



Plan de formation

relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale

Assistante en soins et santé communautaire / Assistant en soins et santé communautaire avec certificat fédéral de capacité (CFC)

du xx.xx.xxxx

[date d'approbation], état le [date d'entrée en vigueur]

N° de la profession **86918**

Le modèle de référence sert de guide et d'aide à l'élaboration des plans de formation selon le **nouveau texte de référence pour les ordonnances sur la formation professionnelle initiale (orfos) du 31 août 2012.**

Modèle de référence du 31 août 2012 (état le 18.01.2015)

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| 1. Introduction | 4 |
| 2. Bases de la pédagogie professionnelle | 5 |
| 2.1 Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles | 5 |
| 2.2 Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle | 6 |
| 2.3 Niveaux relatifs aux ressources | 6 |
| 2.4 Collaboration entre les lieux de formation | 7 |
| 3. Profil de qualification | 8 |
| 3.1 Profil de la profession | 8 |
| 3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles | 10 |
| 3.3 Niveau d'exigences de la profession | 11 |
| 4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et ressources par lieu de formation | 12 |
| Domaine de compétences opérationnelles a Soins et accompagnement | 12 |
| Domaine de compétences opérationnelles b Encadrement dans les situations exigeantes | 33 |
| Domaine de compétences opérationnelles c Actes médico-techniques | 49 |
| Domaine de compétences opérationnelles d Organisation du quotidien et du cadre de vie | 68 |
| Domaine de compétences opérationnelles e Gestion des processus de soutien | 75 |
| Approbation et entrée en vigueur | 83 |
| Annexe 1 : Liste des instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale | 84 |
| Annexe 2 : Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé | 85 |
| Glossaire | 86 |
| Explications complémentaires concernant les compétences opérationnelles | 89 |

Liste des abréviations

| | |
|-------------------|--|
| AFP | Attestation fédérale de formation professionnelle |
| ASSM | Académie Suisse des Sciences Médicales |
| BLS | Basic Life Support |
| CFC | Certificat fédéral de capacité |
| CI | Cours interentreprises |
| CSFO | Centre suisse de services Formation professionnelle orientation professionnelle, universitaire et de carrière |
| CSFP | Conférence suisse des offices de la formation professionnelle |
| EAE | Efficacité, adéquation et économicité (critères de qualité selon l'art. 32 de la loi fédérale sur l'assurance-maladie (LaMal, RS 832.10) |
| LFP | Loi fédérale sur la formation professionnelle, 2004 |
| NaCl 0,9 % | Solution de chlorure de sodium (sel) à 0,9 % |
| OFEV | Office fédéral de l'environnement |
| OFPr | Ordonnance sur la formation professionnelle, 2004 |
| OFSP | Office fédéral de la santé publique |
| Orfo | Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation) |
| Ortra | Organisation du monde du travail (association professionnelle) |

| | |
|--------------------|---|
| PEG (sonde) | Sonde de gastrostomie endoscopique percutanée |
| SECO | Secrétariat d'État à l'économie |
| SEFRI | Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation |
| Suva | Caisse nationale suisse d'assurance en cas d'accidents |

1. Introduction

En tant qu'instrument servant à promouvoir la qualité¹ de la formation professionnelle initiale d'assistante en soins et santé communautaire/assistant en soins et santé communautaire sanctionnée par un certificat fédéral de capacité (CFC), le plan de formation décrit les compétences opérationnelles que les personnes doivent avoir acquises à la fin de leur formation. Dans le même temps, il sert de base aux responsables de la formation professionnelle dans les entreprises formatrices, les écoles professionnelles et les cours interentreprises pour la planification et l'organisation de la formation.

Le plan de formation est aussi un guide auquel les personnes en formation peuvent se reporter.

¹ voir art. 12, al. 1, let. c, de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (OFPr) et l'art. 4 de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale Assistante en soins et santé communautaire / Assistant en soins et santé communautaire CFC

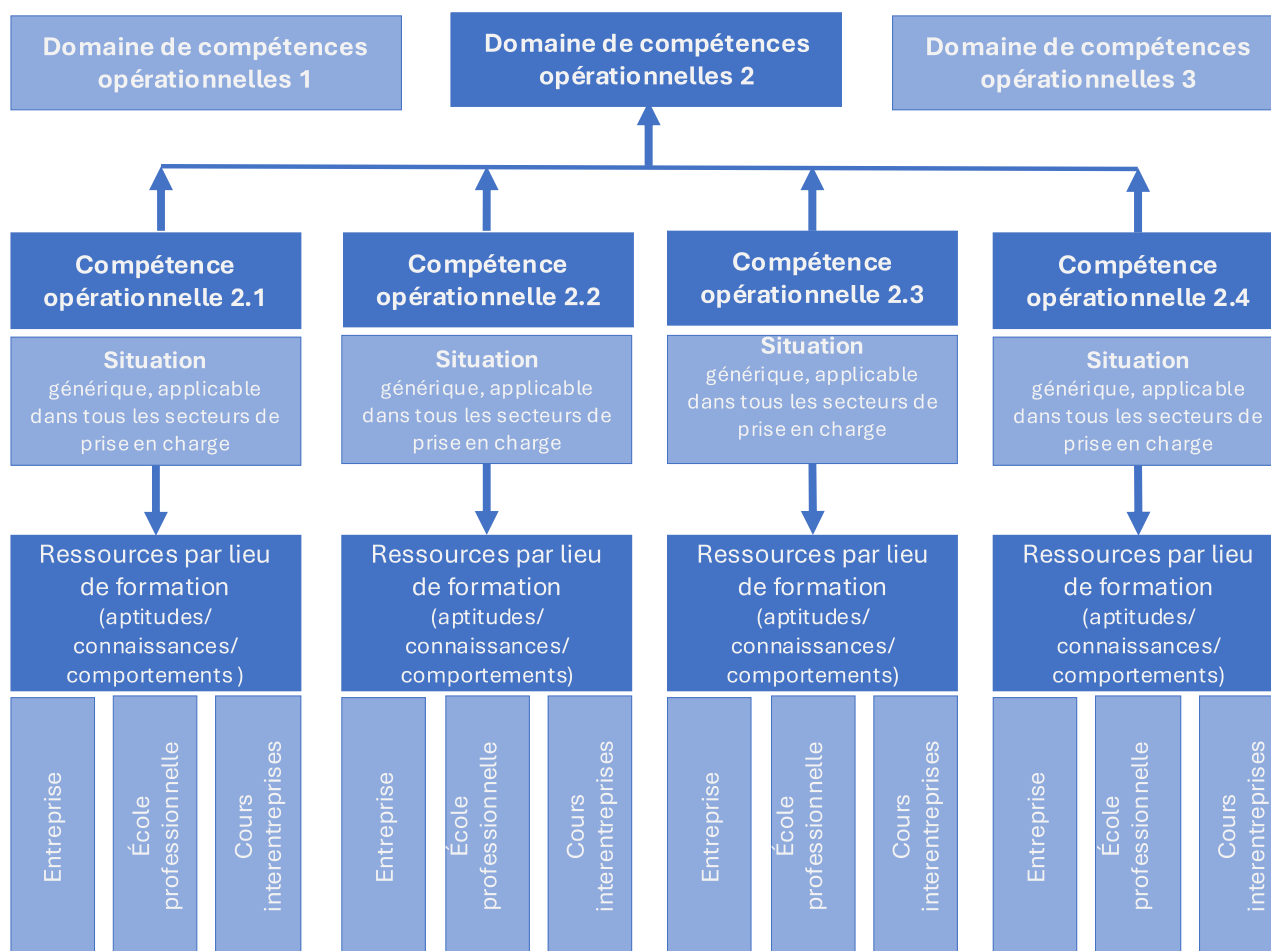
2. Bases de la pédagogie professionnelle

2.1 Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles

Le présent plan de formation constitue la base en matière de pédagogie professionnelle pour la formation professionnelle initiale d'assistante en soins et santé communautaire/assistant en soins et santé communautaire. Le but de la formation professionnelle initiale est l'acquisition de compétences permettant de gérer des situations professionnelles courantes. Pour ce faire, les personnes en formation développent les compétences opérationnelles décrites dans ce plan de formation tout au long de leur apprentissage. Ces compétences ont valeur d'exigences minimales pour la formation. Elles délimitent ce qui peut être évalué lors des procédures de qualification.

Le plan de formation précise les compétences opérationnelles à acquérir. Ces compétences sont présentées sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et de ressources (aptitudes, connaissances, comportements).

Représentation schématique des domaines de compétences opérationnelles, des compétences opérationnelles et des ressources par lieu de formation :



La profession d'assistante en soins et santé communautaire/assistant en soins et santé communautaire comprend cinq **domaines de compétences opérationnelles**. Ces domaines définissent et justifient les champs d'action de la profession tout en les délimitant les uns par rapport aux autres.

Exemple : Encadrement dans les situations exigeantes

Chaque domaine de compétences opérationnelles comprend un nombre défini de **compétences opérationnelles**. Le domaine c Effectuer des actes médico-techniques regroupe par exemple sept compétences opérationnelles. Ces dernières correspondent à des situations professionnelles courantes. Elles décrivent une situation générique ainsi que les ressources (aptitudes, connaissances et comportements) à acquérir dans ce contexte.

Les compétences opérationnelles sont traduites en **ressources** par lieu de formation, garantissant ainsi la contribution de l'entreprise formatrice, de l'école professionnelle et des cours interentreprises à l'acquisition des différentes compétences opérationnelles. Ces ressources sont reliées entre elles de manière cohérente afin d'instaurer une collaboration effective entre les lieux de formation (voir chap. 2.4).

2.2 Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles comprennent des compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles. Pour que les assistantes/assistants en soins et santé communautaire aient d'excellents débouchés sur le marché du travail, il faut qu'elles/ils acquièrent l'ensemble de ces compétences tout au long de leur formation professionnelle initiale sur les trois lieux de formation, c'est-à-dire aussi bien au sein de l'entreprise formatrice qu'à l'école professionnelle ou dans le cadre des cours interentreprises. Le tableau ci-après présente le contenu des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle et les interactions entre ces quatre dimensions.

Compétence opérationnelle

| | |
|---|---|
| Compétences professionnelles Les personnes en formation maîtrisent des situations professionnelles courantes de manière ciblée, adéquate et autonome et sont capables d'en évaluer le résultat. | Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire utilisent les termes techniques, les outils de travail et les matériaux de manière appropriée et appliquent les normes (de qualité), les méthodes et les procédures qui conviennent. Concrètement, elles/ils sont capables d'exécuter seul-e-s des tâches propres à leur domaine professionnel et de réagir de façon adéquate aux exigences inhérentes à la profession. |
| Compétences méthodologiques Les personnes en formation planifient l'exécution de tâches et d'activités professionnelles et privilégient une manière de procéder ciblée, structurée et efficace. | Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire organisent leur travail avec soin et dans le souci de la qualité. Elles/ils tiennent compte des aspects économiques et écologiques, et appliquent les techniques de travail, de même que les stratégies d'apprentissage, d'information et de communication inhérentes à la profession en fonction des objectifs fixés. Elles/ils ont par ailleurs un mode de pensée et d'action systémique et axé sur les processus. |
| Compétences sociales Les personnes en formation abordent de manière réfléchie et constructive leurs relations sociales et la communication que ces dernières impliquent dans le contexte professionnel. | Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire abordent leurs relations avec leur supérieure/supérieur hiérarchique, leurs collègues et les clientes/clients de manière réfléchie et ont une attitude constructive face aux défis liés aux contextes de communication et aux situations conflictuelles. Elles/ils travaillent dans ou avec des groupes et appliquent les règles garantissant un travail en équipe fructueux. |
| Compétences personnelles Les personnes en formation mettent leur personnalité et leurs comportements au service de leur activité professionnelle. | Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire analysent leurs approches et leurs actions de manière responsable. Elles/ils s'adaptent aux changements, tirent d'utiles enseignements de leurs limites face au stress et agissent dans une optique de développement personnel. Elles/ils se distinguent par leur motivation, leur comportement au travail exemplaire et leur volonté de se former tout au long de la vie. |

2.3 Niveaux relatifs aux ressources

Chaque aptitude est décrite par au moins un objet et un verbe. Afin d'illustrer le niveau visé, la description peut être complétée ou mise en contexte par les éléments suivants :

- plusieurs objets (p. ex. « signes de pneumonie, de contracture, de thrombose et/ou d'escarres »),
- plusieurs verbes (p. ex. « reconnaître et transmettre » ou « prendre en considération et respecter »),
- des références (p. ex. « selon les directives de l'entreprise », « d'entente avec », « conformément à la documentation des soins » ou « en utilisant la terminologie correcte »),
- un ou plusieurs qualificatifs précisant le niveau visé (p. ex. « de façon correcte », « de manière respectueuse », « avec patience », « soigneusement » ou « de façon adaptée »),
- la finalité de l'aptitude (p. ex. « pour promouvoir le confort et la qualité de vie »)

et enfin

- les personnes qui en bénéficient (p. ex. « pour les clientes/clients souffrant de démence », « au sein de l'équipe multiprofessionnelle »).

En ce qui concerne la contribution à l'acquisition des ressources du lieu de formation « école », une distinction est établie entre « connaître » et « expliquer » :

- « connaître » renvoie aux connaissances passives que les personnes en formation doivent posséder pour comprendre par exemple le bien-fondé d'une intervention ;
- « expliquer » désigne les connaissances que les personnes en formation doivent être capables de mobiliser et d'appliquer de manière appropriée dans la pratique professionnelle au niveau taxonomique des assistantes/assistants en soins et santé communautaire. Il s'agit par exemple des connaissances qui leur permettront d'informer les clientes/clients de façon adaptée, mais aussi de mener une réflexion sur leur pratique, d'assumer de manière professionnelle leur rôle et leur mission dans la collaboration multiprofessionnelle ou d'instruire de façon appropriée des collègues moins qualifié-e-s ou expérimenté-e-s.

