**Hilfsmittel zur Überprüfung des Kompetenzenerwerbs**Assistentin / Assistent Gesundheit und Soziales EBA

Hilfsmittel für die Vorbereitung der strukturierten Besprechungen Berufsbildner/in – Lernende und die Durchführung der Kompetenznachweise Praxis

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege | 1.1 |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Informiert die Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Zieht die Ressourcen der Klientinnen und Klienten mit ein |  |  |  |  |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden |  |  |  |  |
| Setzt Hilfsmittel zum An- und Auskleiden zielgerichtet ein |  |  |  |  |
| Sorgt für saubere und den Jahreszeiten angepasste Kleidung |  |  |  |  |
| Pflegt einen sorgfältigen Umgang mit den Kleidungsstücken der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist wertschätzend |  |  |  |  |
| Nimmt Rücksicht auf die individuellen Einschränkungen der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege | 1.2 |
| Leistet Klientinnen und Klienten Hilfestellung im Zusammenhang mit der Ausscheidung. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Toilettenbenutzung |  |  |  |  |
| Wendet Hilfsmittel wie Steckbecken, Nachtstuhl, Urinflasche und Kontinenzprodukte fachgerecht an |  |  |  |  |
| Nimmt Veränderungen beim Urin/Stuhl und der Ausscheidung wahr und meldet sie weiter |  |  |  |  |
| Nimmt Scham- und Ekelgefühle bei sich und den Klientinnen und Klienten wahr und bespricht sie im Team |  |  |  |  |
| Leert und wechselt Urinbeutel |  |  |  |  |
| Führt das Toilettentraining mit Klientinnen und Klienten durch |  |  |  |  |
| Führt Urinuntersuchungen mit Teststreifen durch |  |  |  |  |
| Leistet Hilfestellung bei Klientinnen und Klienten, die erbrechen |  |  |  |  |
| Dokumentiert ihre/seine Beobachtungen im betrieblichen Dokumentationssystem |  |  |  |  |
| Plant ihre/seine Arbeit |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Respektiert die Ausscheidungsgewohnheiten |  |  |  |  |
| Respektiert die Intimsphäre |  |  |  |  |
| Kontrolliert ihre/seine Scham- und Ekelgefühle |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege | 1.3 |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung der Körperpflege. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Führt die Körperpflege gemäss den Pflegestandards durch |  |  |  |  |
| Setzt Hygienerichtlinien um |  |  |  |  |
| Beachtet die Intimsphäre |  |  |  |  |
| Kann mit Nähe und Distanz sicher umgehen |  |  |  |  |
| Setzt die Hautpflegematerialien gemäss Auftrag ein |  |  |  |  |
| Führt die Intimpflege nach betrieblichen Richtlinien durch |  |  |  |  |
| Achtet auf Umgebungsfaktoren wie z.B. geschlossene Fenster |  |  |  |  |
| Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Beobachtet die Haut und leitet Veränderungen umgehend weiter |  |  |  |  |
| Bereitet Materialien vor und entsorgt diese fachgerecht |  |  |  |  |
| Reflektiert das eigene Verhalten im Umgang mit der eigenen Sexualität und der Sexualität der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Macht die Betten |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Respektiert die Intimsphäre |  |  |  |  |
| Achtet die Würde der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Pflegt einen ressourcenschonenden Umgang mit Material |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege | 1.4 |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung von prophylaktischen Massnahmen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Führt die Sturz-, Thrombosen-, Dekubitus- Pneumonie- und Kontrakturenprophylaxen gemäss den Pflegestandards durch |  |  |  |  |
| Bindet Beine ein (keine Kompressionsverbände) |  |  |  |  |
| Unterstützt beim Anziehen von med. Thormbose-Prophylaxe-Strümpfen MTS (Kompressionsstrümpfe) und setzt die Hilfsmittel ein |  |  |  |  |
| Leitet mit entsprechenden Hilfsmitteln zur In-Expiration an und führt atemstimulierende Einreibungen durch |  |  |  |  |
| Verabreicht Inhalationen ohne Medikamente |  |  |  |  |
| Führt Hautpflege und Lagerungen zur Dekubitusprophylaxe durch |  |  |  |  |
| Führt Bewegungsübungen zur Kontrakturenprophylaxe durch |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Beachtet die Sicherheit der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Achtet auf die Qualität der eigenen Handlung |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege | 1.5 |
| Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Setzt Hilfsmittel zur Mobilisation ein |  |  |  |  |
| Setzt Lagerungsmaterialien ein |  |  |  |  |
| Wendet die Grundsätze der Rücken schonenden und sicheren Arbeitsweise an |  |  |  |  |
| Führt Lagerungen und Mobilisationen entsprechend den Pflegestandards durch |  |  |  |  |
| Holt bei Bedarf Unterstützung |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Nimmt Rücksicht auf die individuellen Einschränkungen der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Achtet die Würde und Privatsphäre der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Beachtet die Sicherheit der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege | 1.6 |
| Führt die Gewichts- und Grössenkontrolle sowie die Kontrolle von Vitalzeichen durch. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Beherrscht die Messtechniken |  |  |  |  |
| Handhabt und reinigt die Messgeräte |  |  |  |  |
| Erkennt und vermeidet Messfehler |  |  |  |  |
| Trägt die Werte in das Dokumentationssystem ein |  |  |  |  |
| Meldet die gemessenen Werte unmittelbar der zuständigen Fachperson |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist sorgfältig |  |  |  |  |
| Ist verantwortungsbewusst |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege | 1.7 |
| Erkennt ausserordentliche Situationen und holt Hilfe. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Beobachtet |  |  |  |  |
| Nimmt Notfallsituationen wahr, löst Alarm aus und reagiert situationsgerecht |  |  |  |  |
| Bewahrt Ruhe und Übersicht |  |  |  |  |
| Kennt die Standorte von Notfallwagen und Geräten |  |  |  |  |
| Bedient die Patientenrufanlage und die Notrufsysteme |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist aufmerksam |  |  |  |  |
| Ist belastbar |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | 2.1 |
| Wirkt bei der Umsetzung der Tagesstruktur der Klientinnen und Klienten mit. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Kommuniziert professionell |  |  |  |  |
| Informiert sich über interne Tagesstrukturen |  |  |  |  |
| Begleitet Klientinnen und Klienten während Aktivitäten |  |  |  |  |
| Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Berücksichtigt die Lebensgewohnheiten der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Beobachtet Klientinnen und Klienten, erfasst körperliche und psychische Veränderungen und meldet diese weiter |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist achtsam |  |  |  |  |
| Begegnet Klientinnen und Klienten als Individuen mit einer eigenständigen Persönlichkeit |  |  |  |  |
| Pflegt eine professionelle Beziehung |  |  |  |  |
| Ist einfühlsam |  |  |  |  |
| Ist unterstützend |  |  |  |  |
| Arbeitet motivierend |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | 2.2 |
| Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Versteht, plant und führt den Arbeitsauftrag durch |  |  |  |  |
| Bezieht Klientinnen und Klienten mit ein und informiert diese |  |  |  |  |
| Regt Aktivitäten an |  |  |  |  |
| Bietet die notwendige Unterstützung / Hilfe an |  |  |  |  |
| Unterstützt Menschen mit Sinnesbehinderungen |  |  |  |  |
| Unterstützt Menschen mit Wahrnehmungsstörungen |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist aufmerksam |  |  |  |  |
| Ist einfühlsam |  |  |  |  |
| Ist respektvoll |  |  |  |  |
| Ist unterstützend |  |  |  |  |
| Ist kommunikativ |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | 2.3 |
| Begleitet Klientinnen und Klienten auf Wegen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Organisiert nach Auftrag das geeignete Transportmittel |  |  |  |  |
| Tritt professionell gegen aussen auf |  |  |  |  |
| Kommuniziert professionell |  |  |  |  |
| Informiert die Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Bietet die notwendige Unterstützung und Hilfe an |  |  |  |  |
| Wendet die Grundsätze der Rücken schonenden und sicheren Arbeitsweise an |  |  |  |  |
| Fördert die Eigenständigkeit des Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Beobachtet Klientinnen und Klienten, erfasst körperliche und psychische Veränderungen und meldet diese weiter |  |  |  |  |
| Plant die Arbeit |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist achtsam |  |  |  |  |
| Begegnet Klientinnen und Klienten als Individuen mit einer eigenständigen Persönlichkeit |  |  |  |  |
| Ist einfühlsam |  |  |  |  |
| Ist hilfsbereit |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | 2.4 |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Essen und Trinken. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Hält sich an die Anordnung der Medikamentenabgabe |  |  |  |  |
| Berücksichtigt die Wichtigkeit einer gemeinsamen Mahlzeit und von Ritualen |  |  |  |  |
| Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Berücksichtigt Ess- und Trinkgewohnheiten von Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Nimmt Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten wahr und geht darauf ein |  |  |  |  |
