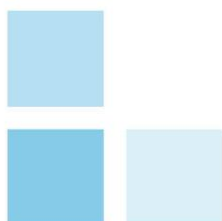


# **Esame federale professionale superiore di esperta / esperto nella prevenzione delle infezioni associate alle cure**

## **Linea guida sulla parte d'esame 1**

### **Lavoro di diploma**

Versione valida dal 2021



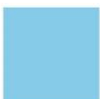
## Indice

1	Principi generali sul lavoro di diploma.....	4
2	Aspetti generali sul lavoro di diploma .....	5
3	Norme editoriali .....	5
4	Struttura .....	6
5	Indice .....	7
5.1	Sommario.....	7
5.2	Indice .....	7
5.3	Indice delle figure e delle tabelle .....	7
5.4	Indice delle abbreviazioni e glossario .....	7
5.5	Introduzione .....	7
5.6	Metodi .....	7
5.7	Risultati .....	7
5.8	Discussione.....	8
5.9	Conclusioni .....	8
5.10	Dichiarazione di autenticità.....	8
5.11	Ringraziamenti .....	8
5.12	Bibliografia .....	8
5.13	Appendice .....	8
6	Regole di citazione .....	8
6.1	Rimandi nel testo .....	9
6.2	Rimandi nelle didascalie di tabelle, grafici e figure .....	9
6.3	Due o più autori.....	9
6.4	Imprese come autori.....	9
6.5	Citazioni .....	9
6.6	Diverse fonti in un rinvio .....	10
7	Bibliografia .....	10
7.1	Citare libri.....	10
7.2	Citare e-books.....	10
7.3	Citare capitoli di raccolte .....	10
7.4	Citare articoli di una rivista specializzata .....	11
7.5	Citare fonti internet.....	11
7.6	Citare rapporti .....	11
7.7	Diversi autori .....	11
7.8	Citare film.....	12
8	Evitare plagii .....	12
8.1	Cos'è il plagio?.....	12
8.2	Controllo.....	13
8.3	Procedura in caso di scoperta di plagio .....	13

9	Criteri di valutazione, griglia di valutazione e note del lavoro di diploma.....	13
9.1	Griglia di valutazione .....	13
9.2	<b>Note</b> .....	15

### Indice delle tabelle

Tabella 1: Requisiti fondamentali per la redazione del lavoro di diploma .....	5
--	---



## 1 Principi generali sul lavoro di diploma

Il lavoro di diploma si basa sulle **Direttive concernenti il regolamento per l'esame professionale superiore di esperta / esperto nella prevenzione delle infezioni associate alle cure**: capitolo 6, 6.3.1 Lavoro di diploma (pagina 16).

### Disposizioni

Il lavoro di diploma deve essere elaborato sulla base di un progetto di lavoro. Quest'ultimo può essere elaborato con la supervisione di una perita-consulente/un perito-consulente e deve essere approvato dalla Commissione per la gestione della qualità (CGQ).

Il progetto di lavoro è presentato attraverso l'apposita griglia che può essere scaricata dal seguente link: <https://www.odasante.ch/it/esami/#espertoa-nella-prevenzione-delle-infezioni-eps> [https://www.odasante.ch/fileadmin/epsante.ch/docs/HFP\\_Infektionspraevention/Wegleitung\\_IT.pdf](https://www.odasante.ch/fileadmin/epsante.ch/docs/HFP_Infektionspraevention/Wegleitung_IT.pdf)

### Aspetti generali

La presente guida sulla parte d'esame 1, lavoro di diploma, indica la struttura e le condizioni da osservare nella stesura del lavoro di diploma.

### Obiettivo del lavoro di diploma

L'obiettivo del lavoro di diploma è di illustrare e discutere le possibili soluzioni, con i relativi risultati, di una situazione di attualità e rilevanza pratica. Le riflessioni, le soluzioni e i risultati finali devono poggiare su basi scientifiche e teoriche. La candidata/il candidato dimostra la sua capacità di svolgere un progetto entro un determinato lasso di tempo e di riflettere sul proprio lavoro. La candidata/il candidato svolge un lavoro scientifico corretto.