La contribution à l'acquisition des ressources du lieu de formation « cours interentreprises » englobe les aptitudes (le plus souvent des interventions) à exercer dans des conditions sûres en dehors de situations réelles, afin de permettre ensuite aux personnes en formation de les appliquer sans danger auprès de clientes/clients.

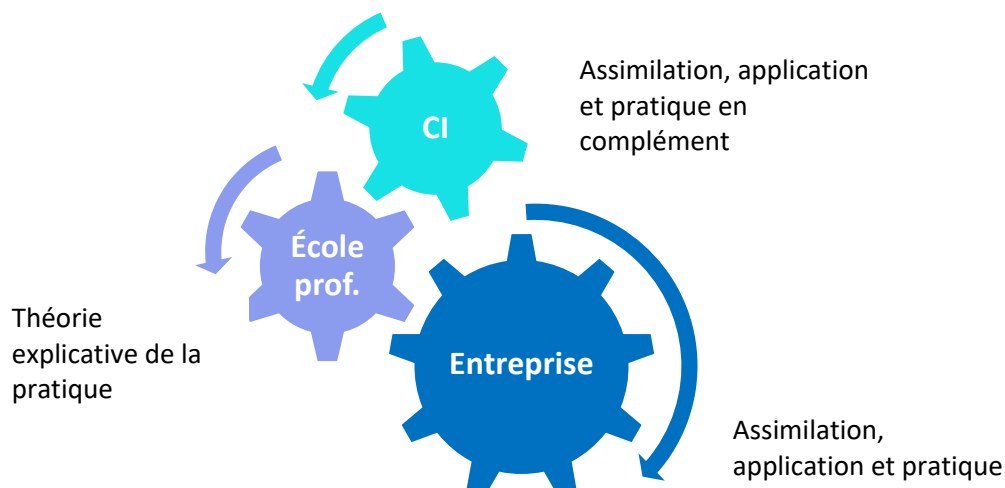
2.4 Collaboration entre les lieux de formation

La coordination et la coopération entre les lieux de formation (concernant les contenus, les méthodes de travail, la planification, les usages de la profession) sont deux gages de réussite essentiels pour la formation professionnelle initiale. Les personnes en formation ont besoin d'être soutenues pendant toute la durée de leur apprentissage afin de parvenir à faire le lien entre la théorie et la pratique. D'où l'importance de la collaboration entre les trois lieux de formation et de la responsabilité qui leur incombe dans la transmission des compétences opérationnelles. Chacun d'eux participe à cette tâche commune en tenant compte de la contribution des autres lieux de formation. Ce principe de collaboration permet à chaque lieu de formation de faire en permanence le point sur sa propre contribution et de l'optimiser en conséquence. C'est là un moyen d'améliorer la qualité de la formation professionnelle initiale.

Le rôle de chaque lieu de formation peut être résumé comme suit :

- Entreprise formatrice : dans le système dual, la formation à la pratique professionnelle a lieu dans l'entreprise formatrice, qui transmet aux personnes en formation les aptitudes pratiques liées à la profession choisie.
- École professionnelle : elle dispense la formation scolaire, qui comprend l'enseignement des connaissances professionnelles, de la culture générale et de l'éducation physique.
- Cours interentreprises : ils visent l'acquisition d'aptitudes de base et complètent la formation à la pratique professionnelle et la formation scolaire lorsque cela s'avère nécessaire dans la profession choisie.

Les interactions entre les lieux de formation peuvent être représentées comme suit :



La mise en place d'une coopération réussie entre les lieux de formation repose sur les instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale (voir annexe).

3. Profil de qualification

Le profil de qualification décrit le profil et le niveau d'exigences de la profession et fournit une vue d'ensemble des compétences opérationnelles regroupées en domaines de compétences opérationnelles. Celles-ci constituent les qualifications à acquérir pour exercer la profession de manière compétente, conformément au niveau requis.

Hormis la définition des ressources dans le présent plan de formation, le profil de qualification sert notamment de base pour la classification du diplôme de la formation professionnelle dans le cadre national des certifications (CNC-CH) et l'élaboration du supplément descriptif du certificat, ainsi que pour l'élaboration de la procédure de qualification.

3.1 Profil de la profession

Domaine d'activité

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire soignent et accompagnent des personnes de tous âges et collaborent étroitement avec les clientes/clients. Elles/ils travaillent dans des institutions de la santé et du social en mode hospitalier comme en ambulatoire. De par leurs compétences diversifiées, elles/ils assument un rôle important dans le secteur de la santé en Suisse. En parallèle aux activités de soins et d'accompagnement, elles/ils accomplissent de façon responsable des tâches relevant de la prévention et de la promotion de la santé. Elles/ils veillent également, sous leur propre responsabilité, à assurer l'hygiène et la sécurité de l'environnement des clientes/clients. Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC exercent au sein d'une équipe soignante composée de professionnelles/professionnels possédant différentes qualifications.

Principales compétences opérationnelles

Dans le cadre du processus de soins prescrit, les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC soutiennent les clientes/clients dans diverses situations, telles que les soins corporels, l'habillement ou la mobilité. En collaboration avec les infirmières/infirmiers, elles/ils soignent et accompagnent en outre des clientes/clients dans des situations exigeantes, par exemple en situation de soins palliatifs, en situation de crise ou en cas de troubles cognitifs. Elles/ils effectuent également des actes médico-techniques, tels que prise de sang, administration de médicaments ou changement de pansement.

L'organisation de la vie quotidienne fait aussi partie de leurs tâches, de même que la gestion des appareils et du matériel, les transports des clientes/clients ainsi que la collaboration lors des entrées, des transferts et des sorties. Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC savent réagir de façon adéquate en cas d'urgence. La capacité à fixer correctement des priorités joue à cet égard un rôle central.

Exercice de la profession

Dans leur quotidien professionnel, les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC commencent par se faire une idée des tâches à accomplir. À cet effet, elles/ils consultent la documentation des soins/la planification des soins de leurs clientes/clients et/ou abordent les interventions de soins avec l'infirmière/l'infirmier. Elles/ils préparent le matériel nécessaire et mettent à disposition les moyens auxiliaires.

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC observent avec attention les clientes/clients pendant leur travail. Elles/ils prennent note des changements et s'y adaptent. Elles/ils tiennent compte des habitudes propres aux personnes dont elles/ils s'occupent. Elles/ils consignent de façon professionnelle les activités effectuées ainsi que les événements particuliers dans l'outil de documentation prescrit.

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC ont conscience de leur rôle et de leur responsabilité en toutes situations. Elles/ils travaillent de manière fiable et respectent les règles et les prescriptions. Lorsqu'une demande dépasse le cadre de leurs compétences opérationnelles, elles/ils sollicitent le soutien de l'infirmière/l'infirmier.

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC utilisent des outils numériques ainsi que d'autres moyens auxiliaires adaptés à la situation afin d'organiser efficacement leur travail et de soutenir de façon optimale les clientes/clients au niveau des soins ou de la vie quotidienne. Outre la communication au sein de l'équipe, elles/ils prennent une part active à la collaboration multiprofessionnelle avec les membres de diverses professions de la santé. Cette participation requiert une communication claire et une connaissance des tâches et des attributions de chacune/chacun. Une place importante est également accordée à la collaboration avec les proches des clientes/clients. Dans leur quotidien professionnel, les

assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC appliquent les prescriptions relatives à la protection de la santé et à la sécurité au travail.

L'activité professionnelle exigeante des assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC requiert une forte résilience (résistance au stress) et une grande capacité de réflexion. Elles/ils prennent soin de leur propre santé, font savoir lorsqu'elles/ils se sentent dépassé-e-s par une situation et recherchent un soutien approprié au sein de l'équipe ou auprès de leur supérieure/supérieur.

Importance de la profession pour la société

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC apportent une contribution importante à la prise en soins de la population. L'organisation efficace du quotidien professionnel à l'aide des ressources à disposition, associée à l'orientation vers les besoins des clientes/clients, pose des exigences élevées.

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC contribuent par leur travail à la santé et à la qualité de vie des clientes/clients. Les activités de prévention en particulier favorisent le maintien de la santé et de l'autonomie des individus ainsi que leur participation active à l'organisation de leur vie (professionnelle).

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC veillent à une gestion durable des ressources dans leurs activités. Elles/ils choisissent et utilisent le matériel et les instruments adaptés à la situation des clientes/clients, en ayant conscience des coûts et en limitant l'impact sur l'environnement. Elles/ils éliminent le matériel conformément aux réglementations écologiques.

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC ont conscience, dans l'organisation de la vie quotidienne, de la nécessité de prendre en compte les besoins spécifiques des clientes/clients ainsi que les différences culturelles. En adaptant leur action à la situation et aux besoins des groupes de clientes/clients et de leurs proches, elles/ils contribuent à promouvoir durablement la santé physique et émotionnelle.

Culture générale

La culture générale permet aux assistantes/assistants en soins et santé communautaire CFC d'acquérir les compétences fondamentales indispensables à l'exercice de leur profession. La capacité à communiquer revêt une grande importance dans les relations avec les clients et dans le travail en équipe. Elle comprend notamment les compétences linguistiques et la capacité à documenter leurs observations. L'enseignement de la culture générale permet d'acquérir les compétences linguistiques de base à l'oral et à l'écrit. Dans le domaine d'apprentissage « Société » de la culture générale, les assistantes/assistants en soins et santé communautaire acquièrent les connaissances et les compétences nécessaires pour traiter des questions juridiques, sociales et éthiques. Des connaissances de base sur la société et l'éthique professionnelle leur permettent de réfléchir à leurs propres valeurs, à celles des autres et à la manière de les gérer de manière professionnelle. En tant qu'assistantes/assistants en soins et santé communautaire, elles/ils doivent connaître le cadre légal de leur propre activité et être capable de situer l'importance de celle-ci dans le contexte des évolutions sociales.

3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

| Domaines de compétences opérationnelles | | Compétences opérationnelles | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| a | Soins et accompagnement | Soutenir les clientes/clientes pour les soins corporels et l'habillement | Protéger les clientes/clientes de dommages pour leur santé par des mesures de prévention | Soutenir les clientes/clientes pour leur alimentation | Promouvoir et maintenir les capacités de mobilité des clientes/clientes | Soutenir les clientes/clientes dans la fonction d'élimination | Soutenir les clientes/clientes pour leur respiration | |
| b | Encadrement dans les situations exigeantes | Encadrer les clientes/clientes souffrant d'affections chroniques et de multimorbidité | Maintenir la meilleure qualité de vie possible pour les clients souffrant de maladies incurables (situations de soins palliatifs) | Soutenir les clientes/clientes présentant des troubles cognitifs | Encadrer les clientes/clientes en situation de crise | Encadrer les clientes/clientes présentant des maladies psychiques | Agir dans les situations d'urgence et lors d'événements imprévus | |
| c | Actes médico-techniques | Contrôler les signes vitaux | Préparer et administrer des médicaments | Effectuer des prises de sang veineuses et capillaires | Effectuer des injections sous-cutanées et intramusculaires et poser des voies sous-cutanées | Changer le pansement lorsque l'évolution de la plaie est normale et qu'aucune autre mesure n'est nécessaire | Préparer des perfusions exemptes de solution médicamenteuse et changer des perfusions avec ou sans solution médicamenteuse | Administrer une alimentation par sonde lorsque la voie d'apport est en place |
| d | Organisation du quotidien et du cadre de vie | Veiller à un environnement propre et sûr pour les clientes/clientes | Organiser des activités adaptées aux clientes/clientes | Soutenir les clientes/clientes dans la structuration de leur journée et les aider à tenir leur programme | | | | |
| e | Gestion des processus de soutien | Gérer les appareils et le mobilier | Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments | Collaborer lors de l'entrée, du transfert et de la sortie de clientes/clientes | Organiser les transports des clientes/clientes | | | |

Compétences transversales

CT 1 : Agir en tant que membre de l'équipe multiprofessionnelle (collaboration et communication au sein de l'équipe)

CT 2 : Établir des relations professionnelles avec les clientes/clientes ainsi qu'avec leur entourage

CT 3 : Collaborer à l'assurance-qualité (p. ex. documentation, technologies de l'information, protection des données)

CT 4 : Collaborer à la collecte d'informations, à la vérification de l'efficacité des soins et à l'établissement de la documentation de soins (processus de soins)

CT 5 : Gérer les situations exigeantes de manière appropriée (questions d'éthique, résilience, hygiène mentale, limites et soutien)

CT 6 : Veiller à sa propre santé et à la sécurité au travail et mettre en œuvre des mesures de prévention (en particulier des mesures d'hygiène)

CT 7 : Organiser son quotidien professionnel de manière efficace et en ménageant les ressources (planification du travail, fixation de priorités, responsabilité et attributions)

3.3 Niveau d'exigences de la profession

Le niveau d'exigence de la profession est défini de manière détaillée dans le plan de formation à l'aide des objectifs évaluateurs déterminés à partir des compétences opérationnelles pour les trois lieux de formation. Outre les compétences opérationnelles, la formation professionnelle initiale englobe également l'enseignement de la culture générale conformément à l'ordonnance du SEFRI du 9 avril 2025 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241).

4. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et ressources par lieu de formation

Ce chapitre décrit les compétences opérationnelles regroupées dans les différents domaines de compétences opérationnelles, ainsi que les ressources réparties par lieu de formation. Les instruments de promotion de la qualité énumérés dans l'annexe ont pour but de soutenir la mise en œuvre de la formation professionnelle initiale et de favoriser la coopération entre les trois lieux de formation.

| Domaine de compétences opérationnelles a | Soins et accompagnement |
|--|---|
| Compétence opérationnelle a1 | Soutenir les clientes/clients pour les soins corporels et l'habillement |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils discutent de la procédure avec la cliente/le client.</p> <p>Elles/ils donnent les soins corporels de façon correcte en fonction de la situation et informent la cliente/le client en continu sur les gestes effectués.</p> <p>Elles/ils utilisent le matériel en économisant les ressources.</p> <p>Elles/ils conseillent la cliente/le client pour le choix de ses vêtements et l'aident à s'habiller et à se déshabiller.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les bases du secret professionnel | |
| <ul style="list-style-type: none"> Évaluer le besoin de soutien des clientes/clients en fonction de la situation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir compte des habitudes et des besoins des clientes/clients | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Discuter du déroulement des soins corporels avec la cliente/le client | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les bases de la communication professionnelle et des techniques de dialogue | <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les bases de la communication professionnelle |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer l'anatomie et la physiologie de la peau, des phanères, des organes sensoriels, de la bouche et des dents | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer l'anatomie et la physiologie des organes génitaux | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer la physiopathologie des maladies sexuellement transmissibles (chlamydie, syphilis, gonorrhée) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Établir des relations professionnelles avec les clientes/clients | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les bases de l'établissement d'une relation | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer la prise de contact, les normes de comportement et les relations empreintes de respect avec la cliente/le client |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les soins corporels de manière correcte | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes des soins corporels en fonction de l'âge | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer la toilette complète, y compris visage, yeux, oreilles, nez, bouche et dents, cheveux, jambes, pieds, dos/toilette intime |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les spécificités liées à l'âge | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer les soins aux prothèses dentaires |
| <ul style="list-style-type: none"> • Préserver la sphère intime | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes de la sphère intime | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer les principes de la toilette intime |
| <ul style="list-style-type: none"> • Donner des bains stimulants ou calmants et observer leur effet | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes d'un bain stimulant ou calmant | <ul style="list-style-type: none"> • Faire des expériences de bains stimulants ou calmants |
| <ul style="list-style-type: none"> • Observer la peau, reconnaître une peau normale ou altérée et transmettre ses observations | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes des soins de la peau et de l'observation de la peau | <ul style="list-style-type: none"> • Discuter de l'observation de la peau sur la base d'exemples |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les soins de la peau, y compris en cas de pathologies dermatologiques | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître la physiopathologie de la peau et des muqueuses (mycoses, psoriasis, allergies, intertrigo) et expliquer les interventions de soins | <ul style="list-style-type: none"> • Discuter de la protection personnelle lors de l'application de pommades contenant des médicaments |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les principes d'une bonne hygiène des mains | <ul style="list-style-type: none"> • Pratiquer une hygiène des mains adéquate |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer le toucher des clientes/clients avec professionnalisme en respectant la proximité et la distance requises | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes du toucher professionnel | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer le toucher professionnel |
| <ul style="list-style-type: none"> • Agir de façon professionnelle et adéquate en cas de contacts physiques non appropriés de la part de clientes/clients. Connaître ses droits. Solliciter de l'aide dans les situations problématiques | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes à suivre en cas de réactions et de contacts physiques inappropriés de la part de clientes/clients | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes relatifs à la sexualité et à l'identité sexuelle | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller les clientes/clients dans le choix des vêtements | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer l'habillement en fonction des saisons et de l'âge des clientes/clients | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Instruire les clientes/clients avec ou sans handicaps pour l'habillement et le déshabillage et les soutenir dans cette activité | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes de l'habillement et du déshabillage de clientes/clients avec ou sans handicaps | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les moyens auxiliaires pour l'habillement et le déshabillage de façon ciblée | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les moyens auxiliaires pour l'habillement et le déshabillage | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer l'utilisation de moyens auxiliaires pour l'habillement et le déshabillage |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identifier, solliciter et promouvoir les ressources et les habitudes en matière de soins corporels ainsi que pour l'habillement et le déshabillage | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les ressources en matière de soins corporels ainsi que d'habillement et de déshabillage | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les troubles visuels et auditifs des clientes/clients, transmettre les éventuels changements et utiliser le matériel/les moyens auxiliaires | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer la physiopathologie des organes sensoriels | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer le nettoyage et l'entretien des lunettes et des appareils auditifs |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adapter sa communication dans les situations rendues plus difficiles par des difficultés d'élocution ou des problèmes de langue ou par des troubles visuels ou auditifs | | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer les soins et l'accompagnement de clientes/clients présentant des déficiences sensorielles |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le matériel en fonction des ressources des clientes/clients, le nettoyer et l'éliminer selon les directives de l'entreprise | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser le matériel en respectant les principes d'économie et d'écologie et en ménageant les ressources | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantir sa propre sécurité (ergonomie et hygiène) | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes d'hygiène à appliquer lors des soins corporels | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'application et le contrôle des directives en matière d'hygiène |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les différences/particularités culturelles et spirituelles ainsi que celles qui sont liées à la génération et au genre (biographie) par rapport aux soins corporels et à l'habillement | |
| <ul style="list-style-type: none"> Témoigner de l'estime aux clientes/clients et respecter la proximité et la distance appropriées | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes d'une relation empreinte d'estime | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir compte des souhaits et des besoins de soins tant objectifs que subjectifs des clientes/clients, de leurs valeurs et de leurs habitudes et les intégrer dans les interventions de soins | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Veiller à une utilisation économique et écologique du matériel | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles a | Soins et accompagnement |
| Compétence opérationnelle a2 | Protéger les clientes/clients de dommages pour leur santé par des mesures de prévention |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils identifient les situations qui nécessitent des mesures de prévention et proposent des interventions appropriées.</p> <p>Elles/ils appliquent les mesures de prévention, identifient les changements et informent le cas échéant l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de la documentation de soins | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la qualité d'une action au moyen des quatre critères de soins² | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la réflexion sur la base des critères de qualité des soins EAE |
| <ul style="list-style-type: none"> Appliquer les outils d'évaluation conformément aux directives de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Connaître l'importance des interventions de soins préventives | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informer les clientes/clients de façon adaptée sur les interventions de soins préventives | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les aspects de la promotion de la santé | |
| <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître les signes de pneumonie, de contracture, de thrombose et/ou d'escarre et les transmettre | <ul style="list-style-type: none"> Connaître la physiopathologie de la pneumonie, de la contracture, de la thrombose et de l'escarre | |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer la prévention de la thrombose | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la prévention de la thrombose avec les mouvements requis |

