscrizione	Conferma che durante la frequentazione del modulo le competenze operative affrontate potranno essere applicate nella pratica con il necessario accompagnamento. I fornitori di moduli sono tenuti a richiedere tale conferma prima di ammettere i candidati al modulo.
Certificato di fine modulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte A: Portfolio personale dei candidati. Il portfolio indica in particolare <ul style="list-style-type: none"> <li>- il percorso professionale della candidata/del candidato;</li> <li>- i motivi per i quali desidera seguire il perfezionamento;</li> <li>- gli obiettivi che desidera raggiungere con il perfezionamento.</li> </ul> </li> </ul> <p>Il fornitore del modulo fissa gli elementi obbligatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte B: Documentazione scritta di 5-7 pagine sulle principali conoscenze acquisite con il trasferimento in pratica delle competenze nelle tematiche: processo di cura, educazione dei pazienti, consulenza e best practice.</li> <li>• Parte C: Colloquio professionale di 20 minuti sulla documentazione di cui nella parte B. Il colloquio comprende il trasferimento in pratica e una riflessione su due delle quattro tematiche trattate.</li> </ul> <p>All'inizio del modulo, il fornitore del modulo informa i partecipanti per iscritto sulla preparazione, la struttura, l'attuazione e la valutazione del certificato di fine modulo.</p>
Entità del modulo	200 ore di studio (valore indicativo)
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.

**Modulo 2 Processo di cura incentrato sulla patologia diabetica****E Campo di competenze operative Processo di cura approfondito****E.1 Svolgere un assessment approfondito e focalizzato sui sintomi**

E.1.1 Grazie a un assessment clinico sistematico, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale valuta la situazione individuale e le capacità specifiche dei pazienti, in modo da promuovere il self-management e migliorare l'adesione alla terapia.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diversi strumenti validi di assessment specifici del diabete</li> <li>■ Diversi strumenti validi di assessment volti a individuare le complicanze associate al diabete</li> <li>■ Conoscenze specifiche sul diabete per valutare situazioni complesse e/o instabili e pensare a possibili conseguenze</li> <li>■ Epidemiologia del diabete mellito</li> <li>■ Fisiologia e patofisiologia del metabolismo del glucosio</li> <li>■ I diversi tipi di diabete e la loro patogenesi</li> <li>■ Effetti desiderati e indesiderati nonché somministrazione di farmaci per la cura del diabete</li> <li>■ Alimentazione nel diabete mellito</li> <li>■ Forme attuali di applicazione terapeutica specifiche del diabete</li> <li>■ Situazioni di emergenza acuta per tutti i tipi di diabete</li> <li>■ Complicazione tardive del diabete mellito</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Applica in modo mirato strumenti di assessment adeguati alla situazione individuale del paziente (o di gruppi)</li> <li>■ Grazie a un'osservazione mirata rileva sistematicamente i fenomeni e i dati di situazioni complesse e/o instabili</li> <li>■ Valuta l'utilità di nuovi sviluppi e la possibilità di applicarli nella propria attività pratica, li introduce e utilizza</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà</li> <li>■ È consapevole dell'importanza e del ruolo delle persone di riferimento dei pazienti</li> <li>■ Si adopera per capire a fondo le persone e le situazioni (empatia)</li> </ul>

**E.2 Elaborare diagnosi infermieristiche**

E.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale esegue diagnosi infermieristiche tenendo conto delle risorse disponibili, dei fattori di rischio, delle possibili complicanze, degli effetti indesiderati e del bisogno di educazione sanitaria nonché avvalendosi dei sistemi di classificazione impiegati nell'istituzione e definendo delle priorità in merito.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Importanti diagnosi infermieristiche attuali riguardanti il diabete</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elabora diagnosi infermieristiche adeguate: diagnosi infermieristiche focalizzate sui problemi, sui rischi, sulla promozione della salute e sui sintomi</li> <li>■ Assieme al paziente e al suo entourage stabilisce delle priorità tra le diagnosi infermieristiche elaborate</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà</li> <li>■ Procedo con attenzione e accuratezza nelle relazioni interpersonali e nelle decisioni</li> </ul>

**E.3 Fissare obiettivi e pianificare**

E.3.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale stabilisce degli obiettivi di cura orientati ai risultati in base alle sue conoscenze approfondite, alle evidenze e all'esperienza ragionata, tenendo conto delle preferenze e possibilità dei pazienti e del loro entourage. In questo contesto si dimostra capace di sopportare tensioni, individuare sfide complesse e sviluppare soluzioni costruttive.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Metodi di fissazione e formulazione degli obiettivi secondo il modulo 1</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formula obiettivi adeguati</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianifica misure basate sulle evidenze, orientandosi ai risultati e tenendo conto delle risorse a disposizione</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà</li> <li>■ Si adopera per capire a fondo le persone e le situazioni (empatia)</li> <li>■ Dimostra rispetto per i diritti e l'autodeterminazione dei pazienti (autonomia)</li> <li>■ Presta attenzione ai limiti e alle possibilità dei pazienti e delle loro persone di riferimento</li> </ul>

**E.4 Svolgere interventi infermieristici**

E.4.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale valuta e sviluppa con i pazienti e le loro persone di riferimento delle strategie e possibilità atte alla promozione della salute, alla prevenzione, al miglioramento e mantenimento della qualità di vita e finalizzate in particolare a evitare e ritardare le complicanze associate al diabete. A questo scopo si serve di concetti e strategie adeguate.

E.4.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale consiglia e sostiene i pazienti e le loro persone di riferimento nell'applicazione di misure fondate e nell'impiego di ausili specifici in funzione della loro situazione personale.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conoscenze professionali aggiornate in materia di interventi infermieristici basati sulle evidenze, materiale per l'autocura del diabete, terapie di iniezione specifiche del diabete, loro gestione, possibilità e limiti</li> <li>■ Conoscenze professionali aggiornate in materia di applicazione basata sulle evidenze della diagnosi di diabete, sua gestione, possibilità e limiti</li> <li>■ Gestione e principi delle misure e delle offerte di sostegno e trattamento</li> <li>■ Impostazione e importanza del rapporto terapeutico</li> <li>■ Promozione della salute, modifica del comportamento e prevenzione</li> <li>■ Modello di "chronic care"</li> </ul>
------------	--

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sviluppa, implementa e valuta misure e strategie per interventi infermieristici anche in situazioni complesse e impegnative</li> <li>■ Sceglie interventi infermieristici mirati e appropriati, li applica e valuta</li> <li>■ Applica forme terapeutiche specifiche del diabete in modo incentrato sull'individuo (p. es. applicazione della terapia insulinica, interpretazione dei valori glicemici)</li> <li>■ Sceglie misure di sostegno appropriate per applicare la terapia diabetica in modo incentrato sull'individuo</li> <li>■ Sceglie materiali e tecnologie appropriate per l'applicazione della terapia e provvede alla loro manutenzione</li> <li>■ Sostiene i pazienti nell'applicazione di terapie diabetiche secondo le prescrizioni mediche, ne verifica gli effetti e le adegua dietro consultazione del servizio medico</li> <li>■ Valuta e organizza adeguate offerte di sostegno assieme al paziente e al suo entourage</li> <li>■ Interviene in caso di situazioni acute di emergenza e le previene</li> <li>■ Previene le complicanze tardive associate al diabete</li> </ul>
----------	---

Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti delle persone interessate, le loro risorse e difficoltà</li> <li>■ Dimostra rispetto per i diritti e l'autodeterminazione dei pazienti (autonomia)</li> <li>■ Si adopera per capire a fondo le persone e le situazioni (empatia)</li> </ul>
---------------	--

**E.5 Valutare il processo di cura**

E.5.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale riconosce e analizza i fattori di rischio e le ripercussioni delle malattie, nonché le complicanze e gli effetti indesiderati delle terapie, e sviluppa per tempo misure, metodi e strategie nel team interprofessionale e interdisciplinare.