### Procedura

La segreteria d'esame si occupa della corrispondenza e funge da punto di contatto con la CGQ.

La CGQ stabilisce un termine entro il quale deve essere presentato il progetto di lavoro.

La candidata/il candidato consegna puntualmente il suo progetto di lavoro alla segreteria d'esame.

Il progetto per il lavoro di diploma deve essere approvato dalla CGQ.

Se il progetto non viene autorizzato, la candidata/il candidato ha almeno 2 settimane di tempo per ripresentarlo.

Dal momento dell'approvazione del tema, la candidata/il candidato ha almeno 6 mesi di tempo per redigere il lavoro di diploma.

Il lavoro di diploma deve essere inviato per posta A alla segreteria d'esame in tre esemplari cartacei rilegati (p. es. rilegatura a spirale o incollata; non in classificatore), e un esemplare in forma elettronica (PDF) al più tardi alla scadenza del termine stabilito.

I periti terminano la loro valutazione una settimana prima della data dell'esame. I risultati dell'esame vengono comunicati solo dopo la riunione della CGQ per l'attribuzione delle note. La candidata/il candidato non viene informata/o sui risultati intermedi dell'esame.

### Indirizzo della segreteria d'esame

Secrétariat d'examen EPSanté  
Seilerstrasse 22, 3011 Berna

## 2 Aspetti generali sul lavoro di diploma

- Il lavoro di diploma è un lavoro individuale.
- Il progetto di lavoro firmato e approvato dalla CGQ deve essere allegato al lavoro di diploma come **appendice 1**.
- Il lavoro di diploma sarà redatto in buon italiano e seguirà le regole di punteggiatura e ortografia e sintassi.
- Il lavoro deve essere redatto rispettando la neutralità di genere. La forma prescelta deve essere utilizzata in modo coerente in tutto il lavoro di diploma.
- Il lavoro di diploma è redatto nella lingua prescelta per l'intero esame (italiano, francese o tedesco).
- Al lavoro di diploma devono essere allegati, se disponibili, i verbali dei colloqui intrattenuti con la perita/il perito.

## 3 Norme editoriali

Tabella 1: Requisiti fondamentali per la redazione del lavoro di diploma

<b>Lunghezza</b>	Minimo 20 pagine, massimo 30 pagine (senza copertina, sommario, indice dei contenuti, indice delle fonti, appendici e allegati) La numerazione delle pagine inizia con l'introduzione e termina con la conclusione.
<b>Formato</b>	A4, carta bianca, stampata su un lato
<b>Rilegatura</b>	Rilegatura a spirale o incollata; non in classificatore
<b>Tipo di carattere</b>	Arial
<b>Dimensione del carattere corpo del testo</b>	11 punti
<b>Interlinea</b>	1.5
<b>Margini</b>	2,5 cm (tutti i lati)
<b>Dimensione note a piè di pagina</b>	8 punti
<b>Dimensione del titolo (primo livello)</b>	<b>13 punti in grassetto</b>
<b>Dimensione del titolo (altri livelli)</b>	<b>11 punti in grassetto</b>
<b>Intestazione</b>	Arial 11 punti <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo del lavoro</li><li>• Nome dell'autrice/dell'autore</li></ul>
<b>Piè di pagina</b>	Arial 11 punti <ul style="list-style-type: none"><li>• EPS Prevenzione delle infezioni associate alle cure</li><li>• Anno</li><li>• Numero pagina in basso a destra</li></ul>
<b>Allineamento del testo</b>	Allineamento a sinistra (non allineamento giustificato)