² Efficacité, adéquation et économie

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les techniques de compression (bas de compression, bandage des jambes au moyen de bandes à extension longue) | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les indications possibles des mesures de compression | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer les techniques de compression (bas de compression, bandage des jambes au moyen de bandes à extension longue) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer la prévention des escarres | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les interventions de soins relatives à la prévention des escarres | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer les mesures de prévention des escarres |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer la prévention des contractures | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les mouvements actifs et passifs | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer les mesures de mobilisation active et passive des articulations |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer la prévention de la pneumonie et de l'atélectasie | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les exercices respiratoires | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer la prévention de la pneumonie (exercices respiratoires) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Soigner et accompagner les clientes/clients placés à l'isolement conformément aux directives de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les formes d'isolement et expliquer les interventions de soins | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les maladies nécessitant un isolement et expliquer les interventions de soins correspondantes | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Garantir la sécurité pendant l'application des mesures de prévention (ergonomie et hygiène) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer la procédure de qualification des aptitudes pratiques |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Préserver la sphère intime, le confort et la sécurité des clientes/clients lors des interventions de soins préventives | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les souhaits et les besoins individuels des clientes/clients lors des interventions de soins préventives | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles a | Soins et accompagnement |
| Compétence opérationnelle a3 | Soutenir les clientes/clients pour leur alimentation |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils soutiennent les clientes/clients de façon adaptée pour la prise de nourriture en respectant les différences/particularités culturelles et spirituelles ainsi que celles qui sont liées à la génération et au genre (biographie).</p> <p>Elles/ils identifient les problèmes lors de la prise de nourriture et agissent en fonction de la situation.</p> <p>Elles/ils accompagnent les clientes/clients présentant des troubles de l'alimentation.</p> <p>Elles/ils soutiennent les clientes/clients dans le choix des aliments.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'anatomie et la physiologie du système digestif et de la déglutition | |
| <ul style="list-style-type: none"> Évaluer le besoin de soutien des clientes/clients en fonction de la situation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir compte des habitudes et des besoins des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Manipuler les aliments de façon correcte et respecter les règles de l'hygiène alimentaire | <ul style="list-style-type: none"> Comprendre la manipulation correcte des aliments et expliquer les principes de l'hygiène alimentaire | |
| <ul style="list-style-type: none"> Veiller à un environnement de nature à stimuler l'appétit et assurer un service de qualité | | <ul style="list-style-type: none"> Connaître et exercer les règles du service et l'aménagement d'un environnement de nature à stimuler l'appétit |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les clientes/clients dans les questions d'alimentation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informer les clientes/clients de façon adaptée sur les interventions de soins liées à l'alimentation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Observer les habitudes des clientes/clients en matière de nourriture et de boissons et transmettre ses observations le cas échéant à l'infirmière/l'infirmier responsable. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Instruire et soutenir les clientes/clients pour la nourriture et la boisson en maintenant et en encourageant leur autonomie et leur autodétermination | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les mesures de soutien pour l'alimentation et la boisson |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les limitations relatives à la prise de nourriture et soutenir les clientes/clients, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les limitations et les changements relatifs à la prise de nourriture et à la digestion congénitaux ou liés à l'âge | |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les aides à la prise de nourriture et de boisson | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les aides à la prise de nourriture et de boisson | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'utilisation des aides à la prise de nourriture et de boisson |
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir un bilan des boissons et prévenir la déshydratation | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les signes de déshydratation | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la tenue d'un bilan des boissons |
| <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître les intolérances alimentaires et transmettre ses observations | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les intolérances alimentaires | |
| <ul style="list-style-type: none"> Observer la mastication et la déglutition et appliquer les mesures de soutien | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Procéder de façon correcte à l'installation/au positionnement assis des clientes/clients présentant des troubles de la déglutition | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'installation/le positionnement assis des clientes/clients présentant des troubles de la déglutition |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Surveiller la consistance des aliments des clientes/clients présentant des troubles de la déglutition et épaissir les aliments, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'utilisation d'agents épaississants |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier et transmettre les changements de comportement alimentaire | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les moyens auxiliaires en cas de changements de comportement alimentaire (p. ex. protocole alimentaire) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier précocement la malnutrition et transmettre ses observations | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les clientes/clients ainsi que leurs proches pour les questions alimentaires | <ul style="list-style-type: none"> Distinguer et expliquer les divers modes d'alimentation (végane, sans lactose, flexitarien, sans gluten, etc.) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la pyramide alimentaire | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître l'utilité thérapeutique de divers régimes, p. ex. pauvre en sel, en cas de diabète, d'insuffisance rénale | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les symptômes et les dangers de la malnutrition | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les formes et la psychopathologie des troubles alimentaires | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les problèmes et les troubles liés à la prise de nourriture | |
| <ul style="list-style-type: none"> Collaborer pour les questions d'alimentation avec d'autres groupes professionnels (soins infirmiers, diététique) | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les profils des différentes professions œuvrant au sein de l'équipe | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les principes de délégation, en particulier la concordance entre tâches, compétences et responsabilités, et expliquer les mesures à prendre lorsque celle-ci fait défaut. | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantir la communication au sein de l'équipe multiprofessionnelle | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la collaboration avec d'autres groupes professionnels | |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les denrées alimentaires de manière économique, écologique et orientée vers les ressources | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les bases de la diététique dans tous les groupes d'âge | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les règles d'alimentation dans diverses cultures et religions | |
| <ul style="list-style-type: none"> Adopter une attitude adaptée aux destinataires, bienveillante et empathique en lien avec l'alimentation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les comportements des clientes/clients en matière d'alimentation et offrir des conseils dans les limites de ses compétences opérationnelles | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Veiller à une gestion économique et écologique des aliments | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles a | Soins et accompagnement |
| Compétence opérationnelle a4 | Promouvoir et maintenir les capacités de mobilité des clientes/clients |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils évaluent le besoin de soutien pour maintenir et promouvoir la mobilité.</p> <p>Elles/ils identifient les facteurs de risque chez les clientes/clients et pour soi-même et mettent en place des mesures de prévention.</p> <p>Elles/ils encouragent et soutiennent les clientes/clients dans leur mobilité.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'anatomie et la physiologie de l'appareil locomoteur | |
| <ul style="list-style-type: none"> Évaluer le besoin de soutien et les ressources des clientes/clients en fonction de la situation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir compte des habitudes et des besoins des clientes/clients présentant un manque de mobilisation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informers les clientes/clients de façon adaptée sur les interventions de soins liées au manque de mobilisation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Positionner, mobiliser et assurer les transferts des clientes/clients de manière sûre, confortable et physiologique, conformément aux directives de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les moyens auxiliaires pour le positionnement des clientes/clients, conformément aux principes du « Transfert Intelligent » (www.suva.ch) | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les types de positionnement et de mobilisation avec ou sans moyens auxiliaires |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Appliquer les principes ergonomiques conformément aux directives et aux concepts de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les bases de l'ergonomie | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'application de concepts pour un mode de travail ergonomique |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les mesures relatives à la sécurité au travail et à sa propre protection |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les possibles limitations relatives à la mobilité et réaliser les interventions de soins, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'origine, les risques et les conséquences des limitations de la mobilité/de l'immobilité | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître la physiopathologie de l'arthrose, de l'arthrite, de l'ostéoporose, de la sclérose en plaques, du Parkinson, des fractures et de l'accident vasculaire cérébral (AVC) et expliquer les interventions de soins | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les risques de chute et appliquer des mesures de sécurité, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les facteurs de risques des chutes | |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les moyens auxiliaires appropriés (cannes, déambulateur, fauteuil roulant, planche de transfert, etc.) en fonction de la situation | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les moyens auxiliaires (cannes, déambulateur, fauteuil roulant, planche de transfert, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'utilisation des cannes, du déambulateur, du fauteuil roulant, de la planche de transfert, etc. |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer l'entraînement à la marche/les exercices de mobilisation avec les clientes/clients, conformément au plan établi | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les différents entraînements à la marche/exercices de mobilité |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer des interventions de soins auprès des clientes/clients présentant des fractures traitées de façon conservatrice ou chirurgicale et portant ou non des orthèses | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les interventions de soins auprès des clientes/clients présentant des fractures traitées de façon conservatrice ou chirurgicale et portant ou non des orthèses | |
| <ul style="list-style-type: none"> Instruire les clientes/clients présentant des déficits de mobilité de façon qu'ils conservent ou retrouvent la plus grande autonomie possible | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter la sphère intime des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les besoins de sécurité et d'autonomie des clientes/clients présentant des déficits de mobilité | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Veiller à sa propre santé et à la sécurité au travail | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de la sécurité au travail et de la promotion de la santé (selon annexe 2 de l'orfo) | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles a | Soins et accompagnement |
| Compétence opérationnelle a5 | Soutenir les clientes/clients dans la fonction d'élimination |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils soutiennent les clientes/clients de façon adaptée dans la fonction d'élimination.</p> <p>Elles/ils identifient les problèmes liés à l'élimination et agissent en fonction de la situation.</p> <p>Elles/ils mettent à la disposition des clientes/clients du matériel pour l'incontinence si nécessaire.</p> <p>Elles/ils posent et retirent une sonde vésicale chez les clientes/clients ne présentant pas d'antécédents urologiques.</p> <p>Elles/ils soutiennent les clientes/clients et des tiers dans la gestion des sentiments de honte et de dégoût.</p> <p>Elles/ils établissent si nécessaire un bilan hydrique.</p> <p>Elles/ils effectuent des examens des urines et des selles.</p> <p>Elles/ils organisent le quotidien professionnel de manière efficace en fixant les bonnes priorités.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de l'organisation du travail | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les tâches et le rôle de l'assistante/assistant en soins et santé communautaire | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'importance de la protection des données | |
| <ul style="list-style-type: none"> Évaluer le besoin de soutien des clientes/clients en fonction de la situation | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'anatomie et la physiologie des organes de l'élimination | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir compte des habitudes et des besoins des clientes/clients en matière d'élimination | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître la physiopathologie de la constipation, de la diarrhée, de l'infection urinaire, de l'insuffisance rénale et expliquer les interventions de soins correspondantes | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informer les clientes/clients de façon adaptée sur les interventions de soins liées à l'élimination | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les clientes/clients de façon adaptée lors de l'utilisation des toilettes | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les moyens auxiliaires pour l'élimination en fonction de la situation | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'utilisation de moyens auxiliaires pour l'élimination |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer des examens d'urine et de selles | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les examens d'urine et de selles actuels ainsi que la procédure correcte | <ul style="list-style-type: none"> S'entraîner à effectuer les examens d'urine et de selles |
| <ul style="list-style-type: none"> Choisir le matériel approprié pour l'incontinence | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les formes d'incontinence fécale et urinaire et les interventions de soins correspondantes | |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser le matériel pour l'incontinence de façon correcte | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'utilisation du matériel pour l'incontinence |
| <ul style="list-style-type: none"> Poser et retirer les sondes vésicales urétrales de façon sûre et en tenant compte de la sécurité et du confort des clientes/clients | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la procédure pour la pose et le retrait de la sonde vésicale urétrale en respectant les principes d'hygiène et en préservant la sphère intime | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la pose et le retrait de la sonde vésicale urétrale |
| <ul style="list-style-type: none"> Rincer les sondes vésicales urétrales dans les situations stables, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer le rinçage de sondes vésicales urétrales |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer les soins de la sphère intime et de la peau à des clientes/clients porteurs de sondes vésicales à demeure | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les soins intimes sur un mannequin porteur d'une sonde vésicale à demeure |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Manipuler correctement les systèmes d'évacuation urinaire | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les systèmes d'évacuation urinaire | |
| <ul style="list-style-type: none"> Réaliser les interventions de soins favorisant la continence | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer la prévention de la constipation | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les interventions de soins relatives à la prévention de la constipation | |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer en cas de besoin les lavements rectaux en garantissant la sécurité et le confort des clientes/clients | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la réalisation d'un lavement rectal | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération les sentiments de honte et de dégoût chez les clientes/clients, chez des tiers et chez soi-même, agir en fonction de la situation et avec tact | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les sentiments de honte et de dégoût | |
| <ul style="list-style-type: none"> Communiquer de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Réaliser un bilan hydrique de façon correcte | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les bases du bilan hydrique | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'établissement d'un bilan hydrique |
| <ul style="list-style-type: none"> Changer la poche et la plaque de l'urostomie et de l'entérostomie dans les situations sans complications | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les bases de l'entérostomie et de l'urostomie | <ul style="list-style-type: none"> Exercer le changement d'une plaque ou d'une poche de stomie |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter la sphère intime | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la fixation de priorités |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les étapes de la réflexion pour les actions entreprises | <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur le travail effectué (journal d'apprentissage) |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la vision de l'élimination dans différentes cultures et générations | |
| <ul style="list-style-type: none"> Veiller au confort et à la sécurité lors des interventions de soins relatives à l'élimination | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître ses propres limites et solliciter de l'aide | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser le matériel en économisant les ressources | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles a | Soins et accompagnement |
| Compétence opérationnelle a6 | Soutenir les clientes/clients pour leur respiration |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils soutiennent les clientes/clients de façon adaptée pour leur respiration.</p> <p>Elles/ils assurent le confort et la sécurité lors des soins et de l'accompagnement des clientes/clients présentant des problèmes respiratoires.</p> <p>Elles/ils mettent en œuvre de façon responsable les interventions de soins destinées à soutenir la respiration conformément à la documentation de soins.</p> <p>Elles/ils effectuent de façon correcte les interventions de soins curatives et préventives destinées à soutenir la respiration.</p> <p>Elles/ils observent la fonction respiratoire des clientes/clients au quotidien et pendant les interventions de soins, perçoivent les changements à cet égard et les transmettent à l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer le processus de soins et les tâches de l'assistante/assistant en soins et santé communautaire | |
| <ul style="list-style-type: none"> Définir des interventions de soins standardisées, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Évaluer le besoin de soutien des clientes/clients présentant des troubles respiratoires, en fonction de la situation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les ressources des clientes/clients et y faire appel | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Examiner l'efficacité des interventions de soins et les adapter, en collaboration avec l'infirmière/l'infirmier | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Observer la respiration, reconnaître les écarts en termes de fréquence, profondeur et rythme et les transmettre | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'anatomie et la physiologie des organes respiratoires, ainsi que les différents types de respiration | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informers les clientes/clients de façon adaptée sur les interventions de soins liées à la respiration | <ul style="list-style-type: none"> Connaître la physiopathologie de la bronchopneumopathie chronique obstructive (BPCO), de l'asthme bronchique, de l'embolie pulmonaire et de la mucoviscidose, ainsi que les interventions de soins | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les maladies infectieuses et les interventions de soins chez les enfants et les adolescents en cas de VRS, coqueluche et faux croup | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier et transmettre les symptômes spécifiques et non spécifiques de la détresse respiratoire. Mettre en œuvre les interventions de soins requises, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les clientes/clients en cas de toux et d'expectoration | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Réaliser les interventions de soins destinées à soutenir la respiration et les frictions de nature à la stimuler | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les interventions de soins destinées à soutenir la respiration et les frictions de nature à la stimuler |
| <ul style="list-style-type: none"> Administrer des inhalations selon prescription médicale et instruire les clientes/clients en fonction de la situation | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de l'inhalation | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'administration d'inhalations avec divers types d'inhalateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les différents inhalateurs | |
| <ul style="list-style-type: none"> Administrer de l'oxygène selon prescription médicale | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les méthodes d'administration de l'oxygène (lunettes, masque, sonde nasale) | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes, les risques et les complications de l'administration d'oxygène | |
| <ul style="list-style-type: none"> Transmettre à la personne responsable les observations pertinentes et les écarts de la respiration par rapport aux normes | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître ses propres limites et solliciter de l'aide | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Aborder les clientes/clients de manière empathique et rassurante | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles b | Encadrement dans les situations exigeantes |
| Compétence opérationnelle b1 | Encadrer les clientes/clients souffrant d'affections chroniques et de multimorbidité |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils soutiennent les clientes/clients ainsi que leurs proches de façon adaptée en cas de maladies chroniques et de multimorbidité.</p> <p>Elles/ils garantissent la sécurité et le confort dans l'accompagnement des clientes/clients ainsi que de leurs proches en cas de maladies chroniques et de multimorbidité.</p> <p>Elles/ils relient les savoirs théoriques et pratiques relatifs à la communication et à la collaboration multiprofessionnelle dans la prise en charge des clientes/clients et de leurs proches.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Réaliser les interventions de soins pour favoriser le confort et la qualité de vie des clientes/clients présentant des maladies chroniques | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Observer les clientes/clients présentant des maladies chroniques et une multimorbidité, identifier et transmettre tout changement dans leur confort | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les répercussions des maladies chroniques et de la multimorbidité sur le quotidien des clientes/clients et de leurs proches | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les interventions de soins relatives à la saisie et au traitement de la douleur | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la définition, les symptômes et la physiologie des douleurs aiguës et chroniques ainsi que les interventions de soins | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de la gestion de la douleur | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la saisie de la douleur et la réalisation d'interventions de soins relatives à la gestion de la douleur |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les solutions alternatives en vue de favoriser le confort et la qualité de vie | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'application d'interventions de soins en médecine complémentaire en cas de douleurs |
| <ul style="list-style-type: none"> Enregistrer les souhaits des clientes/clients et, si possible, y répondre et/ou les transmettre | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener des entretiens adaptés à la situation avec les clientes/clients ainsi qu'avec leurs proches | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Gérer la collaboration avec les proches soignant-e-s de façon professionnelle afin qu'elles/ils se sentent le mieux possible intégrés dans les soins et l'accompagnement | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les aspects psychosociaux des maladies chroniques | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'importance des soins orientés vers les ressources | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les notions de compliance/adhésion et d'autonomie | |
| <ul style="list-style-type: none"> Demander et offrir de l'aide au sein de l'équipe multiprofessionnelle | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les souhaits et les besoins individuels des clientes/clients ainsi que des proches soignant-e-s dans leur environnement relationnel | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Intégrer les proches soignant-e-s de façon valorisante et respectueuse dans les soins | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Accepter l'impossibilité de résoudre un problème, l'absence de dialogue et l'impuissance face à une situation | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles b | Encadrement dans les situations exigeantes |
| Compétence opérationnelle b2 | Maintenir la meilleure qualité de vie possible pour les clientes/clients souffrant de maladies incurables (situations de soins palliatifs) |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils mettent en œuvre des interventions de soins destinées à apaiser.</p> <p>Elles/ils saisissent les phénomènes d'angoisse et de douleurs chez les clientes/clients et mettent en œuvre les interventions selon la documentation de soins.</p> <p>Elles/ils intègrent les proches autant que possible dans les soins.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les lignes directrices et la conception des soins palliatifs | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les quatre principes d'éthique biomédicale de Beauchamp & Childress | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes éthiques applicables dans les situations palliatives sur la base des directives médico-éthiques de l'ASSM | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de la prise de décision éthique | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier et prendre en compte les souhaits et les besoins des clientes/clients ainsi que de leurs proches | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les affections malignes les plus courantes | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informar les clientes/clients de façon claire et compréhensible sur les interventions de soins palliatifs | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Encadrer et soigner les clientes/clients de façon individualisée durant leur fin de vie | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les interventions de soins non invasives auprès des clientes/clients en fin de vie, en particulier la gestion des symptômes et les mesures permettant d'améliorer la qualité de vie | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'accompagnement et les soins individualisés destinés à favoriser le confort et la qualité de vie dans les situations de fin de vie |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier l'angoisse chez les clientes/clients puis décider et mettre en œuvre des mesures, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les moyens d'exprimer l'angoisse et le désespoir | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les phases de la fin de vie et du deuil | |
| <ul style="list-style-type: none"> Collaborer aux soins à donner aux personnes décédées | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes des soins aux personnes décédées | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les modes de prise en charge des personnes décédées dans différentes cultures | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appliquer l'autogestion et les interventions destinées à favoriser et à maintenir la résilience | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les principes de la résilience | <ul style="list-style-type: none"> Analyser les situations exigeantes avec ses collègues et avec la direction du cours et élaborer des moyens d'action |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les interventions destinée à favoriser et à maintenir sa propre résilience | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Répondre de manière empathique et respectueuse à la situation particulière des clientes/clients et de leurs personnes de référence | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Encadrer avec attention et patience les clientes/clients ainsi que leurs proches dans le processus de séparation et de deuil | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître chez soi les signes de surmenage et de stress et solliciter de l'aide | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles b | Encadrement dans les situations exigeantes |
| Compétence opérationnelle b3 | Soutenir les clientes/clients présentant des troubles cognitifs |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils orientent les soins et l'accompagnement des clientes/clients présentant des troubles cognitifs sur le maintien de la plus grande autodétermination et de la meilleure qualité de vie possibles.</p> <p>Elles/ils intègrent les proches autant que possible dans les soins.</p> <p>Elles/ils sont en mesure de gérer des comportements difficiles et de solliciter de l'aide au besoin.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'anatomie et la physiologie du cerveau et du système nerveux | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître la physiopathologie des troubles cognitifs acquis (p. ex. démences, traumatismes cranio-cérébraux) et expliquer les interventions de soins | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître la physiopathologie des troubles cognitifs congénitaux et expliquer les interventions de soins | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les états de confusion aiguë et réaliser les interventions de soins, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les états de confusion aiguë et décrire les interventions de soins | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appliquer les règles de communication et de comportement dans les relations avec des clientes/clients présentant des troubles cognitifs | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les règles de base de la communication et des relations avec des personnes présentant des troubles cognitifs | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les principes éthiques relatifs à la prise en charge des personnes présentant des troubles cognitifs, sur la base des Directives médico-éthiques de l'ASSM « Prise en charge et traitement des personnes atteintes de démence » | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appliquer les principes de la validation avec les clientes/clients présentant des démences | <ul style="list-style-type: none"> Décrire le concept de validation | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les principes de la validation avec les clientes/clients présentant des démences |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les changements chez les clientes/clients présentant des troubles cognitifs, les transmettre et y réagir conformément à la situation, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer la journée des clientes/clients présentant des troubles cognitifs avec souplesse et fixer les priorités de façon judicieuse | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Laisser aux clientes/clients présentant des troubles cognitifs une liberté de mouvement appropriée, en garantissant leur sécurité | <ul style="list-style-type: none"> Connaître le mandat de l'autorité de protection de l'enfant et de l'adulte (APEA) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les principes éthiques relatifs aux mesures de contrainte, sur la base des Directives médico-éthiques de l'ASSM « Mesures de contrainte en médecine » | |
| <ul style="list-style-type: none"> Proposer des aides à l'orientation au quotidien | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Intégrer les proches des clientes/clients présentant des troubles cognitifs | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Collaborer au travail de biographie | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'importance de la biographie dans les soins aux clientes/clients présentant des troubles cognitifs | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les stratégies relatives à la gestion de la proximité et de la distance | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les principes relatifs à la gestion de la proximité et de la distance | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Témoigner empathie, respect et patience aux clientes/clients présentant des troubles cognitifs | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Témoigner de la compréhension pour la situation particulière des clientes/clients | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles b | Encadrement dans les situations exigeantes |
| Compétence opérationnelle b4 | Encadrer les clientes/clients en situation de crise |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils identifient les situations de crise, y réagissent de façon adaptée à la situation et sollicitent de l'aide en cas de besoin.</p> <p>Elles/ils écoutent activement, encadrent avec empathie et apportent de la sécurité aux clientes/clients traversant des situations de crise.</p> <p>Elles/ils transmettent les observations importantes et les mesures prises à l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appliquer les directives concernant les relations avec les clientes/clients traversant des situations de crise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les modèles d'évolution de la crise et d'intervention en cas de crise | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garantir la sécurité des clientes/clients traversant des situations de crise ainsi que celle de leurs proches | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer le stress, le burnout et les stratégies de coping | |
| <ul style="list-style-type: none"> Réagir de façon appropriée aux événements critiques de la vie | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la manière dont les événements critiques peuvent déclencher une crise psychique, ainsi que la détection précoce d'une crise psychique | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier sa propre mise en danger et celle de tiers, transmettre l'information et agir conformément aux consignes | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les propos et les comportements suicidaires et transmettre l'information | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les signes d'idées suicidaires | |
| <ul style="list-style-type: none"> Percevoir l'agressivité et agir en fonction de la situation | <ul style="list-style-type: none"> Connaître la gestion de l'agressivité et de la désescalade et décrire les interventions de soins | <ul style="list-style-type: none"> Exercer le comportement face à l'agressivité (gestion de la désescalade) |
| <ul style="list-style-type: none"> Contribuer à la désescalade | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les situations de conflit et agir en fonction de la situation, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les principes de la gestion de conflit | |
| <ul style="list-style-type: none"> Communiquer de façon claire et compréhensible et pratiquer l'écoute active | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Encadrer les clientes/clients présentant des addictions pendant la phase de sevrage, conformément aux directives de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les addictions, ainsi que leur détection précoce et la gestion des symptômes de sevrage | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|-----------------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Témoigner de l'estime aux clientes/clients traversant des situations de crise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les souhaits et les besoins des clientes/clients en situation de crise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître ses propres limites et solliciter de l'aide en cas de besoin | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les offres de soutien pour le personnel au sein de l'entreprise et en dehors | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles b | Encadrement dans les situations exigeantes |
| Compétence opérationnelle b5 | Encadrer les clientes/clients présentant des maladies psychiques |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils abordent les clientes/clients présentant des maladies psychiques de manière professionnelle, les soutiennent avec compréhension et patience dans leur quotidien et leur laissent les espaces de liberté appropriés.</p> <p>Elles/ils soutiennent les clientes/clients présentant des maladies psychiques en suivant le concept thérapeutique.</p> <p>Elles/ils reconnaissent leurs propres limites et leur capacité de résistance et sollicitent de l'aide en cas de besoin.</p> <p>Elles/ils transmettent leurs observations aux personnes responsables.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les clientes/clients présentant des maladies psychiques de manière professionnelle dans la gestion de leur quotidien | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les maladies psychiques courantes, telles que troubles du spectre schizophrénique, syndrome borderline, bipolarité, troubles obsessionnels compulsifs | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les urgences psychiatriques et agir en fonction de la situation, en collaboration avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la distinction entre crise psychique et urgence psychiatrique | |
| <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les clientes/clients présentant des maladies psychiques conformément au concept thérapeutique de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les principes de l'abord des clientes/clients présentant des maladies psychiques | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer de manière adaptée avec les clientes/clients ainsi qu'avec leurs proches | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Etablir une relation valorisante avec les clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les souhaits et les besoins des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître ses propres limites et solliciter de l'aide en cas de besoin | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aborder les clientes/clients avec compréhension et patience | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles b | Encadrement dans les situations exigeantes |