E.5.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale termina in modo professionale il processo di cura e presenta le informazioni infermieristiche. Capisce le correlazioni interdisciplinari e cura i contatti con altri settori specialistici al fine di assicurare la continuità nella cura e nell'assistenza dei pazienti al momento del trasferimento all'interno o all'esterno dell'istituzione.



Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Quadri clinici complessi e specifici o questioni infermieristiche, ripercussioni o possibili complicanze ed effetti indesiderati degli interventi/delle terapie e loro analisi e valutazione</li> <li>■ Ampio repertorio di misure, metodi e strategie per affrontare compiti e interventi specifici, rispettivamente malattie, terapie, possibili complicanze ed effetti indesiderati</li> <li>■ Strumenti di valutazione per il processo di cura e gli interventi infermieristici</li> <li>■ Sviluppo della qualità nel proprio settore specifico</li> <li>■ Criteri di qualità nel rapporto con i pazienti</li> <li>■ Criteri di valutazione per il materiale di formazione e trattamento</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Applica continuamente il pensiero critico nel processo di cura; mette in questione e valuta gli effetti e le procedure della pratica infermieristica nella propria unità organizzativa, tenendo conto della situazione dei pazienti e delle direttive dell'organizzazione</li> <li>■ In caso di insufficiente raggiungimento degli obiettivi analizza le cause dell'insuccesso del trattamento</li> <li>■ Verifica la qualità delle offerte e dei materiali esistenti per la formazione e il trattamento e ne valuta l'adeguatezza per determinati pazienti o gruppi di pazienti</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si adopera per capire a fondo le persone e le situazioni (empatia)</li> <li>■ Sulla scorta dei risultati della valutazione è disposta a cambiare sé stessa e le situazioni professionali</li> </ul>



### Certificato di fine modulo Direzione tecnica nelle cure infermieristiche incentrato sulla patologia diabetica

Requisiti di iscrizione	<p>Conferma che durante la frequentazione del modulo le competenze operative affrontate potranno essere applicate nella pratica con il necessario accompagnamento. I fornitori di moduli sono tenuti a richiedere tale conferma prima di ammettere i candidati al modulo.</p> <p>Prova delle conoscenze acquisite nel modulo “Direzione tecnica nelle cure infermieristiche”</p>
Certificato di fine modulo / Esame di fine modulo	<p>Verifica scritta e/od orale sotto forma di “mini-cases”.</p> <p>I “mini cases” sono brevi descrizioni scritte (10-15 frasi) di casi riferiti a situazioni professionali rilevanti, che i candidati analizzano in base a domande presentate per iscritto come spunti di riflessione e che valutano in modo ragionato. In questo processo i candidati esaminano sia gli interventi professionali promettenti, sia il proprio ruolo e identità professionale.</p> <p>Durata della verifica orale: 20 -30 minuti Durata della verifica scritta: 120 minuti</p> <p>All’inizio del modulo, il fornitore del modulo informa i partecipanti per iscritto sulla preparazione, la struttura, l’attuazione e la valutazione del certificato di fine modulo.</p>
Entità del modulo	280 ore di studio (valore indicativo)
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.



**Modulo 3: Consulenza ed educazione dei pazienti e delle loro persone di riferimento****F Campo di competenze operative Processo di comunicazione, consulenza ed educazione****F.1 Informare, consigliare ed educare i pazienti e le loro persone di riferimento**

F.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale valuta in modo circostanziato il fabbisogno di consulenza o educazione individuale con l'attiva partecipazione dei pazienti e delle loro persone di riferimento. Promuove la health literacy e il self-management; appoggia i cambiamenti di comportamento e un approccio orientato alle risorse nella gestione della situazione di vita e degli effetti della malattia e della terapia.