<b>Copertina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo del lavoro di diploma</li> <li>• Nome della formazione: Esame federale professionale superiore di esperta/esperto nella prevenzione delle infezioni associate alle cure</li> <li>• Nome, cognome</li> <li>• Data di consegna</li> </ul>
<b>Indice</b>	Suddiviso con classificazione decimale Indicazione dei numeri di pagina
<b>Figure, tabelle e grafici</b>	Figure e tabelle, servono a illustrare contesti o sviluppi complessi. Devono essere sempre dotate di una didascalia. La didascalia comprende il tipo (tabella o figura), la numerazione progressiva, il titolo ed eventualmente la fonte.
<b>Abbreviazioni</b>	Se possibile utilizzare abbreviazioni specifiche del tema o del campo di specializzazione (non abbreviazioni “inventate”). La prima volta scrivere la parola o espressione per esteso, seguita dall’abbreviazione tra parentesi. Le abbreviazioni correnti, come p.es., ecc. o cfr., non devono essere scritte per esteso.

## 4 Struttura

- Copertina
- Sommario
- Indice
- Indice delle abbreviazioni, delle figure e delle tabelle
- Glossario (facoltativo)
- Introduzione
- Metodi
- Risultati
- Discussione
- Conclusioni
- Dichiarazione di autenticità
- Ringraziamenti (facoltativi)
- Bibliografia
- Appendici

## 5 Indice

### 5.1 Sommario

Riassume i principali contenuti e conclusioni delle varie parti del lavoro di diploma al massimo in una pagina.

### 5.2 Indice

- Elenca tutti i capitoli e sottocapitoli con i rispettivi numeri di pagina
- I capitoli e i sottocapitoli dall'introduzione fino alle conclusioni devono essere numerati in modo progressivo.
- Il sommario, l'indice dei contenuti, l'indice delle abbreviazioni, delle figure e delle tabelle, il glossario (facoltativo), la dichiarazione di autenticità, i ringraziamenti (facoltativi), la bibliografia e le appendici sono dotati di un titolo. Non sono numerati.

### 5.3 Indice delle figure e delle tabelle

Inizia in una nuova pagina, dopo l'indice dei contenuti

Questi indici elencano tutte le figure e le tabelle utilizzate nel lavoro di diploma. Word permette di creare automaticamente questi indici con la funzione "Inserisci didascalia".

### 5.4 Indice delle abbreviazioni e glossario

- Indice delle abbreviazioni:
  - Elencare (in ordine alfabetico) tutte le abbreviazioni utilizzate, salvo quelle frequenti come p.es., ecc.
- Glossario:
  - È facoltativo e spiega i principali termini tecnici e specialistici.

### 5.5 Introduzione

Motivazione della scelta del tema, rilevanza pratica, descrizione del problema, obiettivo e destinatari.

Delimitazione dell'argomento, esposizione del quesito iniziale.

Basi teoriche: stato dell'arte rispettivamente della ricerca (bibliografia, guidelines, opinione di esperti, ecc.)

La numerazione delle pagine inizia con l'introduzione.

### 5.6 Metodologia

Ricerca bibliografica (indicare in quali banche dati e con quali parole chiave è avvenuta la ricerca e perché è stata operata una determinata scelta), sondaggi in ospedali, raccolta di opinioni di esperti, osservazioni, valutazione dei dati (non dimenticare di indicare la fonte dei dati) ecc. La metodologia scelta deve essere motivata brevemente. Se vengono utilizzati dei parametri statistici, occorre spiegarli e motivarli (p. es. test del chi quadro).

### 5.7 Risultati

Chiara presentazione dei risultati, p. es. di sondaggi, osservazioni, direttive aggiornate. Descrizione oggettiva (senza giudizio di valore!) dei dati/risultati.

## 5.8 Discussione

Citare obiettivi e destinatari, indicare interpretazione e valutazione critica dei risultati, confronto con la propria esperienza pratica, bibliografia e aspettative, possibili cause dei risultati, delimitazioni/limiti del lavoro, analisi qualitative dei contenuti (p. es. cosa è andato bene e cosa no? Cosa si potrebbe fare diversamente di fronte a problemi / situazioni simili?).