| Compétence opérationnelle b6 | Agir dans les situations d'urgence et lors d'événements imprévus |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire identifient les changements imprévus et les urgences.</p> <p>Elles/ils agissent lors de changements soudains de façon adaptée à la situation.</p> <p>Elles/ils transmettent les incidents survenus sans délai.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer le concept de l'entreprise en cas d'urgence | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les situations d'urgence typiques et les interventions correspondantes | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Alerter dans les situations d'urgence au sein de l'entreprise et agir en fonction de la situation | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les directives de l'entreprise pour les situations d'urgence | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les mesures de protection contre l'incendie | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les changements apparaissant soudainement chez les clientes/clients et agir en fonction de la situation, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les signes de complications mettant la vie en danger | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre sans délai à la personne qualifiée les changements constatés chez les clientes/clients | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les mesures d'urgence destinées à sauver la vie | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer les mesures d'urgence destinées à sauver la vie |
| <ul style="list-style-type: none"> • Procéder aux mesures d'urgence en cas d'étouffement | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les mesures d'urgence en cas d'étouffement | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer la manœuvre de Heimlich |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apporter une aide d'urgence en cas de chute de clientes/clients | | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer la mobilisation après une chute sans blessure |
| <ul style="list-style-type: none"> • Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Adopter un comportement responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Garder son calme et conserver une vue d'ensemble | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles c | Actes médico-techniques |
| Compétence opérationnelle c1 | Contrôler les signes vitaux |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients ainsi que sur les prescriptions correspondantes.</p> <p>Elles/ils appliquent correctement les techniques de mesure pour le contrôle des signes vitaux.</p> <p>Elles/ils communiquent avec les clientes/clients de façon claire, compréhensible et adaptée à la situation.</p> <p>Elles/ils identifient et évitent les erreurs de mesure.</p> <p>Elles/ils connaissent les normes des signes vitaux, reconnaissent les écarts et informent le cas échéant la personne qualifiée.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'anatomie et la physiologie de l'appareil circulatoire | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la physiopathologie de l'hypertension, de l'insuffisance cardiaque, de la maladie coronarienne, de l'infarctus du myocarde, des varices et de l'AOMI, ainsi que les interventions de soins | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informer les clientes/clients de manière claire et compréhensible sur la procédure de contrôle des signes vitaux et sur les valeurs mesurées | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contrôler les signes vitaux si un changement clinique est constaté ou exprimé | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les éléments pouvant indiquer un changement dans les signes vitaux | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques de mesure des signes vitaux (pression artérielle, pouls, température, | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la mesure des signes vitaux ainsi que celle du poids corporel et de la taille | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la mesure de la pression artérielle, du pouls, de la température corporelle et de la fréquence respiratoire |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| fréquence respiratoire) ainsi que du poids corporel et de la taille | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la détermination du poids corporel et de la taille |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier et éviter les erreurs de mesure | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les erreurs de mesure | <ul style="list-style-type: none"> Identifier les erreurs de mesure |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les écarts par rapport aux normes des signes vitaux et informer la personne qualifiée | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les altérations de l'état de conscience | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les altérations de l'état de conscience, de l'hypervigilance au coma | |
| <ul style="list-style-type: none"> Assurer la surveillance préopératoire et postopératoire | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les mesures à prendre dans les soins et l'accompagnement préopératoires et postopératoires | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les mesures de surveillance préopératoire et postopératoire |
| <ul style="list-style-type: none"> Communiquer de manière claire, compréhensible et adaptée à la situation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les appareils de mesure avec soin | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles c | Actes médico-techniques |
| Compétence opérationnelle c2 | Préparer et administrer des médicaments |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients ainsi que sur les prescriptions correspondantes.</p> <p>Elles/ils préparent les médicaments conformément aux prescriptions et aux normes adoptées par l'entreprise (au minimum règle des 6B), dans un environnement calme.</p> <p>Elles/ils contrôlent les médicaments à administrer avec une personne qualifiée selon le principe du double contrôle.</p> <p>Elles/ils administrent les médicaments conformément aux normes d'application et observent les effets et les effets secondaires.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Préparer et administrer les médicaments conformément aux prescriptions et en respectant au minimum la règle des 6B | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les modes d'application (y compris par sonde PEG) et décrire les administrations spéciales | <ul style="list-style-type: none"> Préparer les médicaments conformément à la prescription |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Utiliser des moyens auxiliaires (p. ex. pilulier) |
| <ul style="list-style-type: none"> Contrôler les médicaments avant de les administrer avec une personne qualifiée selon le principe du double contrôle | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la règle des 6B | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'administration de gouttes oculaires et nasales |
| <ul style="list-style-type: none"> Se renseigner sur les effets et les effets secondaires des médicaments administrés | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'ingestion, les effets et l'élimination des médicaments dans l'organisme | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Observer les effets et les effets secondaires des médicaments de différents modes d'application | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les groupes de médicaments à administrer par voie orale, ainsi que leurs effets et leurs effets secondaires (analgésiques – opioïdes et non opioïdes –, antibiotiques, antidiabétiques, antihypertenseurs, anticoagulants, antimycotiques, antipyrétiques, benzodiazépines, bronchospasmodiques, diurétiques, glucocorticoïdes, laxatifs, nitrates, antidépresseurs, neuroleptiques, inhibiteurs de l'agrégation thrombocytaire) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Observer et surveiller la prise de médicaments | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informar les clientes/clients sur l'administration des médicaments de façon claire, compréhensible et adaptée à la situation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Entreposer correctement les médicaments | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les prescriptions en matière d'entreposage des médicaments | |
| <ul style="list-style-type: none"> Gérer correctement les stupéfiants | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la gestion des stupéfiants | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les médicaments de façon responsable, soigneuse et en ménageant les ressources | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les souhaits et les besoins individuels des clientes/clients | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles c | Actes médico-techniques |
| Compétence opérationnelle c3 | Effectuer des prises de sang veineuses et capillaires |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients ainsi que sur les prescriptions correspondantes.</p> <p>Elles/ils préparent le matériel nécessaire. Elles/ils informent la cliente/le client de manière compréhensible sur la procédure.</p> <p>Elles/ils effectuent les prises de sang en respectant les directives en matière d'hygiène et en assurant leur propre protection.</p> <p>Elles/ils transmettent les échantillons de sang au laboratoire dans le délai voulu.</p> <p>Elles/ils réceptionnent les résultats des examens et les transmettent à la personne responsable.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et les prescriptions et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Connaître l'anatomie et la physiologie du sang et de la coagulation | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la physiopathologie des maladies sanguines (p. ex. troubles de la coagulation) et des maladies infectieuses transmissibles par le sang (hépatite, VIH), et expliquer les interventions de soins | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informers les clientes/clients de façon compréhensible sur le déroulement de la prise de sang et solliciter leur consentement, de manière adaptée à la situation | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les droits des patientes et patients en relation avec leur intégrité corporelle, l'expression de leur volonté et les conseils | |
| <ul style="list-style-type: none"> Procéder correctement à la désinfection des mains et de la peau et veiller à sa propre protection | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les directives en matière d'hygiène et d'asepsie | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la mise en œuvre des directives en matière d'hygiène et celles relatives à sa propre protection |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les directives relatives à sa propre protection | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer des prises de sang veineuses et capillaires | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer le déroulement des prises de sang veineuses et capillaires | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer les prises de sang veineuses et capillaires |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les erreurs lors du déroulement | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le matériel pour les divers types de prises de sang |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les risques et les complications des prises de sang veineuses et capillaires | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les procédures de l'entreprise relatives à l'étiquetage et à la transmission des échantillons de sang | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Éliminer le matériel utilisé et contaminé de façon correcte et conforme aux directives de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> • Décrire la gestion du matériel utilisé et contaminé | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer l'élimination du matériel utilisé et contaminé |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mesurer la glycémie des clientes/clients au moyen de systèmes de mesure intégrés | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les différents systèmes de mesure en continu chez les diabétiques (mesure de la glycémie) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les instructions et les recommandations relatives à la sécurité au travail et à la protection de la santé et de l'environnement, en particulier en relation avec les blessures par piqûre d'aiguille | <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer le mode de travail ergonomique | <ul style="list-style-type: none"> • Exercer l'application des directives en matière de sécurité |
| <ul style="list-style-type: none"> • Réceptionner les résultats des examens sanguins et les transmettre à la personne responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|-----------------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les angoisses et les incertitudes individuelles avec empathie | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître ses propres limites et solliciter de l'aide en cas de besoin | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les souhaits et les besoins des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gérer le matériel de façon soigneuse et en ménageant les ressources | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles c | Actes médico-techniques |
| Compétence opérationnelle c4 | Effectuer des injections sous-cutanées et intramusculaires et poser des voies sous-cutanées |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients ainsi que sur les prescriptions correspondantes.</p> <p>Elles/ils préparent le matériel nécessaire selon le type d'injection prévu.</p> <p>Elles/ils informent les clientes/clients sur le déroulement de l'injection.</p> <p>Elles/ils effectuent des injections sous-cutanées et/ou intramusculaires en respectant les prescriptions de l'entreprise en matière d'hygiène et de sécurité.</p> <p>Elles/ils éliminent le matériel utilisé selon les instructions de l'entreprise.</p> <p>Elles/ils posent des cathéters sous-cutanés à demeure, les surveillent et les retirent.</p> <p>Elles/ils administrent des perfusions sous-cutanées avec ou sans médicaments.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et les prescriptions et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Procéder correctement à la désinfection des mains et de la peau et veiller à sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informers les clientes/clients de façon compréhensible sur le déroulement | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informers les clientes/clients de façon compréhensible sur le déroulement de l'injection et solliciter leur consentement, de manière adaptée à la situation | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|---|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Préparer les médicaments conformément à la prescription | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer le prélèvement de médicaments dans des ampoules |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer les injections sous-cutanées en respectant la règle des 6B et les instructions de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les techniques d'injection et la surveillance du point d'injection | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les injections sous-cutanées, y compris au moyen d'un stylo |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer les injections intramusculaires en respectant la règle des 6B et les instructions de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les indications, les risques et les complications des injections sous-cutanées et intramusculaires | <ul style="list-style-type: none"> Discuter des injections intramusculaires |
| <ul style="list-style-type: none"> Observer l'efficacité des médicaments administrés | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les groupes de médicaments administrés par injection ainsi que leurs effets et leurs effets secondaires (analgésiques – opioïdes et non opioïdes –, antidiabétiques, anticoagulants) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Stratégies nationales de vaccination (selon infovac.ch und e-vacts.ch) et connaître les « Recommandations pour renforcer la formation initiale, postgrade et continue des professionnels de la santé dans le domaine de la vaccination » | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poser et surveiller les cathéters sous-cutanés à demeure | <ul style="list-style-type: none"> Connaître le déroulement, le matériel et les complications de la perfusion sous-cutanée | |
| <ul style="list-style-type: none"> Administrer des perfusions sous-cutanées avec ou sans médicaments | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les principes et les risques de l'administration de médicaments par perfusion sous-cutanée | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les prescriptions et les recommandations relatives à la sécurité au travail, à la protection de la santé et à la préservation de l'environnement | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la protection de la santé en relation avec les injections | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la protection de la santé en relation avec les injections (p. ex. recapuchonnage) |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'anatomie et la physiologie du pancréas et du métabolisme du glucose | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les valeurs normales de la glycémie | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Surveiller les clientes/clients présentant un diabète de type 1 ou 2, identifier les complications et agir conformément aux prescriptions | <ul style="list-style-type: none"> Connaître la physiopathologie du diabète de type 1 et 2 et décrire les interventions de soins | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les souhaits et les besoins individuels des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Accueillir les angoisses et les incertitudes individuelles avec empathie | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter la sphère intime des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Gérer le matériel de façon soigneuse et en ménageant les ressources | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles c | Actes médico-techniques |
| Compétence opérationnelle c5 | Changer le pansement lorsque l'évolution de la plaie est normale et qu'aucune autre mesure n'est nécessaire |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients ainsi que sur les prescriptions correspondantes.</p> <p>Elles/ils préparent le matériel nécessaire en tenant compte de la technique de pansement.</p> <p>Elles/ils observent les plaies et reconnaissent les signes d'une infection.</p> <p>Elles/ils changent le pansement en respectant les directives en matière d'hygiène.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement du soin, leurs observations et l'évolution de la plaie dans la documentation de soins/le protocole des plaies.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et les prescriptions et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les bases de la microbiologie, des voies de contamination et des signes d'infection | |
| <ul style="list-style-type: none"> Préparer le chariot de pansement et le matériel conformément aux directives en matière d'hygiène | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'installation et la préparation du chariot et du matériel de pansement | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informer les clientes/clients de façon compréhensible sur le déroulement du soin et l'évolution de la plaie | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les phases de guérison des plaies du premier ou du deuxième degré | <ul style="list-style-type: none"> Apprendre à connaître les différents matériels de pansement |
| <ul style="list-style-type: none"> Soigner la plaie et changer le pansement conformément aux prescriptions et à la situation observée | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer le déroulement du changement de pansement | <ul style="list-style-type: none"> Exercer le nettoyage de la plaie et le changement de pansement |
| <ul style="list-style-type: none"> Éliminer le pansement retiré en respectant la sécurité au travail, la protection de la santé et l'écologie | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Effectuer le changement de pansement de la néphrostomie et de la sonde PEG | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes du changement de pansement de la néphrostomie et de la sonde PEG | <ul style="list-style-type: none"> Exercer le changement de pansement de la néphrostomie et de la sonde PEG |
| <ul style="list-style-type: none"> Bander les jambes au moyen d'un pansement compressif en présence d'un ulcère de la jambe | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer le bandage compressif en présence d'un ulcère de la jambe (rembourrage et bandes à extension courte) |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins/le protocole des plaies en utilisant la terminologie correcte | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la tenue du protocole des plaies en utilisant la terminologie correcte |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Accueillir les angoisses et les incertitudes individuelles avec empathie | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter la sphère intime des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Adopter une attitude professionnelle et éviter d'exprimer l'aversion, la surprise ou le dégoût | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Gérer le matériel de façon soigneuse et en ménageant les ressources | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles c | Actes médico-techniques |
| Compétence opérationnelle c6 | Préparer des perfusions exemptes de solution médicamenteuse et changer des perfusions avec ou sans solution médicamenteuse |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la cliente/le client ainsi que sur les prescriptions relatives à la perfusion à administrer.</p> <p>Elles/ils préparent et administrent des perfusions sans médicament de façon correcte, en respectant des directives en matière d'hygiène.</p> <p>Elles/ils prennent en charge les perfusions avec médicament préparées par une personne qualifiée et la changent, selon les instructions de cette dernière.</p> <p>Elles/ils contrôlent le trajet de la veine et s'assurent que la voie veineuse périphérique est perméable.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et les prescriptions et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les directives en matière d'hygiène en relation avec le traitement par perfusion | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'application des directives en matière d'hygiène |
| <ul style="list-style-type: none"> Préparer et administrer des perfusions sans médicaments | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les différentes solutions de perfusion | <ul style="list-style-type: none"> Apprendre à connaître le matériel nécessaire pour les perfusions (robinet à trois voies, compte-gouttes) |
| <ul style="list-style-type: none"> | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les complications du traitement par perfusion | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'administration de perfusions |
| <ul style="list-style-type: none"> Calculer le temps de perfusion et régler la vitesse de la perfusion au moyen de la molette sur la tubulure | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer le calcul du débit des gouttes/du nombre de millilitres | <ul style="list-style-type: none"> Régler la vitesse du goutte-à-goutte de la perfusion au moyen de la molette sur la tubulure |
| <ul style="list-style-type: none"> Informers les clientes/clients de façon compréhensible sur le déroulement | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Changer les perfusions contenant des médicaments de façon correcte, dans le respect des principes de délégation et s'assurer que le double contrôle a été fait | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Vérifier le bon fonctionnement du cathéter veineux périphérique | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Désobstruer un cathéter veineux périphérique au moyen de NaCl 0,9% | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les risques et les complications du rinçage d'un cathéter veineux périphérique | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la désobstruction d'un cathéter veineux périphérique au moyen de NaCl 0,9% |
| <ul style="list-style-type: none"> Vérifier la perméabilité d'un cathéter veineux périphérique désobstrué au moyen d'un rinçage au NaCl 0,9% | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Surveiller les clientes/clients et observer les changements | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les complications courantes lors de l'administration de perfusions | |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser correctement la pompe à perfusion | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'utilisation d'une pompe à perfusion |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les défauts d'une pompe à perfusion et transmettre l'information à la personne responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les altérations des veines et la phlébite, les documenter et transmettre ses observations à la personne responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les signes de phlébite et des autres altérations de l'état veineux | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître ses propres limites et solliciter de l'aide | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|-----------------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Agir de manière responsable et soigneuse en respectant les normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter la sphère intime des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les souhaits et les besoins des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gérer le matériel de façon soigneuse et en ménageant les ressources | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles c | Actes médico-techniques |
| Compétence opérationnelle c7 | Administer une alimentation par sonde lorsque la voie d'apport est en place |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la cliente/le client ainsi que sur les prescriptions relatives à l'alimentation à administrer par sonde.</p> <p>Elles/ils préparent l'alimentation entérale conformément aux instructions et l'administrent par la sonde déjà en place après en avoir contrôlé le bon positionnement.</p> <p>Elles/ils entreposent l'alimentation par sonde selon les instructions de l'entreprise.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et les prescriptions et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Entreposer l'alimentation par sonde selon les instructions relatives à l'hygiène des denrées alimentaires | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de la conservation et de l'entreposage de l'alimentation par sonde | |
| <ul style="list-style-type: none"> Préparer l'alimentation par sonde conformément au schéma d'administration de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Administer l'alimentation par sonde au moyen de la technique par gravité/pompe à nutrition/bolus, en suivant les directives en matière d'hygiène | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les différentes méthodes d'administration de l'alimentation entérale | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'administration de l'alimentation entérale au moyen de la technique par gravité/pompe à nutrition |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer le calcul du débit de l'alimentation entérale | <ul style="list-style-type: none"> Exercer l'administration de l'alimentation entérale au moyen du bolus |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Fixer la sonde gastrique et procéder au contrôle de son emplacement et de sa fixation en collaboration avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les complications en relation avec l'alimentation entérale et expliquer les mesures préventives | <ul style="list-style-type: none"> Exercer la vérification du bon positionnement et de la fixation de la sonde d'alimentation |
| <ul style="list-style-type: none"> Procéder aux contrôles spécifiques des sondes PEG | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informer les clientes/clients de façon compréhensible sur le déroulement des soins du nez | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Vérifier les points de pression aux narines et procéder aux soins du nez | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les soins du nez |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les souhaits et les besoins des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Agir de manière responsable et soigneuse en ménageant les ressources, conformément aux normes de l'entreprise | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles d | Organisation du quotidien et du cadre de vie |
| Compétence opérationnelle d1 | Veiller à un environnement propre et sûr pour les clientes/clients |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent sur les travaux de nettoyage à effectuer.</p> <p>Elles/ils effectuent les travaux de nettoyage et d'entretien dans l'environnement stationnaire ou privé des clientes/clients, conformément aux normes d'hygiène et aux directives de l'entreprise.</p> <p>Elles/ils nettoient les salles de service et les salles d'eau dans les institutions, conformément aux directives de l'entreprise.</p> <p>Elles/ils veillent à l'ordre dans l'environnement des clientes/clients de façon à ce que ces personnes se sentent bien et en sécurité.</p> <p>Elles/ils éliminent les déchets conformément au respect de l'environnement.</p> <p>Elles/ils documentent les actes effectués, leurs observations, les mesures prises et leur efficacité.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Se renseigner sur les travaux de nettoyage à effectuer | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes du nettoyage | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer l'importance du concept de nettoyage et d'hygiène | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les différences entre produits respectueux de l'environnement et produits polluants | |
| <ul style="list-style-type: none"> Choisir les méthodes de nettoyage en fonction du matériel et utiliser les produits de nettoyage avec économie et en respectant les directives de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les différentes méthodes de nettoyage | |
| <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les appareils de nettoyage de façon correcte | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les symboles de danger des produits de nettoyage | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les dispositions légales relatives à la protection de l'environnement | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les produits de nettoyage respectueux de l'environnement | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Suivre les principes de sécurité et d'ergonomie lors des travaux de nettoyage et d'entretien | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les dispositions légales relatives à la sécurité au travail et à la protection de la santé ainsi que les risques inhérents aux travaux de nettoyage et d'entretien | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les spécificités des matériaux concernant les meubles et les installations, y compris les conséquences à en tirer pour le nettoyage et l'entretien | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les éléments pouvant faire chuter, trébucher ou glisser et prévenir ces risques de façon ciblée | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre soin des installations et des objets | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Montrer du respect à l'égard des possessions des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en compte et respecter les habitudes et les besoins individuels des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prêter attention à l'ordre et à la propreté | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|----------------------|
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Améliorer sans cesse la durabilité et le respect de l'environnement | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de la durabilité et de l'économicité | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles d | Organisation du quotidien et du cadre de vie |
| Compétence opérationnelle d2 | Organiser des activités adaptées aux clientes/clients |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur la situation des clientes/clients et discutent de la procédure à suivre le cas échéant avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils proposent des activités du quotidien, en fonction des besoins et des possibilités des clientes/clients.</p> <p>Elles/ils mènent des activités au quotidien en garantissant le confort et la sécurité des clientes/clients.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|--|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les facteurs d'influence des activités menées au quotidien de façon adaptée aux clientes/clients (biographie, habitudes et préférences des clientes/clients) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir compte des souhaits et des ressources des clientes/clients | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Évaluer la faisabilité des activités pour les clientes/clients, en fonction de leurs capacités physiques et intellectuelles | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les principes de l'activation | |
| <ul style="list-style-type: none"> Intégrer les offres d'activité de l'institution | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Proposer aux clientes/clients des activités sociales ou culturelles stimulantes | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les possibilités d'activités adaptées à la saison et respectant les phases de vie (adresses, personnes de contact, absence d'obstacles) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informar les clientes/clients de façon adaptée sur les activités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener des activités adaptées aux destinataires | | <ul style="list-style-type: none"> Exercer les activités adaptées aux destinataires |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Veiller au confort et à la sécurité des clientes/clients durant les activités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Structurer les activités de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mener une réflexion sur son action, ses observations et les activités et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se comporter de façon respectueuse à l'égard des clientes/clients et de leurs proches | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Encourager les clientes/clients et leur témoigner de la compréhension | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles d | Organisation du quotidien et du cadre de vie |
| Compétence opérationnelle d3 | Soutenir les clientes/clients dans la structuration de leur journée et les aider à tenir leur programme |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent dans la documentation de soins sur le vécu, les habitudes et la situation des clientes/clients et adaptent la structure de la journée en conséquence.</p> <p>Elles/ils soutiennent les clientes/clients dans la structuration de leur journée et les aident à tenir leur programme.</p> <p>Elles/ils respectent et suivent le cadre thérapeutique établi le cas échéant avec l'équipe multiprofessionnelle.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Lire et comprendre la documentation de soins et discuter le cas échéant de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Proposer aux clientes/clients des interventions de nature à structurer la journée et à maintenir le programme | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les liens entre vécu, habitudes et structure de la journée | |
| <ul style="list-style-type: none"> Soutenir les clientes/clients dans la structuration de la journée et le maintien du programme de façon à ce qu'elles/ils bénéficient d'un bon équilibre entre phases de repos et de sommeil et phases actives | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes d'une structuration orientée vers les ressources et du maintien d'une structure journalière | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les phases physiologiques et pathologiques du rythme et des modèles de sommeil | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les interventions de nature à soutenir les rythmes naturels et l'hygiène du sommeil | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Intégrer dans la mesure du possible les proches des clientes/clients dans la structuration de la journée et le maintien du programme | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Reconnaître les signes d'une sollicitation excessive et agir en conséquence | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les principes de l'autorégulation | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les souhaits des clientes/clients ainsi que de leurs proches | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles e | Gestion des processus de soutien |
| Compétence opérationnelle e1 | Gérer les appareils et le mobilier |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire gèrent les appareils et le mobilier selon des principes économiques et écologiques.</p> <p>Elles/ils respectent les mesures de sécurité dans l'utilisation des appareils et du mobilier.</p> <p>Elles/ils respectent les normes et directives de l'entreprise.</p> <p>Elles/ils documentent les actions entreprises, leurs observations et leurs interventions ainsi que les résultats obtenus.</p> |
| Compétences transversales | 1, 3, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Se renseigner sur les travaux à faire, conformément aux normes de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Décrire les différences entre nettoyage et désinfection | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contrôler le bon fonctionnement des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires et assurer leur entretien et leur remise en état | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les consignes relatives à l'entretien des équipements et appareils médicaux | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appliquer correctement les méthodes de nettoyage de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Procéder au nettoyage des équipements et des appareils de mesure de façon correcte, en respectant les principes de durabilité et de préservation de l'environnement | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les produits et les procédures respectueux de l'environnement pour l'entretien des appareils et du mobilier | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les mesures de protection contre l'électrocution | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tenir des listes de contrôle du nettoyage et des appareils | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Organiser les réparations et contrôler les retours | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|--|-----------------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none">• Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Mener une réflexion sur son action, ses observations et les mesures prises et remplir la documentation en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none">• Manipuler les appareils et le mobilier de façon soigneuse et responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Gérer les appareils et le mobilier de façon économique et écologique | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles e | Gestion des processus de soutien |
| Compétence opérationnelle e2 | Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire gèrent le matériel d'usage courant et les médicaments en tenant compte des aspects économiques et écologiques et appliquent le concept de l'entreprise en matière d'élimination des déchets.</p> <p>Elles/ils appliquent les mesures de précaution dans la gestion du matériel d'usage courant et des médicaments.</p> <p>Elles/ils respectent les directives internes à l'entreprise.</p> <p>Elles/ils documentent la mise en œuvre des mesures.</p> |
| Compétences transversales | 1, 3, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Se renseigner sur les travaux à faire, conformément aux normes de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Entreposer de façon correcte le matériel d'usage courant et les médicaments | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les systèmes d'entreposage et la gestion du matériel d'usage courant et des médicaments | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contrôler l'inventaire du matériel d'usage courant et des médicaments et procéder aux commandes | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contrôler les livraisons de matériel d'usage courant et de médicaments | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Éliminer le matériel d'usage courant et les médicaments conformément aux directives de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes de l'élimination du matériel d'usage courant et des médicaments | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nettoyer et désinfecter le matériel qui n'est pas retraité par l'unité de stérilisation | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les processus de stérilisation du matériel d'usage courant | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les directives en matière d'hygiène et assurer sa propre protection | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none">Mener une réflexion sur son action, ses observations et les mesures prises et remplir la documentation en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none">Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments avec soin | | |
| <ul style="list-style-type: none">Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments de façon économique et écologique | | |

| | |
|---|---|
| Domaine de compétences opérationnelles e | Gestion des processus de soutien |
| Compétence opérationnelle e3 | Collaborer lors de l'entrée, du transfert et de la sortie de clientes/clients |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire se renseignent sur l'entrée, le transfert et la sortie de clientes/clients et discutent de la procédure à suivre avec l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils remplissent les tâches administratives et préparent les documents requis.</p> <p>Elles/ils préparent la chambre lors des entrées et la nettoient lors des transferts et des sorties.</p> <p>Elles/ils accueillent la cliente/le client ou prennent congé de la personne.</p> <p>Elles/ils informent la cliente/le client ainsi que ses proches sur le fonctionnement interne et l'infrastructure et leur présentent les lieux.</p> <p>Elles/ils aident la cliente/le client à gérer ses effets personnels.</p> <p>Elles/ils préparent les documents de transfert ou de sortie, y compris le matériel et les médicaments.</p> <p>Elles/ils informent ensuite l'infirmière/l'infirmier responsable.</p> <p>Elles/ils inscrivent le déroulement, leurs observations et leurs interventions ainsi que l'effet obtenu dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|--|---|-----------------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Se renseigner sur les entrées, les transferts et les sorties prévus | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les principes relatifs aux entrées, aux transferts et aux sorties | |
| <ul style="list-style-type: none"> Établir les documents nécessaires pour les transferts et les sorties, en vérifier l'exhaustivité et en discuter avec l'infirmière/l'infirmier responsable | <ul style="list-style-type: none"> Connaître les outils de planification des sorties dans les différents secteurs de prise en charge | |
| <ul style="list-style-type: none"> Accueillir les clientes/clients et prendre congé d'eux | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la signification de l'entrée dans une institution pour la personne concernée | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informer clairement les clientes/clients ainsi que leurs proches sur le fonctionnement interne, l'infrastructure (y compris système de sonnette et multimédia) et les locaux | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Décrire les organisations qui proposent des services pour le suivi après la sortie (p. ex. services de repas chauds, de transport) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Préparer ou ranger le matériel et les étiquettes destinés aux clientes/clients qui sont à l'isolement, conformément aux directives de l'entreprise | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Préparer la chambre lors des entrées, la ranger et la nettoyer lors des sorties | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aider les clientes/clients à s'occuper de leurs effets personnels | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aborder les clientes/clients ainsi que leurs proches avec estime et amabilité dans cette situation particulière | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre calme et sentiment de sécurité | | |