| Beobachtet das Ess- und Trinkverhalten und leitet die Beobachtungen weiter |  |  |  |  |
| Führt die Trinkbilanz und leitet die Resultate weiter |  |  |  |  |
| Berücksichtigt die Wichtigkeit einer entspannten Atmosphäre |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist einfühlsam |  |  |  |  |
| Ist zuverlässig |  |  |  |  |
| Arbeitet exakt |  |  |  |  |
| Respektiert Kulturen und Religionen |  |  |  |  |
| Ist aufmerksam |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | 2.5 |
| Bereitet mit und für Klientinnen und Klienten Frühstück und Zwischenmahlzeiten zu. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Erkennt die Fähigkeiten der Klientinnen und Klienten und bezieht diese in die Alltagsgestaltung mit ein |  |  |  |  |
| Gibt eindeutige und für die Klientinnen und Klienten verständliche Anweisungen |  |  |  |  |
| Bietet Platz für selbstständiges Arbeiten der Klientinnen und Klienten an |  |  |  |  |
| Trägt zu einem motivierenden Umfeld bei |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist aufmerksam |  |  |  |  |
| ist wertschätzend |  |  |  |  |
| Ist unterstützend |  |  |  |  |
| Ist hilfsbereit |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | 2.6 |
| Bezieht sich in ihrem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Kann Nähe und Distanz sicher regulieren |  |  |  |  |
| Ist fähig, ihre/seine Pflege auf die Situation abzustimmen |  |  |  |  |
| Beachtet nonverbale Signale |  |  |  |  |
| Weiss Unterstützung anzufordern |  |  |  |  |
| Arbeitet mit dem Team zusammen |  |  |  |  |
| Wahrt das Berufsgeheimnis |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist taktvoll |  |  |  |  |
| Ist tolerant |  |  |  |  |
| Achtet die Würde und die Intimsphäre |  |  |  |  |
| Hört aktiv zu |  |  |  |  |
| Ist einfühlsam |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | 2.7 |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten durch vorbereitende Massnahmen beim Ruhen und Schlafen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Eliminiert Störfaktoren, die Klientinnen und Klienten am Ruhen und Schlafen hindern |  |  |  |  |
| Berücksichtigt den Schlaf-Wach-Rhythmus der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Bereitet Klientinnen und Klienten auf die Nachtruhe vor |  |  |  |  |
| Ermöglicht gewohnte Rituale |  |  |  |  |
| Respektiert subjektive Wahrnehmungen von Klientinnen und Klienten und leitet sie wertfrei weiter |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Achtet die Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten nach Ruhe und Schlaf |  |  |  |  |
| Achtet die Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Achtet die Ruhezeiten und passt ihr/sein Verhalten an |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | 2.8 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Erkennt Verhaltensänderungen |  |  |  |  |
| Kommuniziert situationsgerecht |  |  |  |  |
| Informiert sich über religiöse und kulturelle Gebräuche der Klientinnen und Klienten und respektiert diese |  |  |  |  |
| Kennt die eigenen Grenzen |  |  |  |  |
| Ist fähig, in der Situation und für sich selbst Unterstützung anzufordern |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Denkt mit |  |  |  |  |
| Ist kooperativ |  |  |  |  |
| Hört aktiv zu |  |  |  |  |
| Ist einfühlsam |  |  |  |  |
| Tritt beruhigend und freundlich auf |  |  |  |  |
| Achtet die Würde und die Intimsphäre |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterstützen im Haushalt | 3.1 |
| Führt die Vor- und Nachbereitung des Essraums durch. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Führt die Vor- und Nachbereitungsarbeiten durch |  |  |  |  |
| Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material um |  |  |  |  |
| Beachtet die Ressourcen der Klientinnen und Klienten und bezieht diese mit ein |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist aufmerksam |  |  |  |  |
| Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Achtet persönliche Ess- und Trinkgewohnheiten |  |  |  |  |
| Ist rücksichtsvoll gegenüber körperlichen, geistigen und psychischen Beeinträchtigungen |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterstützen im Haushalt | 3.2 |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Pflege von Wohnbereich, Pflanzen und Tieren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Bezieht die Klientinnen und Klienten ein |  |  |  |  |
| Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Reinigungsmitteln um |  |  |  |  |
| Bedient Geräte gemäss Bedienungsanleitung |  |  |  |  |
| Wendet Massnahmen zum eigenen und zum Unfallschutz anderer Personen an |  |  |  |  |