## 5.9 Conclusioni

Riassumere i principali risultati, rispondere al quesito iniziale, prospettive, questioni in sospeso, proposte per misure di approfondimento. Le conclusioni riassumono in modo conciso i principali risultati. Non inserire informazioni e interpretazioni nuove. Non aggiungere esempi e citazioni, attenersi ai fatti.

## 5.10 Dichiarazione di autenticità

L'autrice/autore conferma per iscritto e con la propria firma di aver elaborato il lavoro di diploma in modo autonomo e basandosi sulle fonti indicate, e che il lavoro non è stato presentato già in altre sedi.

**Modello di dichiarazione:** Dichiaro sotto la mia responsabilità di aver redatto il presente lavoro in modo autonomo e di non aver utilizzato altre fonti e ausili rispetto a quelli indicati nella bibliografia. I brani ripresi alla lettera o nella sostanza dalle fonti e dagli ausili citati nella bibliografia sono segnalati rispettivamente come citazione o parafrasi.

Luogo, data Firma (nome cognome).

## 5.11 Ringraziamenti

I ringraziamenti sono facoltativi.

## 5.12 Bibliografia

Tutte le fonti che appaiono nel corpo del testo devono essere indicate in ordine alfabetico. Le fonti che sono state solo consultate ma non citate non possono essere elencate.

## 5.13 Appendice

**Appendice 1:** lavoro di progetto approvato e firmato

Dall'**appendice 2:** allegati che sono considerati complementi (rilevanti) e sono necessari alla comprensione (p. es. tabelle, formulari, questionari, verbali)

Per tutti gli elementi dell'appendice deve esistere un rinvio nel corpo del testo.

## 6 Regole di citazione

La proprietà intellettuale ripresa da terzi, come (brani di) testi o idee, deve essere indicata in modo corretto. Ciò significa che tutte le fonti utilizzate devono essere citate e dichiarate correttamente.

Le regole di citazione per il lavoro di diploma si basano sullo stile della American Psychological Association (APA).



## 6.1 Rinvii nel testo

Il rinvio nel testo è un metodo preciso per mostrare ai lettori la provenienza dell'idea originale e per rendere omaggio agli autori originali.

Vengono indicati i cognomi delle autrici e degli autori nonché l'anno di pubblicazione. Ciò può avvenire in vari modi:

Da un precedente studio, che ha paragonato X e Y, è emerso che ... (Müller, 2019).  
Müller (2019) spiega che ...  
Nel 2019 Müller ha condotto uno studio che mostra ...

## 6.2 Rinvii nelle didascalie di tabelle, grafici e figure

Se l'immagine proviene da una fonte, la didascalia deve recarne l'indicazione.

Se una figura, un grafico o una tabella viene ripresa da una fonte esterna e rielaborata o modificata per il proprio lavoro, deve essere indicata come tale.

Tabella 1: Statistica degli agenti patogeni multiresistenti (UFSP 2019)  
Figura 1: Curva epidemica (modificata da UFSP 2018)

## 6.3 Due o più autori

Le pubblicazioni con due o più autori vengono abbreviate dopo la prima indicazione.

Invece di scrivere tutti i cognomi viene indicato il cognome del primo autore con l'aggiunta di ,et al.'. L'abbreviazione ,et al.' sta per ,et alii' (latino: ,e altri').

In questa ricerca molti partecipanti hanno utilizzato .... (Müller et al., 2019).  
Müller et al. (2019) hanno notato che ...

## 6.4 Imprese come autori

Se una fonte è stata pubblicata da un'impresa e non da una persona, viene citato come autore il nome dell'impresa.

Secondo l'ultima ricerca ... (Microsoft, 2020).

## 6.5 Citazioni

Se viene riportato alla lettera un testo tratto da un'altra fonte, il brano in questione viene scritto in corsivo e tra virgolette. Quando vengono utilizzate delle citazioni, il numero della pagina deve essere riportato nell'elenco delle fonti.

I testi in lingua straniera devono essere citati in lingua originale.

*“Ein einheitlicher Zitierstil ist wichtig”* (Müller, 2019, p. 23).