| | |
|---|--|
| Domaine de compétences opérationnelles e | Gestion des processus de soutien |
| Compétence opérationnelle e4 | Organiser les transports des clientes/clients |
| Situation | <p>Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire organisent et coordonnent les transports internes et externes des clientes/clients.</p> <p>Elles/ils discutent de l'organisation des transports avec les clientes/clients ainsi qu'avec leurs proches.</p> <p>Elles/ils préparent les clientes/clients ainsi que les documents et les moyens auxiliaires nécessaires en vue du transport.</p> <p>Elles/ils accompagnent si nécessaire les clientes/clients lors des transports et veillent à leur sécurité.</p> <p>Elles/ils inscrivent les rendez-vous, le déroulement, leurs observations et leurs interventions dans la documentation de soins.</p> |
| Compétences transversales | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|--|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Organiser des transports sûrs pour les clientes/clients et leurs proches, d'entente avec l'infirmière/l'infirmier responsable | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Choisir le moyen de transport approprié, conformément aux consignes de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> Expliquer les différents services de transport privés et institutionnels | |
| <ul style="list-style-type: none"> Clarifier au préalable les coûts et le financement | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Noter les rendez-vous et les personnes concernées dans la documentation de soins | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Préparer les clientes/clients pour le transport et les accompagner au besoin | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Préparer et remettre les documents et les moyens auxiliaires nécessaires | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Informar les clientes/clients de façon compréhensible sur le transport | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Structurer le quotidien de manière efficace et fixer des priorités | | |

| Lieu de formation Entreprise | Lieu de formation École professionnelle | Lieu de formation CI |
|---|---|----------------------|
| Aptitudes | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Mener une réflexion sur son action, ses observations et ses interventions et remplir la documentation de soins en utilisant la terminologie correcte | | |
| Comportements | Ressources | Ressources |
| <ul style="list-style-type: none"> Prendre en considération et respecter les différences/particularités culturelles, spirituelles et générationnelles, ainsi que celles qui sont liées au genre (biographie) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Témoigner de l'empathie et du respect aux clientes/clients par rapport à l'importance que représente un changement d'environnement | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respecter les souhaits et les besoins individuels des clientes/clients ainsi que des proches | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Gérer les ressources et les services externes en ayant conscience des coûts | | |

Approbation et entrée en vigueur

Le présent plan de formation entre en vigueur le [date].

[Berne, le [date]]

OdASanté

Présidente

Directrice

Anne-Geneviève Bütikofer

Alexandra Heilbronner

Ce plan de formation est approuvé par le Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI) en vertu de l'art. [nombre ; art. 9, al. 1 dans le texte de référence], al. 1, de l'ordonnance du sur la formation professionnelle initiale Assistante en soins et santé communautaire / Assistant en soins et santé communautaire CFC.

Berne, le

Secrétariat d'État à la formation,
à la recherche et à l'innovation

Jean-Pascal Lüthi
Chef de la division Formation professionnelle initiale et maturités

Annexe 1 : Liste des instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale

| Documents | Source |
|--|---|
| Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale Assistante en soins et santé communautaire / Assistant en soins et santé communautaire CFC | <i>Version électronique</i> Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (www.sbfi.admin.ch/bvz/berufe) <i>Version papier</i> Office fédéral des constructions et de la logistique (www.bundespublikationen.admin.ch) |
| Plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale Assistante en soins et santé communautaire / Assistant en soins et santé communautaire CFC | OdASanté |
| Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final (y compris une grille d'évaluation et éventuellement le dossier des prestations des cours interentreprises et/ou le dossier des prestations à la formation à la pratique professionnelle) | OdASanté |
| Dossier de formation | OdASanté |
| Rapport de formation | Modèle SDBB CSFO www.oda.berufsbildung.ch OdASanté |
| Documentation de la formation en entreprise | Modèle SDBB CSFO www.oda.berufsbildung.ch OdASanté |
| Programme de formation pour les entreprises formatrices | [Nom de l'Ortra compétente] |
| Plan d'étude pour les écoles professionnelles | OdASanté |
| Règlement de la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité | OdASanté |

Annexe 2 : Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé

L'art. 4, al. 1, de l'ordonnance 5 du 28 septembre 2007 relative à la loi sur le travail (ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5 ; RS 822.115) interdit de manière générale d'employer des jeunes à des travaux dangereux. Par travaux dangereux, on entend tous les travaux qui, de par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la formation, à la sécurité des jeunes ou à leur développement physique et psychique. En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5, il est permis d'occuper des personnes en formation dès l'âge de 15 ans, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux dangereux mentionnés à l'art. 5, al. 2, de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale Assistante en soins et santé communautaire / Assistant en soins et santé communautaire CFC et à l'annexe I de la directive CFST 6508, pour autant que les mesures d'accompagnement suivantes soient respectées :

| Dérogations à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux | | | | | | | | | | |
|--|---------|------------|--|--|---------------------|---------------|--|---|-------------|--------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Travaux dangereux | Dangers | Dérogation | Contenus de la formation (bases de prévention) pour les mesures d'accompagnement | Mesures d'accompagnement prises par la professionnelle/le professionnel ³ de l'entreprise | | | | | | |
| | | | | Formation | | | Instruction des personnes en formation | Surveillance des personnes en formation | | |
| | | | | Formation en entreprise | Appui durant les CI | Appui de l'EP | | En permanence | Fréquemment | Aucune |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Légende : CI : cours interentreprises ; EP : école professionnelle

[ARF : après achèvement réussi de la formation ; BR : brochure ; LC : liste de contrôle ; DE : dépliant ; DI : document d'information ; SD : support didactique ; AM : aide-mémoire ; EPI : équipement de protection individuelle]

³ Sont réputé-e-s professionnelles/professionnels les titulaires d'un certificat fédéral de capacité (d'une attestation fédérale de formation professionnelle si l'orfo le prévoit) ou d'une qualification équivalente dans le domaine de la personne en formation.

Glossaire

(* voir *Lexique de la formation professionnelle*, 4^e édition 2013 revue et complétée, édité par le CSFO, Berne, www.lex.formationprof.ch)

Cadre européen des certifications (CEC)

Le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (CEC) vise à permettre la comparabilité des compétences et qualifications professionnelles entre les pays européens. Afin de relier les qualifications nationales au CEC et donc de pouvoir les comparer aux qualifications d'autres pays européens, plusieurs États membres élaborent des cadres nationaux des certifications (CNC).

Cadre national des certifications (CNC formation professionnelle)

Le cadre des certifications a pour but d'accroître la transparence et la comparabilité, au niveau tant national qu'international, des diplômes de la formation professionnelle et de faciliter ainsi la mobilité sur le marché du travail. Le cadre des certifications comporte huit niveaux, distinguant chacun les trois catégories d'exigences « savoirs », « aptitudes » et « compétences ». Un supplément descriptif standardisé du certificat est établi pour chaque diplôme de la formation professionnelle initiale.

Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (CSDPQ)

Chaque ordonnance sur la formation professionnelle initiale définit, à la section 10, la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (commission) de la profession concernée ou du champ professionnel correspondant.

La commission est à la fois un organe stratégique regroupant les partenaires de la formation professionnelle en question et doté d'une mission de surveillance, et un instrument d'avenir au service de la qualité selon l'art. 8 LFPr⁴.

Compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles permettent de gérer efficacement les situations professionnelles. Concrètement, une professionnelle confirmée/un professionnel confirmé est capable de mettre en pratique de manière autonome un ensemble de connaissances, d'aptitudes et de comportements en fonction de chaque situation. Les personnes qui suivent une formation acquièrent les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles correspondant aux différentes compétences opérationnelles.

Cours interentreprises (CI)*

Les cours interentreprises visent à transmettre et à faire acquérir un savoir-faire de base. Ils complètent la formation en entreprise et la formation scolaire.

Domaine de compétences opérationnelles

Les actions professionnelles, c'est-à-dire les activités qui demandent des compétences similaires ou qui s'inscrivent dans un processus de travail comparable, sont regroupées en domaines de compétences opérationnelles.

Domaines de qualification*

Trois domaines de qualification figurent en règle générale dans l'ordonnance sur la formation. Ce sont respectivement le travail pratique, les connaissances professionnelles et la culture générale.

- **Domaine de qualification « travail pratique »** : Le travail pratique peut revêtir deux formes : celle d'un travail pratique individuel (TPI) ou celle d'un travail pratique prescrit (TPP).
- **Domaine de qualification « connaissances professionnelles »** : L'examen portant sur les connaissances professionnelles représente le volet scolaire et théorique de l'examen final. La personne en formation subit un examen écrit ou des examens écrit et oral. Dans des cas dûment motivés, la culture générale peut être enseignée et évaluée en même temps que les connaissances professionnelles.
- **Domaine de qualification « culture générale »** : ce domaine de qualification est régi par l'ordonnance du SEFRI du 9 avril 2025¹ sur les conditions minimales de la culture générale

⁴ RS 412.10

dans la formation professionnelle initiale.

Dossier de formation*

Le dossier de formation est un instrument servant à promouvoir la qualité de la formation à la pratique professionnelle. La personne en formation y consigne tous les travaux importants accomplis en lien avec les compétences opérationnelles qu'elle doit acquérir. En consultant le dossier de formation, la formatrice/le formateur mesure l'évolution de la formation et l'engagement personnel dont fait preuve la personne en formation.

Enseignement des connaissances professionnelles

Les personnes en formation acquièrent les qualifications professionnelles en suivant l'enseignement dispensé par l'école professionnelle. Les objectifs et les exigences sont définis dans le plan de formation. Les 4 notes semestrielles de l'enseignement des connaissances professionnelles sont prises en compte dans la note globale de la procédure de qualification à titre de note d'expérience.

Entreprise formatrice*

La formation à la pratique professionnelle est dispensée dans des entreprises du secteur tant privé que public. À cet effet, les entreprises doivent être au bénéfice d'une autorisation de former délivrée par l'autorité cantonale compétente.

Lieux de formation*

La force de la formation professionnelle réside dans sa relation étroite avec le monde du travail. Celle-ci se reflète dans la collaboration entre les trois lieux de formation qui dispensent ensemble la formation initiale : l'entreprise formatrice, l'école professionnelle et les cours interentreprises.

Objectifs et exigences de la formation professionnelle initiale

Les objectifs et les exigences de la formation professionnelle initiale figurent dans l'orfo et dans le plan de formation. Dans le plan de formation, ils sont définis sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et de ressources pour les trois lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle et cours interentreprises).

Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation ; orfo)

Une orfo régit notamment, pour une profession donnée, l'objet et la durée de la formation professionnelle initiale, les objectifs et les exigences de la formation à la pratique professionnelle et de la formation scolaire, l'étendue des contenus de la formation, les parts assumées par les lieux de formation, les procédures de qualification, les certificats délivrés et les titres décernés. En règle générale, l'Ortra dépose une demande auprès du SEFRI en vue de l'édiction d'une orfo, qu'elle élabore en collaboration avec la Confédération et les cantons. La date d'entrée en vigueur d'une orfo est définie par les partenaires de la formation professionnelle. Le SEFRI est l'instance chargée de l'édiction.

Organisation du monde du travail (Ortra)*

Dénomination collective, l'expression « organisations du monde du travail » désigne à la fois les partenaires sociaux, les associations professionnelles ainsi que d'autres organisations compétentes et prestataires de la formation professionnelle. L'Ortra responsable d'une profession définit les contenus du plan de formation, organise la formation professionnelle initiale et constitue l'organe responsable des cours interentreprises.

Partenariat pour la formation professionnelle*

La formation professionnelle est la tâche commune de la Confédération, des cantons et des organisations du monde du travail. Ces trois partenaires associent leurs efforts pour assurer une formation professionnelle de qualité et suffisamment de places d'apprentissage.

Personne en formation*

Est considéré-e comme personne en formation celle/celui qui a achevé la scolarité obligatoire, a conclu un contrat d'apprentissage et apprend une profession régie par une ordonnance sur la formation.

Plan de formation

Le plan de formation accompagne l'ordonnance sur la formation. Il contient les bases de la pédagogie

professionnelle, le profil de qualification, les compétences opérationnelles regroupées en domaines de compétences opérationnelles et les ressources (aptitudes, connaissances, comportements) par lieu de formation. Le contenu du plan de formation est du ressort de l'Ortra nationale. Le plan de formation est élaboré par l'Ortra et approuvé par le SEFRI.

Procédure de qualification*

L'expression « procédure de qualification » est utilisée pour désigner toutes les procédures permettant de constater si une personne dispose des compétences opérationnelles définies dans l'orfo correspondante.

Profil de qualification

Le profil de qualification décrit les compétences opérationnelles que toute personne doit posséder à l'issue de sa formation. Il est établi à partir du profil d'activités et sert de base à l'élaboration du plan de formation.

Rapport de formation*

Les compétences et l'expérience acquises dans l'entreprise donnent périodiquement lieu à un contrôle dont les résultats sont consignés dans le rapport de formation. Le contrôle revêt la forme d'un entretien structuré entre la formatrice/le formateur et la personne en formation.

Responsables de la formation professionnelle*

Le cercle des responsables de la formation professionnelle comprend l'ensemble des spécialistes qui dispensent une partie de la formation initiale aux apprenties/apprentis, qu'il s'agisse de la formation à la pratique professionnelle ou de la formation scolaire : formatrices/formateurs dans les entreprises formatrices, formatrices/formateurs pour les cours interentreprises, enseignantes/enseignants de la formation initiale scolaire, expertes/experts aux examens.

Ressources

Les ressources précisent la compétence opérationnelle et tiennent compte des besoins actuels en termes de développement économique et sociétal. Elles sont reliées entre elles de manière cohérente dans le cadre de la collaboration entre les lieux de formation. Le plus souvent, les ressources diffèrent entre l'entreprise formatrice, l'école professionnelle et les CI, mais la formulation peut parfois être identique (p. ex. en ce qui concerne la sécurité au travail, la protection de la santé ou les activités créatives).

Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI)

En collaboration avec les partenaires de la formation professionnelle que sont les cantons et les organisations du monde du travail, le SEFRI assure la qualité et le développement continu de l'ensemble du système. Il veille à la comparabilité et à la transparence des offres dans toute la Suisse.

Travail pratique prescrit (TPP)*

Dans certaines professions, le travail pratique ne revêt pas la forme d'un travail individuel mais celle d'un travail prescrit. Deux expertes/experts en suivent l'exécution pendant toute la durée de l'examen. Toutes les candidates/tous les candidats accomplissent le même travail conformément aux dispositions figurant dans l'orfo (points d'appréciation et durée de l'épreuve).

Explications complémentaires concernant les compétences opérationnelles

Les quatre dimensions des compétences opérationnelles recouvrent différents éléments propres à chaque profession, qui se déclinent comme suit :

1. Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles concernent les domaines suivants :

- la connaissance des termes spécifiques (langage technique), des normes (de qualité), des éléments et des systèmes et de leur importance pour les situations de travail ;
- la maîtrise des méthodes, procédures, outils et matériaux propres à la profession et leur utilisation dans les règles ;
- la connaissance des dangers et des risques, des mesures de prévention et de protection qu'ils impliquent, et le sens des responsabilités qui s'impose.

2. Compétences méthodologiques

2.1 Techniques de travail

Afin de s'acquitter de leurs tâches professionnelles, les assistantes/assistants en soins et santé communautaire utilisent les méthodes, les équipements, les installations techniques et les moyens auxiliaires qui conviennent, leur but étant de travailler de manière organisée, de fixer des priorités, de mettre en place des processus de manière systématique et rationnelle, de garantir la sécurité au travail et de respecter les prescriptions en matière d'hygiène. Elles/ils planifient leurs tâches selon différentes étapes, travaillent de manière efficace en suivant des objectifs et évaluent systématiquement leur travail.

2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire appréhendent les processus de travail dans le contexte de l'entreprise. Elles/ils tiennent compte des différents processus situés en amont et en aval, et ont conscience des incidences de leurs activités sur les produits ainsi que sur les collaboratrices/collaborateurs et les résultats de l'entreprise.

2.3 Stratégies d'information et de communication

Dans les entreprises du secteur sanitaire, l'utilisation des moyens d'information et de communication est importante. Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire en ont conscience et participent à l'optimisation de la transmission des informations au sein de l'entreprise. Elles/ils se procurent des informations de manière autonome et en font un usage profitable pour l'entreprise et pour leur propre apprentissage.

2.4 Stratégies d'apprentissage

Différentes stratégies permettent d'apprendre plus efficacement. Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire analysent leur manière d'apprendre et l'adaptent aux différentes tâches et problématiques. Comme les styles d'apprentissage varient d'une personne à l'autre, elles/ils adoptent les stratégies qui leur conviennent le mieux de manière à apprendre avec plaisir et efficacement tout en approfondissant leurs compétences, tant en termes d'apprentissage tout au long de la vie qu'en termes d'apprentissage individuel.

2.5 Comportement écologique

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire ont conscience de la disponibilité limitée des ressources naturelles. Elles/ils privilégient une utilisation économe des matières premières, de l'eau et de l'énergie, et ont recours à des technologies, à des stratégies et à des techniques de travail ménageant les ressources.

2.6 Comportement économique

Un comportement respectueux des principes de l'économie d'entreprise est la base du succès de l'entreprise. Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire ont conscience des coûts des matières premières, des matériaux, des machines, des installations et des équipements. Elles/ils effectuent leurs tâches de manière efficace et sûre.

3. Compétences sociales

3.1 Capacité à communiquer

La communication objective revêt une importance primordiale dans l'exercice de la profession. C'est pourquoi les assistantes/assistants en soins et santé communautaire sont en mesure de communiquer dans les situations professionnelles en se référant aux règles de base d'un entretien. Elles/ils adaptent leur manière de s'exprimer et leur comportement en fonction des situations et des besoins de leurs interlocutrices/interlocuteurs. Elles/ils parlent avec respect et estime.

3.2 Capacité à gérer des conflits

Étant donné que des personnes parfois très différentes sont amenées à collaborer sur un même lieu de travail, il se peut que des situations conflictuelles surgissent. Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire en ont conscience et réagissent de manière calme et réfléchie. Elles/ils sont ouvert-e-s au dialogue, sont prêt-e-s à accepter d'autres points de vue, s'expriment avec pertinence et recherchent des solutions constructives.

3.3 Aptitude au travail en équipe

Les tâches professionnelles peuvent être exécutées de manière individuelle ou en groupe. Dans de nombreuses situations, une équipe est plus performante qu'un individu. Si les assistantes/assistants en soins et santé communautaire travaillent en équipe, elles/ils appliquent les règles d'un travail efficace en équipe.

4. Compétences personnelles

4.1 Capacité à analyser sa pratique

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire sont capables de jeter un regard critique sur leurs propres actions, de réfléchir sur leurs expériences de vie personnelles et d'intégrer les résultats de ces analyses à leur quotidien professionnel. Elles/ils savent comment tenir compte aussi bien de leurs attentes, valeurs et normes que de celles des autres, comment les mettre en parallèle et comment composer avec elles (tolérance).

4.2 Autonomie et responsabilité

Dans leur activité professionnelle, les assistantes/assistants en soins et santé communautaire sont co-responsables du résultat de la production et des processus de travail. Dans les limites de leur responsabilité, elles/ils prennent des décisions en toute autonomie et de manière consciencieuse et agissent en conséquence.

4.3 Résistance au stress

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire sont capables de faire face à des contraintes physiques et psychiques liées à leur profession. Elles/ils connaissent leurs propres limites et demandent de l'aide pour gérer des situations complexes.

4.4 Flexibilité

Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire sont capables de s'adapter aux changements et aux nouvelles situations tout en contribuant aux aménagements qui s'imposent.

4.5 Performance et comportement au travail

Dans un environnement compétitif, seules les entreprises ayant des employées/employés motivé-e-s et performant-e-s sont en mesure de s'imposer. Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire s'emploient à atteindre les objectifs de l'entreprise. Elles/ils développent et consolident leur motivation dans l'entreprise et à l'école. Leur comportement au travail se caractérise par cinq qualités : ponctualité, concentration, rigueur, fiabilité et minutie.

4.6 Apprentissage tout au long de la vie

L'évolution des technologies et des besoins des clientes/clients exige une disposition à acquérir en permanence de nouvelles connaissances et aptitudes et à apprendre tout au long de la vie. Les assistantes/assistants en soins et santé communautaire sont ouvert-e-s aux nouveautés et mettent en

pratique le principe de l'apprentissage tout au long de la vie afin d'augmenter leur employabilité et d'affirmer leur personnalité.