| Pflegt die Pflanzen im Klientenhaushalt bzw. im Bewohnerbereich |  |  |  |  |
| Füttert und pflegt in Ausnahmefällen die Haustiere der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Informiert sich über die Besonderheiten im Umgang mit den Haustieren der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Führt die Haushaltarbeiten nach den Kriterien der nachhaltigen Ressourcennutzung (umweltgerechte Abfallentsorgung und Energieeffizienz) |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein |  |  |  |  |
| Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterstützen im Haushalt | 3.3 |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Einkauf für den täglichen Bedarf. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Informiert die Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Rechnet Rezeptangaben auf die gegebene Anzahl Personen um |  |  |  |  |
| Geht korrekt mit Klientengeldern um |  |  |  |  |
| Rechnet mit Geld |  |  |  |  |
| Vergleicht Produkte von verschiedenen Anbietern und begründet die eigenen Kaufvorschläge sachbezogen |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist zuverlässig |  |  |  |  |
| Ist ehrlich |  |  |  |  |
| Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein |  |  |  |  |
| Kann sich und die eigenen Wünsche zurückstellen |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterstützen im Haushalt | 3.4 |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Pflegt die Wäsche |  |  |  |  |
| Geht korrekt mit Sauber- und Schmutzwäsche um |  |  |  |  |
| Sortiert die Wäsche nach Farben und Waschtemperatur |  |  |  |  |
| Bedient Geräte gemäss Bedienungsanleitung |  |  |  |  |
| Führt Handwäsche aus |  |  |  |  |
| Berücksichtigt die Pflegeetiketten der Textilien |  |  |  |  |
| Dosiert Waschmittel nach Verschmutzung und Härtegrad |  |  |  |  |
| Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Waschmitteln um |  |  |  |  |
| Arbeitet Rücken schonend |  |  |  |  |
| Bietet, wo nötig, Unterstützung und Hilfe an |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein |  |  |  |  |
| Achtet auf die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Ist unterstützend |  |  |  |  |
| Arbeitet motivierend |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit | 4.1 |
| Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Beugt den Risiken von Berufsunfällen vor |  |  |  |  |
| Beugt Infektionsrisiken vor |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Nimmt Rücksicht auf die Person, ihre Wünsche und ihre Gewohnheiten |  |  |  |  |
| Wertet nicht |  |  |  |  |
| Ist höflich |  |  |  |  |
| Kommuniziert angemessen und situationsgerecht |  |  |  |  |
| Achtet auf die Gesundheit |  |  |  |  |
| Hält sich an die betrieblichen Richtlinien |  |  |  |  |
| Ist verantwortungsbewusst |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit | 4.2 |
| Wendet die Hygienerichtlinien an. Desinfiziert Instrumente und Arbeitsflächen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Hält die Hygienerichtlinien ein |  |  |  |  |
| Beachtet die Vorsichtsmassnahmen |  |  |  |  |
| Beherrscht die Desinfektions- und Dekontaminationstechniken |  |  |  |  |
| Beherrscht die Vorbereitung von Sterilgut |  |  |  |  |
| Fordert die Klientinnen und Klienten zur Mitwirkung auf |  |  |  |  |
| Informiert die Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist sorgfältig, genau, zuverlässig, gewissenhaft |  |  |  |  |
| Ist höflich |  |  |  |  |
| Ist rücksichtsvoll |  |  |  |  |
| Ist sparsam |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit | 4.3 |
| Hilft mit, Lebensräume klientengerecht und sicher zu halten und wirkt bei der Durchführung von Massnahmen der Unfallverhütung mit. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Beobachtet ganzheitlich und gezielt |  |  |  |  |
| Beachtet die Wünsche und Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Informiert die Klientinnen und Klienten und bezieht diese mit ein |  |  |  |  |
| Geht sorgfältig mit den Sachen anderer um |  |  |  |  |
| Arbeitet mit dem Team zusammen |  |  |  |  |
| Wendet die Grundsätze der Rücken schonenden und sicheren Arbeitsweise an |  |  |  |  |
| Beugt Unfallrisiken der Klientinnen und Klienten vor |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Nimmt Rücksicht auf die Person, ihre Wünsche und ihre Gewohnheiten |  |  |  |  |
| Ist höflich |  |  |  |  |
| Ist vorsichtig |  |  |  |  |
| Ist aufmerksam |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation | 5.1 |
| Führt einfache administrative Arbeiten durch und nutzt dabei auch Informatik-Hilfsmittel. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Nutzt elektronische Dokumentations- und Tabellenprogramme |  |  |  |  |
