**Rapporto di formazione** Esempio

Addetta / addetto alle cure sociosanitarie CFP

**Semestre** 1  2  3  4

Azienda di tirocinio Persona in formazione Formatore

Spitex Esemplignano Patriza Campione Lucia Bianchetti

1. **Controllo delle competenze Svolto Commento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Controllo delle competenze secondo piano d’esame |  | CO 1.4 Nota 5.0  CO 1.6 Nota 4.0  CO 2.5 Nota 5.0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione** | Nota **6** ottimo  Nota **3** insufficiente | Note **5** buono Note **2** nettamente  insufficiente | Note **4** sufficiente Note **1** nullo |

**Caratteristiche di valutazione Valutazione Commento**

▼ ▼ ▼

1. **Prestazioni nella pratica aziendale Conoscenze – Capacità –Attitudini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valutazione generale sul livello di sviluppo nelle competenze da acquisire | **Nota**  5,0 | Impegno incostante, buon modo di agire nei confronti dei clienti, buona qualità del lavoro, affidabile, disposta ad aiutare all’interno del team |

1. **Documentazione dell'apprendimento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 Correttezza / Completezza | **Nota**  4,5 | Completa, riferimento differenziato alla situa-zione, facile comprensione, i termini di conse-gna non sono stati rispettati regolarmente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 Precisione / Presentazione / Visione d’insieme | **Nota**  4,5 | Presentazione parzialmente precisa, la struttura dà una buona visione d’insieme |

1. **Scuola professionale, corsi interaziendali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 Pagella semestrale |  | Nota delle conoscenze professionali scesa di 0,5, misura: preparazione coscienziosa agli esami, obiettivo: mantenere almeno invariata la nota, ogni esame deve essere mostrato tempestivamente al formatore; diverse brevi assenze nella scuola professionale senza informare il responsabile della formazione professionale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2 Corsi interaziendali (CI) |  | Buone valutazioni nel CI, nessuna assenza |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3 Corsi facoltativi, corsi di sostegno |  | Ha partecipato regolarmente al corso |

1. **Misure di sostegno Accordi**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Misure volte a promuovere il raggiungimento delle competenze e/o colmare le lacune, superare le difficoltà di apprendimento | Grazie all’esito positivo dei controlli delle competenze non è necessario concordare misure di sostegno. A causa dei 6 giorni di assenza individuali nel corso del semestre, in futuro ci sarà una riunione dopo ogni giorno di assenza.  CO 1.6. Continuare a esercitare e verificare il controllo dei segni vitali, i valori misurati devono essere comunicati immediatamente. Tra quattro settimane viene svolto un nuovo controllo. |

1. **Valutazione della formazione da parte della persona in formazione**
   1. **Formazione ricevuta nell'azienda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ottimo** | **buono** | **sufficiente** | **insufficiente** |
| Formazione professionale | |  |  |  |  |
| Clima all'interno dell'azienda | |  |  |  |  |
| Promozione personale | |  |  |  |  |

**Motivazioni e complementi**

|  |
| --- |
| Certe volte non mi sento all’altezza del compito e vorrei ricevere un maggiore sostegno o che mi venissero mostrate più volte le nuove attività. |

* 1. **Assistenza da parte del formatore**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ottimo** | **buono** | **sufficiente** | **insufficiente** |
|  | |  |  |  |  |

**Motivazioni e complementi**

|  |
| --- |
| Mi sento ben assistita da Lucia Bianchetti |

1. **Varie ed eventuali**

|  |
| --- |
| I riscontri dei periodi di pratica esterni (stage di scambio) sono integrati nel rapporto di formazione |

1. **Data / Firme**

Questo rapporto è stato discusso il 27 gennaio 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Firma formatore | Firma persona in formazione |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del rappresentante legale | |
| Data | Firma |
| 30 gennaio 2020 |  |

Su richiesta, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale.