

Informazioni importanti per l'iscrizione all'EPS in prevenzione delle infezioni associate alle cure

Generale: caricamento dei file

Tutti i documenti devono essere caricati in **formato PDF**. La segreteria d'esame non è responsabile del corretto caricamento dei file. I candidati devono provvedere loro stessi a reperire le informazioni che riguardano il procedimento di caricamento dei file.

Dati anagrafici

I dati anagrafici registrati manualmente dalle candidate/dai candidati verranno stampati sul diploma così come sono stati inseriti. L'attività attuale e la formazione professionale devono essere indicate nell'apposita rubrica e non nella rubrica del nome.

CI / documento d'identità

È richiesta la copia fronte/retro della carta d'identità.

Certificato AVS

Deve essere caricata la parte frontale del certificato.

Se non è disponibile un certificato AVS, può essere caricata la carta della cassa malattia. Il numero AVS deve iniziare con le cifre "756".

Titolo professionale

Del titolo professionale devono essere visibili anche la data e la firma (ad esempio come infermiera / infermiere SSS). Per l'ammissione delle singole professioni si prega di osservare il punto 3.3.1 del regolamento d'esame.

Per i titoli di studio esteri deve essere caricato necessariamente il riconoscimento della CRS o della SEFRI. La richiesta di riconoscimento di un titolo estero può essere presentata alla CRS o alla SEFRI (la procedura di riconoscimento può durare anche un anno).

Certificati di fine modulo

Caricarli nell'ordine previsto (o i singoli certificati di fine modulo o cinque volte la conferma rilasciata alla fine dei 5 moduli).

Esperienza professionale

Per esperienza professionale s'intende la pratica professionale svolta al termine della formazione (secondo il punto 3.31 a). È richiesto almeno 1 anno di pratica professionale nella prevenzione delle infezioni associate alle cure nel corso degli ultimi 5 anni presso un'istituzione del settore sanitario con grado di occupazione pari almeno all'80%. Per gradi di occupazione inferiori all'80%, gli anni di pratica professionale aumentano in proporzione. Il grado di occupazione minimo è del 40%: in questo caso si rende necessaria una pratica professionale di 2 anni (cfr. regolamento d'esame punto 3.31 a, b e c). Sono validi gli attestati di lavoro così come i certificati di lavoro. I contratti di lavoro non hanno alcun valore. Il certificato/attestato deve contenere i seguenti dati, affinché possa essere verificata e riconosciuta l'esperienza professionale:

- dati del datore di lavoro;
- dati del/la dipendente;
- data di emissione del certificato/attestato;
- data di inizio nel posto di lavoro, event. data di cessazione del rapporto di lavoro;
- indicazione chiara delle singole percentuali d'impiego (in %), non indicazioni approssimative;
- funzione nel rispettivo posto di lavoro;
- luogo, data e firma del datore di lavoro;
- è necessario tener conto che l'esperienza professionale viene conteggiata solo fino **alla fine dell'impiego indicato, ossia fino alla data di emissione** del certificato di lavoro/attestato di lavoro. Se viene consegnato un certificato/attestato dell'anno precedente o più vecchio, verrà conteggiata l'esperienza solo fino alla data indicata.
- È responsabilità della candidata/del candidato verificare che il datore di lavoro abbia compilato correttamente l'attestato di lavoro o il certificato di lavoro.

Pagamento

Una volta confermata l'ammissione all'esame (metà maggio 2021), la candidata/il candidato riceve una fattura per la tassa d'esame da pagare (vedi direttive punto 4.3). Il pagamento deve pervenire a EPSanté entro il 31 agosto 2021. Per i pagamenti elettronici il codice IBAN è CH53 0079 0016 5829 5351 2. Si prega di indicare il numero di referenza di 27 cifre indicato sulla fattura.

Iscrizione scritta

Si prega di stampare e firmare l'iscrizione. Affinché l'iscrizione sia valida, il formulario d'iscrizione firmato deve essere inviato a "EPSanté, Segreteria d'esame, Seilerstrasse 22, 3011 Berna" a mezzo posta. Non vengono prese in considerazione iscrizioni scannerizzate ed inviate via e-mail.

A metà maggio / settimana 20 verrà comunicata per posta la decisione in merito all'ammissione. Se le candidate/i candidati non considerano corretto l'esito hanno la possibilità di fare ricorso.

Conseguenze in caso di iscrizioni incomplete o illeggibili

Qualora le iscrizioni siano incomplete o i file caricati risultino illeggibili, questi vengono rifiutati (non-ammissione).

Eccezioni (mancanza di certificati di fine modulo)

Le candidate e i candidati che concludono i moduli solo dopo il termine d'iscrizione, possono inviare i relativi certificati entro il 4 dicembre 2021 senza incorrere in spese supplementari. I certificati di fine modulo devono essere inviati per mail a info@epsante.ch.

I certificati di fine modulo inviati dopo il termine previsto non saranno più presi in considerazione.

Ritiro

Chi non si presenta all'EPS federale in prevenzione delle infezioni associate alle cure deve comunicarlo per iscritto, con lettera raccomandata e firmata a mano.