## 6.6 Diverse fonti in un rinvio

Talvolta per un'informazione è necessario indicare diverse fonti. La fonte più recente viene per prima. Le fonti vengono elencate in ordine alfabetico all'interno di un anno di pubblicazione e separate da un punto e virgola.

Diversi studi mostrano che ... (Neuer, 2020; Robben et al. 2020; Müller, 2019).

## 7 Bibliografia

### 7.1 Citare libri

**Formato:**

Autore. (Anno). Titolo del libro (edizione). Casa editrice.

**Esempio:**

Müller, T. (2019). Quellen richtig zitieren und belegen: Eine Anleitung (2. ed.). Huber.

### 7.2 Citare e-books

Alla fine dell'indicazione della fonte aggiungere la URL e possibilmente il Digital Object Identifier (DOI).

**Formato:**

Autore. (Anno). Titolo del libro (edizione). DOI o URL

**Esempio:**

Müller, T. (2019). Quellen richtig zitieren und belegen: Eine Anleitung (2. ed.).  
<https://doi.org/10.10000/182>

Müller, T. (2019). Quellen richtig zitieren und belegen: Eine Anleitung (2. ed.).  
[https://www.scribbr.de/quellen\\_richtig\\_zitieren\\_und\\_belegen.pdf](https://www.scribbr.de/quellen_richtig_zitieren_und_belegen.pdf)

### 7.3 Citare capitoli di raccolte

**Formato:**

Autore. (Anno). Titolo del capitolo. Curatore (a cura di), titolo della raccolta (event. edizione, paginazione). Casa editrice.

**Esempio:**

Müller, T. (2019). Quellenangaben oder Literaturverzeichnis. In P. Lahm (a cura di.), Quellen zitieren und belegen: Eine Anleitung (2. ed., pp. 19-31). Huber.

## 7.4 Citare articoli di una rivista specializzata

**Formato:**

Autore. (Anno). Titolo dell'articolo. Rivista, volume (fascicolo), paginazione, event. DOI o URL

**Esempio:**

Müller, T. (2019). Ein Fazit für deine Diplomarbeit schreiben. EPSanteNews, 48(3), 19/31.

Müller, T. (2019). Ein Fazit für deine Diplomarbeit schreiben. EPSanteNews, 48(3), 19/31.  
<https://doi.org/10.1007/s12268-019-z>

## 7.5 Citare fonti internet

Per le fonti tratte da internet bisogna indicare una URL.

La data di consultazione, con l'aggiunta "consultato da" deve essere riportata solo se necessario (p. es. per articoli di Wikipedia, che cambiano regolarmente).

In questo caso non viene evidenziato niente in corsivo.

**Formato:**

Autore. (Anno, giorno mese). Titolo dell'articolo. Nome del sito web. Event. data di consultazione, URL

**Esempio:**

Müller, T. (2019, 12 marzo). Ein Fazit für deine Diplomarbeit schreiben. EPSanteNEWS.  
<https://www.epsante.ch/aufbau-und-gliederung/Diplomarbeit/>

## 7.6 Citare rapporti

**Formato:**

Autore. (Anno). Titolo del rapporto. URL

**Esempio:**

Müller, T. (2019). Forschungsergebnisse: Plagiat vermeiden. [https://www.epsante/plagiat\\_vermeiden\\_forschungsbericht\\_2020.pdf](https://www.epsante/plagiat_vermeiden_forschungsbericht_2020.pdf)

## 7.7 Diversi autori

Nella bibliografia vengono riportati al massimo i primi cinque autori, separati da una virgola.

Per gli altri autori si aggiunge un «et al.».

Müller, T., Neuer, M., Robben, A, Reus, M. (2019). Ein Buch zitieren: Regeln und Beispiele zum Erstellen der Quellenangabe eines Buches (2. ed.). EPSANTE.

## 7.8 Citare film

### Formato:

Nome del produttore (produttore) e del regista (regista). (Anno). Titolo [film], luogo di produzione: casa di produzione.