F.1.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa e sceglie modelli di consulenza ed educazione adeguati in base alle evidenze e all'esperienza ragionata, seleziona e applica in modo mirato metodi di consulenza e comunicazione appropriati. Così facendo tiene conto della biografia, del contesto biopsicosociale e spirituale nonché delle risorse cognitive e sensomotorie dei pazienti e delle loro persone di riferimento.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modelli e teorie sulla molteplicità dei ruoli e dei rapporti nel sistema familiare</li> <li>■ Modelli e teorie sull'educazione dei pazienti e dei familiari</li> <li>■ Modelli e teorie sulla promozione della salute, il cambiamento di comportamento e la prevenzione</li> <li>■ Concetti e strategie della promozione della salute, prevenzione e miglioramento della qualità di vita in situazioni specifiche all'ambito professionale</li> <li>■ Importanza e impostazione del rapporto terapeutico</li> <li>■ Importanza e idoneità dei modelli di comunicazione e consulenza nonché loro metodi e procedure ("motivational interview", modelli incentrati sulla famiglia e orientati alle soluzioni, strategie di de-escalation)</li> <li>■ Aspetti pedagogici e didattici nel processo di formazione e consulenza</li> <li>■ Differenze e analogie tra i concetti di informazione, istruzione, formazione, educazione, coaching, consulenza, accompagnamento ed empowerment</li> <li>■ Criteri di valutazione per il materiale di formazione e trattamento</li> <li>■ Diverse strategie per affrontare il diabete nella vita quotidiana e possibili conseguenze</li> </ul>
------------	---

Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Valuta il fabbisogno di sostegno ed educazione dei pazienti e delle loro persone di riferimento</li> <li>■ Consiglia e sostiene i pazienti e le loro persone di riferimento nell'applicazione delle misure e nell'impiego di ausili specifici in funzione della loro situazione personale</li> <li>■ Consiglia i pazienti e le loro persone di riferimento sulle misure e le possibilità per raggiungere gli obiettivi in situazioni impegnative, complesse e/o instabili, e concorda con loro delle soluzioni costruttive</li> <li>■ Integra l'attività educativa nel processo di cura</li> <li>■ Valuta e organizza offerte di sostegno assieme al paziente e al suo entourage</li> <li>■ Informa, consiglia ed educa i pazienti e le loro persone di riferimento in modo adeguato alla situazione e orientandosi alle soluzioni e alle risorse disponibili</li> <li>■ Promuove in modo mirato il self-management e la health literacy tra i pazienti e le loro persone di riferimento</li> <li>■ Rileva e analizza le reazioni dei pazienti durante il processo d'integrazione della malattia nella loro vita e offre un sostegno adeguato</li> <li>■ Sostiene e accompagna i pazienti nel vivere e integrare la malattia cronica nella vita quotidiana</li> <li>■ Si accorda con i pazienti sul tipo, la durata e gli obiettivi della consulenza</li> <li>■ Applica mezzi di comunicazione adeguati e specifici al diabete e documenta lo svolgimento del processo</li> <li>■ In situazioni terapeutiche conflittuali assume il ruolo di mediatrice</li> <li>■ In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, analizza le cause dell'insuccesso della consulenza</li> <li>■ Adotta le misure necessarie per prevenire le conseguenze tardive del diabete</li> </ul>
----------	--

## Atteggiamenti

- Mostra rispetto per l'individualità, lo stile di vita, la dignità e i diritti dei pazienti e delle loro persone di riferimento
- Mostra rispetto per l'importanza di rituali e abitudini
- Sa esprimere apprezzamento ed è orientata alle risorse
- È disposta a insegnare e apprendere
- È empatica

## **Certificato di fine modulo Consulenza ed educazione dei pazienti e delle loro persone di riferimento**

Requisiti di iscrizione	Conferma che durante la frequentazione del modulo le competenze operative affrontate potranno essere applicate nella pratica con il necessario accompagnamento. I fornitori di moduli sono tenuti a richiedere tale conferma prima di ammettere i candidati al modulo. Prova delle conoscenze acquisite nel modulo "Direzione tecnica nelle cure infermieristiche"
Certificato di fine modulo / Esame di fine modulo	Documentazione scritta di 10-12 pagine sul trasferimento in pratica e la relativa riflessione. All'inizio del modulo, il fornitore del modulo informa i partecipanti per iscritto sulla preparazione, la struttura, l'attuazione e la valutazione del certificato di fine modulo.
Entità del modulo	200 ore di studio (valore indicativo)
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.