| Führt Geldbewegungen korrekt durch, hält diese buchhalterisch fest und dokumentiert sie mit Belegen |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist verantwortungsbewusst im Umgang mit anvertrauten Sach- und Finanzmitteln |  |  |  |  |
| Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation | 5.2 |
| Nimmt Informationen entgegen und leitet diese weiter. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Hört aktiv zu |  |  |  |  |
| Beobachtet |  |  |  |  |
| Kommuniziert professionell |  |  |  |  |
| Ist initiativ |  |  |  |  |
| Beschafft Informationen |  |  |  |  |
| Leitet die Informationen professionell weiter: knapp, sachgerecht, angemessen und rechtzeitig |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist gegenüber den Klientinnen und Klienten aufmerksam |  |  |  |  |
| Ist höflich |  |  |  |  |
| Ist einfühlsam |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation | 5.3 |
| Reinigt Apparate und Mobiliar und sorgt für deren Betriebsbereitschaft. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Reinigt und wartet Apparate nach den betrieblichen Vorschriften |  |  |  |  |
| Überprüft Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel auf ihre Funktionstüchtigkeit |  |  |  |  |
| Erkennt defekte Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel und leitet die Feststellung der zuständigen Stelle weiter |  |  |  |  |
| Erstellt und führt Reinigungs- und Gerätekontrolllisten |  |  |  |  |
| Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material und Geräten um |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist sorgfältig |  |  |  |  |
| Arbeitet exakt |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation | 5.4 |
| Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Lagert und bewirtschaftet Materialien nach den betrieblichen Richtlinien und den hygienischen Grundsätzen |  |  |  |  |
| Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material und Geräten um |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist sorgfältig |  |  |  |  |
| Arbeitet exakt |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Entwickeln und Beachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit | 6.1 |
| Prüft, ob ihre/seine Ressourcen für die Ausführung eines Auftrags genügen und holt gegebenenfalls Hilfe bei Fachpersonen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Akzeptiert und beachtet die Grenzen des eigenen Kompetenzbereichs |  |  |  |  |
| Kommuniziert den Stand des eigenen Lernens und kennt die eigenen aktuellen Kompetenzen |  |  |  |  |
| Übernimmt Verantwortung für den eigenen Lernprozess |  |  |  |  |
| Informiert sich |  |  |  |  |
| Weiss Unterstützung und Beratung anzufordern |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist höflich und rücksichtsvoll |  |  |  |  |
| Achtet auf das Wohlbefinden und die Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten |  |  |  |  |
| Bittet bei Bedarf um genauere Angaben |  |  |  |  |
| Zeigt Teamgeist |  |  |  |  |
| Respektiert die Arbeitskolleginnen und –kollegen |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Entwickeln und Beachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit | 6.2 |
| Beschreibt das eigene Verhalten, beurteilt dieses und zieht daraus Folgerungen für das künftige Verhalten. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Ist fähig, sich selbst zu beurteilen |  |  |  |  |
| Nimmt Kritik auf und kann sie verarbeiten |  |  |  |  |
| Bringt Vorschläge ein |  |  |  |  |
| Ist fähig, sich in Frage zu stellen |  |  |  |  |
| Kann Folgerungen für das künftige Verhalten ableiten |  |  |  |  |
| Ist fähig, eine Krisen- oder Gewaltsituation zu erkennen und Unterstützung anzufordern |  |  |  |  |
| Kann mit Stress umgehen |  |  |  |  |
| Kann mit den eigenen Gefühlen umgehen |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist rücksichtsvoll |  |  |  |  |
| Ist aufgeschlossen |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Entwickeln und Beachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit | 6.3 |
| Arbeitet im Team, kennt die Rollen und Verantwortlichkeiten der Teammitglieder. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Plant ihre/seine Arbeit |  |  |  |  |
| Akzeptiert und beachtet die Grenzen des eigenen Kompetenzbereichs |  |  |  |  |
| Weiss Unterstützung und Beratung anzufordern |  |  |  |  |
| Arbeitet mit dem Team zusammen |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |
| Ist offen |  |  |  |  |
| Denkt mit |  |  |  |  |
| Ist motiviert |  |  |  |  |
| Tritt beruhigend und freundlich auf |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Erhoben und besprochen am (Datum): |  |
| Visum Berufsbildner/in |  |