### Esempio:

Shamberg M., Sher S., Jacobs G., (produttori), e Soderbergh S. (regista). (2011). Contagion [film], Stati Uniti, Warner Bros.

## 8 Evitare plagii

Le presenti spiegazioni si basano sui due documenti seguenti

- Fachhochschule Nordwestschweiz, Pädagogische Hochschule: “Richtlinien zum Umgang mit Plagiaten” del 01.09.2017
- Dipartimento federale dell’economia, della formazione e della ricerca DEFR / Commissione svizzera di maturità: “Etica / Plagio – Promemoria” del 28.10.2009, aggiornato il 22.7.2011.

### 8.1 Cos'è il plagio?

Vi è plagio quando un'opera altrui<sup>1</sup> viene ripresa parzialmente o interamente senza indicazione della fonte e dell'autrice/dell'autore. Il plagio è una violazione del diritto d'autore. È ammesso citare brevi passi di un'opera altrui, a condizione però che vengano contrassegnati come citazione e con indicazione della fonte.

Sono considerati ad esempio plagio i seguenti atti (Schwarzenegger, 2006, p. 3<sup>2</sup>):

- L'autrice/l'autore presenta un'opera che è stata scritta, a suo nome, da un'altra persona (“**Ghostwriter**”).
- L'autrice/l'autore presenta un'opera altrui a proprio nome (**plagio completo**).
- L'autrice/l'autore presenta lo stesso lavoro (o parti di esso) a diversi esami o seminari (**auto-plagio**).
- L'autrice/l'autore traduce testi (o parti di testi) scritti in lingua straniera e li presenta come propri senza indicarne la fonte (**plagio di traduzione**).
- L'autrice/l'autore **riprende brani tratti da un'opera altrui senza renderne riconoscibile la fonte con una citazione**. In questa categoria rientra anche l'uso di brani di testo tratti da internet senza indicazione della fonte.
- L'autrice/l'autore riprende brani da un'opera altrui e apporta lievi modifiche o cambiamenti al testo (**parafrasi**) senza renderne riconoscibile la fonte con una citazione.

<sup>1</sup> Opera: creazione d'ingegno (testo) indipendentemente dal suo valore o destinazione (secondo la legge federale del 9 ottobre 1992 sul diritto d'autore e sui diritti di protezione affini (stato 1° gennaio 2017), art. 2 cpv. 1)

<sup>2</sup> Schwarzenegger, Ch. (2006). Plagiatsformen und disziplinarrechtliche Konsequenzen. In: unijournal 4/06, Universität Zürich, 19 giugno 2006.

## 8.2 Controllo

Il lavoro di diploma viene consegnato in tre esemplari stampati e una versione elettronica. Tutti i lavori di diploma vengono controllati con un software appositamente sviluppato per l'individuazione di plagii (tool di riconoscimento di plagii) e poi archiviati per otto anni in una banca dati protetta. Il software paragona i lavori con i documenti disponibili in internet e nella banca dati. I lavori presentati sono inoltre letti attentamente dagli esaminatori, che in caso di sospetto di plagio procedono a ricerche più approfondite.

## 8.3 Procedura in caso di scoperta di plagio

Quando viene scoperto un plagio, si procede in modo diverso a seconda della gravità del caso:

- **Procedura in casi poco gravi**

I casi palesemente lievi - come alcune citazioni dimenticate, indicazioni incomplete o errate, parafrasi di brevi testi senza indicazione della fonte - provocano una detrazione di punti.

- **Procedura in casi gravi**

Un plagio rilevante dal punto di vista quantitativo o qualitativo<sup>3</sup> oppure un plagio ripetuto è considerato un caso grave. In tal caso si è esclusi dall'esame in base al punto 4.3 del regolamento d'esame.

## 9 Criteri di valutazione, griglia di valutazione e note del lavoro di diploma

### 9.1 Griglia di valutazione

#### Scala

- 3 = Il criterio è pienamente soddisfatto
- 2 = Il criterio è in gran parte soddisfatto
- 1 = Il criterio è parzialmente soddisfatto
- 0 = Il criterio non è affatto soddisfatto o visibile

Se per un criterio non viene raggiunto il punteggio massimo è necessario verbalizzare i motivi che hanno portato alla detrazione.