**Modulo 4 Comunicazione, gestione delle conoscenze, organizzazione****G Campo di competenze operative Processo di comunicazione, consulenza ed educazione****G.1 Comunicare con i collaboratori e nel team interprofessionale**

G.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale assicura il trasferimento di informazioni nel team intra- e interprofessionale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione, sa gestire le tensioni e si impegna per una collaborazione costruttiva.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tecniche di moderazione per gruppi e colloqui individuali</li> <li>■ Aspetti pedagogici e didattici nel trasferimento di informazioni e nel processo di educazione e consulenza</li> <li>■ Ruoli e competenze dei diversi attori nelle reti dell'istituzione e nelle varie regioni</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Avvia la creazione di reti e cura il lavoro in rete</li> <li>■ Trasmette informazioni con diversi mezzi di comunicazione in modo adeguato al destinatario e alla situazione</li> <li>■ Collabora a livello interprofessionale con diversi attori coinvolti nel percorso terapeutico</li> <li>■ Percepisce le tensioni, analizza i diversi interessi e punti di vista, e contribuisce alla ricerca di soluzioni</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ha un atteggiamento improntato al rispetto</li> <li>■ Dimostra senso di responsabilità</li> <li>■ Si dimostra pronta ad affrontare i conflitti e sa gestirli</li> <li>■ Si dimostra aperta al nuovo</li> <li>■ Mostra apprezzamento per la collaborazione interprofessionale</li> </ul>

**G.2 Assumere altri compiti di comunicazione**

G.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale rappresenta i contenuti e gli interessi del settore sanitario e della propria professione in diversi gruppi di destinatari, collabora ai relativi progetti.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contenuto e importanza del proprio ruolo professionale</li> <li>■ Diverse tecniche di comunicazione e presentazione</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Plasma attivamente il proprio ruolo professionale e rappresenta la professione di fronte a terzi</li> <li>■ Sensibilizza, in modo adeguato ai destinatari, i gruppi a rischio, gli specialisti e le istanze decisionali sulle strategie di prevenzione e la promozione della salute</li> <li>■ Promuove in modo mirato il self-management e la health literacy con strategie adeguate ai diversi destinatari</li> <li>■ Partecipa a campagne di salute pubblica</li> <li>■ Presenta contesti complessi riguardanti la consulenza diabetologica in modo adeguato ai destinatari</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostra rispetto per le persone, i loro diversi valori, modelli di pensiero e mentalità</li> <li>■ Dà prova di disponibilità alla riflessione</li> </ul>

**G.3 Contribuire allo sviluppo specialistico del team**

G.3.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale capisce i complessi nessi specifici del suo ambito professionale, coglie le tematiche rilevanti per la prassi, analizza ed elabora le conoscenze attuali e collabora a progetti di ricerca.

G.3.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale assume un ruolo attivo, quale specialista del settore, nello sviluppo interdisciplinare dei percorsi/programmi terapeutici.

G.3.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale dirige i colloqui infermieristici specializzati (intervisione) e svolge l'insegnamento clinico.

G.3.4 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa programmi didattici efficaci e adeguati ai destinatari per l'educazione e il sostegno dei pazienti e li implementa nel team.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Differenze tra i nessi strategici e operativi nel settore specialistico</li> <li>■ Metodi di acquisizione delle conoscenze a partire da fonti di dati e conoscenze rilevanti nel proprio settore specialistico</li> <li>■ Rilevanza di diverse fonti di conoscenze specialistiche</li> <li>■ Criteri di qualità nella valutazione delle informazioni</li> <li>■ Metodi per formulare le questioni rilevanti ed elaborare le conoscenze</li> <li>■ Basi metodologiche per l'implementazione di nuove conoscenze nel proprio campo di attività</li> <li>■ Metodi del "change management"</li> <li>■ Compiti e competenze di organizzazioni specialistiche rilevanti</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analizza, valuta e implementa le conoscenze specifiche attuali in modo adeguato ai destinatari all'interno del team</li> <li>■ Trasmette le nuove conoscenze in collaborazione con organismi interdisciplinari</li> <li>■ Riflette sul proprio operato professionale e individua le risorse e le lacune nel perfezionamento delle cure specifiche del diabete</li> <li>■ Avvia, sviluppa e dirige progetti di cambiamento per lo sviluppo del proprio campo professionale e valuta i risultati di tale processo</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dimostra disponibilità all'apprendimento continuo</li> <li>■ Dimostra motivazione per i processi di cambiamento</li> <li>■ Dimostra curiosità e apertura al nuovo</li> <li>■ Dimostra impegno nella realizzazione di processi di cambiamento</li> <li>■ Dà prova di disponibilità alla riflessione</li> <li>■ Dà un'immagine di sé professionale</li> <li>■ Dimostra rispetto e apprezzamento nei confronti degli altri</li> </ul>

## H Campo di competenze operative Processo organizzativo

### H.1 Organizzare

H.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale pianifica trattamenti complessi in modo efficiente e orientato ai pazienti e predispone processi efficaci ed efficienti per assicurare una cura infermieristica costante.

H.1.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale coordina gli interventi di tutte le persone coinvolte nel processo di assistenza.

H.1.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale organizza e dirige consulti infermieristici nei team di cura e assistenza.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Disposizioni legali riguardanti l'assistenza dei pazienti e la relativa gestione amministrativa</li> <li>■ Premesse per l'abilitazione a svolgere in modo autonomo la consulenza diabetologica e conteggiarla alle casse malati.</li> <li>■ Prestazioni di offerte di trattamento e sostegno interne ed esterne</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Valuta le offerte di trattamento e sostegno interne ed esterne e ne utilizza le prestazioni in modo adeguato ai pazienti</li> <li>■ Stima il tempo necessario per svolgere i processi di lavoro, li struttura e assicura le risorse necessarie</li> <li>■ Integra le risorse umane, economiche ed ecologiche nel proprio operato</li> <li>■ Riflette in modo olistico e astratto</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dà prova di una gestione attenta delle risorse</li> <li>■ Assume la funzione di esempio</li> <li>■ Dimostra apprezzamento per la collaborazione interprofessionale</li> <li>■ Dimostra apertura al cambiamento</li> <li>■ Dimostra apprezzamento per il contributo del singolo al risultato complessivo</li> </ul>

<b>H.2 Funzioni direttive nel proprio campo di specializzazione</b>	
H.2.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale crea condizioni adeguate per una collaborazione intra- e interprofessionale costruttiva.	
H.2.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale garantisce un ambiente di lavoro sicuro e incoraggia un comportamento che promuova la salute tra i collaboratori.	
H.2.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale dirige quale specialista gruppi di lavoro destinati allo scambio su questioni specialistiche.	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conduzione di un colloquio e moderazione</li> <li>■ Percorsi di decisione etica</li> <li>■ Sicurezza sul lavoro e protezione della salute</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dirige e modera gruppi di lavoro</li> <li>■ Riconosce tempestivamente i conflitti e le situazioni di stress e adotta contromisure per risolverli in modo costruttivo</li> <li>■ Accetta sistemi di valori diversi e media tra le parti</li> <li>■ Rispetta le vie decisionali</li> <li>■ Attua misure di sicurezza sul lavoro e di protezione della salute e si impegna per un miglioramento</li> <li>■ Individua la necessità d'intervento nel proprio ambito specialistico e adotta misure per migliorare la situazione</li> <li>■ Assume la responsabilità tecnica e motiva la sua posizione</li> <li>■ Gestisce i processi di sua responsabilità nel proprio ambito specialistico</li> <li>■ Svolge misure di garanzia della qualità e ne assume la responsabilità nella propria unità organizzativa</li> <li>■ Prende decisioni che tengono conto dell'evoluzione attuale del proprio settore specialistico, delle proprie capacità, delle risorse disponibili e delle esigenze delle persone colpite</li> <li>■ Valuta l'utilità di nuovi sviluppi e la possibilità di applicarli nella propria attività pratica, li introduce e utilizza</li> <li>■ Accompagna e consiglia il team in situazioni complesse e/o instabili</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si mostra sincera</li> <li>■ Dimostra di sapersi imporre con rispetto</li> <li>■ Dimostra senso di responsabilità</li> <li>■ Assume la funzione di esempio</li> <li>■ Dimostra apertura al cambiamento</li> <li>■ Dimostra apprezzamento per il contributo del singolo al risultato complessivo</li> </ul>