Criteri contenutistici	
Parti valutate	Criteri di valutazione per il lavoro di diploma
Scelta del tema	Il tema è rilevante per il lavoro quotidiano di un'esperta/un esperto nella prevenzione delle infezioni (rilevanza pratica/motivazione).
	L'elaborato dà un'impressione di competenza e il tema è trattato in modo professionale.
Sommaro	Il sommario contiene i punti principali del lavoro di diploma.
	Il suo contenuto è strutturato in modo chiaro.

<sup>3</sup>Lunghi brani ripresi senza indicazione della fonte, risultati altrui presentati come frutto del proprio lavoro, uso di rilevanti passaggi di lavori già presentati e valutati in precedenza (auto-plagio) ecc.

Introduzione	La situazione iniziale è descritta in modo preciso (descrizione del problema).
	L'obiettivo o gli obiettivi sono precisi, inerenti al tema e attuabili.
	La definizione degli obiettivi solleva un quesito preciso e chiaro.
	La delimitazione dell'argomento è descritta e motivata.
	I destinatari sono indicati chiaramente e scelti in modo appropriato.
Basi teoriche	La cornice di riferimento teorica / le referenze sono aggiornate.
	La cornice di riferimento attuale e le referenze sono rilevanti per il tema scelto.
	Le basi teoriche e l'attuale stato dell'arte sono riportati correttamente e illustrati in modo comprensibile
Metodi	Tutti i metodi impiegati sono descritti e spiegati (raccolta dati, fonti, parametri statistici, se utilizzati, sondaggi, ricerche bibliografiche, ecc.).
	Il modo di procedere scelto è motivato e plausibile.
Risultati	I risultati sono comprensibili ed esposti in modo chiaro.
	I risultati sono descritti in modo oggettivo (senza giudizio di valore).
Discussione	Gli obiettivi definiti, la delimitazione del tema e i destinatari sono indicati.
	I risultati sono oggetto di riflessione critica e valutazione.
	I risultati sono raffrontati con la propria esperienza pratica e / o con la bibliografia.
	Vengono illustrate possibili conseguenze.
	L'argomentazione è rilevante e plausibile.
Conclusioni	Le conclusioni riassumono i principali risultati del lavoro e indicano una prospettiva e possibili questioni in sospeso.
	Al quesito iniziale viene data una risposta.
<b>Criteri formali</b>	
Sommario	Il sommario non supera una pagina.

Qualità formale	Lunghezza: 20-30 pagine. La composizione e lo svolgimento del testo hanno una struttura chiara.
Bibliografia e citazioni	La bibliografia menzionata è completa e viene indicata e citata secondo le direttive.
Figure, tabelle e grafici	Sono corredate di didascalie, numerate progressivamente e integrate nel testo.
	Sono intuitive e presentate in modo adeguato.

Criteri linguistici	
Linguaggio tecnico e ortografia	Il linguaggio tecnico è utilizzato correttamente. Le regole ortografiche sono rispettate.
Linguaggio di genere	La forma scelta è utilizzata in modo coerente.

## 9.2 Note

La scala delle note è disciplinata dal punto 6.3.5 delle direttive concernenti il regolamento d'esame. Sono ammesse le mezze note.

La nota è calcolata in base alla formula riportata in basso. Le note sono arrotondate a mezze note secondo le consuete regole di arrotondamento.

$$Nota = \frac{5 * \text{punteggio raggiunto}}{\text{punteggio massimo}} + 1$$

Mass. 90	
Punti Points	Note
90 – 86	6
85 – 77	5.5
76 – 68	5
67 – 59	4.5
58 – 50	4
49 – 41	3.5
40 – 32	3
31 – 23	2.5
22 – 14	2
13 – 5	1.5
4 – 0	1