**Certificato di fine modulo Comunicazione, gestione delle conoscenze, organizzazione**

Requisiti di iscrizione	Conferma che durante la frequentazione del modulo le competenze operative affrontate potranno essere applicate nella pratica con il necessario accompagnamento. I fornitori di moduli sono tenuti a richiedere tale conferma prima di ammettere i candidati al modulo. Prova delle conoscenze acquisite nel modulo “Direzione tecnica nelle cure infermieristiche”
Certificato di fine modulo / Esame di fine modulo	Tre contributi al portfolio definiti dal fornitore del modulo per l'applicazione pratica dei contenuti del modulo e relativo lavoro di riflessione All'inizio del modulo, il fornitore del modulo informa i partecipanti per iscritto sulla preparazione, la struttura, l'attuazione e la valutazione del certificato di fine modulo.
Entità del modulo	120 ore di studio (valore indicativo)
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.



## Modulo 5 Direzione tecnica in seno all'organizzazione

### Contenuti del modulo Direzione tecnica in seno all'organizzazione

#### I Campo di competenze operative Gestione delle conoscenze

##### I.1 Contribuire allo sviluppo specialistico del team

I.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale trasmette conoscenze approfondite in modo adeguato ai destinatari e le correla in modo attivo e interdisciplinare con altri settori specialistici.

I.1.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale partecipa attivamente all'implementazione delle nuove conoscenze nel suo campo professionale.

I.1.3 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale promuove in modo mirato lo sviluppo professionale dei collaboratori ed è l'interlocutrice di riferimento per i professionisti esterni in tutte le questioni professionali.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Basi didattiche per trasmettere conoscenze tecniche in modo adeguato ai destinatari</li> <li>■ Coaching dei collaboratori</li> <li>■ Introduzione dei nuovi collaboratori nel campo professionale</li> <li>■ Pratica della cura ragionata</li> <li>■ Forme di valutazione</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collabora in seno a organismi o nel quadro di eventi specializzati e rappresenta in modo professionale gli aspetti riguardanti il proprio campo specialistico</li> <li>■ Trasmette le nuove conoscenze in modo adeguato ai destinatari</li> <li>■ Motiva i collaboratori a partecipare al cambiamento e all'innovazione</li> <li>■ Promuove in modo mirato lo sviluppo professionale dei collaboratori</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ È disposta a perfezionarsi costantemente</li> <li>■ È curiosa, motivata e aperta al nuovo</li> <li>■ È impegnata</li> <li>■ È aperta alla riflessione</li> <li>■ Dà un'immagine di sé professionale</li> <li>■ Si relaziona agli altri con rispetto</li> <li>■ È empatica, cooperativa e solidale</li> </ul>

#### J Campo di competenze operative Processo organizzativo

##### J.1 Organizzare

J.1.1 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale prende decisioni in materia di organizzazione delle cure tenendo conto di tutte le categorie professionali coinvolte nelle cure, in modo da fornire cure e assistenza ottimali ai pazienti e alle loro persone di riferimento.

J.1.2 L'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale sviluppa metodi e concetti per un'impostazione economica ed efficace del suo settore specialistico, delle sue procedure di lavoro e dei suoi processi amministrativi.

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grade- e skillmix</li> <li>■ Modelli direttivi e organizzazione dell'assetto e dei processi</li> <li>■ Importanza dell'economia e dell'ecologia nel settore sanitario e nelle cure</li> <li>■ Principi della negoziazione</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impiega i collaboratori in funzione delle loro competenze e tiene conto dei loro punti forti e deboli</li> <li>■ Avvia e dirige la collaborazione professionale interdisciplinare</li> <li>■ Riflette in modo olistico</li> <li>■ Organizza tenendo conto delle risorse e integra gli aspetti economici ed ecologici</li> <li>■ Prende decisioni organizzative trasparenti</li> <li>■ Contribuisce a una buona collaborazione intra- e interprofessionale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adotta argomentazioni professionali, assume la responsabilità del suo agire e sa imporsi</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si sente responsabile</li> <li>■ Dà prova di disponibilità al perfezionamento</li> <li>■ È pronta ad affrontare i conflitti e sa gestirli</li> </ul>

<b>J.2 Funzioni direttive nel proprio campo di specializzazione</b>	
<p>J.2.1 Nella sua unità organizzativa, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale assume la responsabilità delle cure, della loro qualità e sviluppo e ha una funzione di esempio.</p>	
<p>J.2.1 Nella sua unità organizzativa, l'esperta in consulenza diabetologica con diploma federale assume la responsabilità delle cure, della loro qualità e sviluppo e ha una funzione di esempio.</p>	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modelli di ruoli e definizione del proprio ruolo (ottica sociologica)</li> <li>■ Criteri dell'applicazione della ricerca</li> <li>■ Pratica basata sulle evidenze</li> <li>■ Sviluppo della qualità</li> <li>■ Processo di implementazione pratica delle nuove conoscenze – "project management"</li> <li>■ Basi del "change management"</li> <li>■ Forme di valutazione</li> </ul>
Capacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Svolge il proprio ruolo e i propri compiti con competenza</li> <li>■ Argomenta in modo professionale e convincente</li> <li>■ Nel team intra- e interdisciplinare promuove e imposta i processi della pratica basata sulle evidenze</li> <li>■ Riconosce la necessità d'intervento all'interno dell'istituzione, la soddisfa nel proprio ambito di responsabilità o la comunica agli organi responsabili.</li> <li>■ È responsabile dello sviluppo della qualità nella propria unità organizzativa</li> <li>■ Dirige progetti nella propria unità organizzativa</li> </ul>
Atteggiamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ È sincera</li> <li>■ È disposta a mettere in questione la routine</li> <li>■ È curiosa, motivata e aperta al nuovo</li> <li>■ È impegnata</li> </ul>

**Certificato di fine modulo Direzione tecnica in seno all'organizzazione**

Requisiti di iscrizione	Conferma che durante la frequentazione del modulo le competenze operative e le tematiche affrontate potranno essere applicate nella pratica con il necessario accompagnamento. I fornitori di moduli sono tenuti a richiedere tale conferma prima di ammettere i candidati al modulo.
Certificato di fine modulo	Lavoro pratico concettuale scritto di 10-12 pagine. Il lavoro pratico concettuale affronta una problematica reale riscontrata nell'azienda, analizza la situazione effettiva, indica proposte di soluzione concettualmente motivate, ne illustra i vantaggi e gli svantaggi e infine propone una soluzione individuale motivata. Non include l'applicazione della soluzione nella pratica. All'inizio del modulo, il fornitore del modulo informa i partecipanti per iscritto sulla preparazione, la struttura, l'attuazione e la valutazione del certificato di fine modulo.
Entità del modulo:	100 ore di studio (valore indicativo)
Validità	Il certificato di fine modulo rimane valido per cinque anni.