**Demande**

**Certification   
formation continue professionnelle**

**Assistante spécialisée / Assistant spécialisé en positionnement opératoire**

**avec le certificat de branche de l’OdASanté**

*Berne, le 01.02.2024*

*(données à remplir par le prestataire de formation)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse du prestataire de formation |  |
| Demande de reconnaissance de la formation continue | Assistante spécialisée / Assistant spécialisé en positionnement opératoire |
| Lieu, date, signature |  |

**Les documents doivent être envoyés par e-mail**

**Procédure et critères**

1. **Processus de travail et compétences**
   1. Les compétences, les objectifs et le contenu de la formation continue répondent aux exigences minimales.
   2. Les compétences sont définies tout au long des processus de travail.
   3. Le contenu des compétences est décrit de manière significative.
   4. La répartition des objectifs et des contenus entre les parties théoriques et pratiques de la formation ainsi que les lieux de formation est décrite de manière significative.
2. **Admission**
   1. Les conditions d'admission sont fixées par écrit.
   2. Les conditions d'admission sont conformes aux exigences minimales.
3. **Organisation de la formation**
   1. La formation continue comprend la formation théorique, le transfert théorie-pratique ainsi que l’étude personnelle accompagnée.
   2. La formation continue comprend au moins 250 heures de formation.
   3. La structure du cours est décrite de manière significative.
   4. Les processus de travail 1 et 2 comprennent ensemble au moins 60% des parties scolaires et pratiques de la formation, soit au moins 150 heures de formation.
   5. Le transfert de la théorie à la pratique est conçu comme un apprentissage accompagné.
   6. Le transfert de la théorie à la pratique représente au moins 10% des heures d’études.
   7. Pendant la formation continue, les participantes et participants au cours occupent un emploi à 80% ou l'équivalent.
   8. Les conditions cadres pour la formation dans la pratique sont décrites de manière significative.
   9. Le prestataire de formation et le lieu de formation pratique ont fixé ensemble les conditions cadres dans des accords contraignants.
   10. Les conditions en matière de qualification de l'encadrement professionnel sur le lieu de formation pratique sont respectées.
   11. Le prestataire de formation évalue systématiquement la manière dont les conditions cadres de la formation sont mises en œuvre dans la pratique (y compris l'accompagnement professionnel).
   12. Les taxes de cours et du certificat sont fixées.
   13. Les modalités d'inscription, les règlements sur les présences, l'équipement nécessaire en matériel d'enseignement et en TIC et les attentes générales en matière de prestations (par ex. préparation et suivi dans le cadre de l'étude personnelle, contributions dans les phases en groupes) sont définis.
4. **Procédure de certification** 
   1. Le prestataire de formation a édicté un règlement sur la procédure de certification. Le règlement régit également la procédure de recours.
   2. Les parties prévues de la procédure de certification sont conformes aux exigences minimales.
   3. Les conditions d'obtention du certificat sont conformes aux exigences minimales.
   4. L'appréciation axée sur les compétences et l'évaluation des attestations de compétences sont décrites. Une liste de critères est disponible pour chaque attestation de compétences. Les critères se rapportent aux compétences. Les normes de réussite sont indiquées. Les pondérations des critères résultent de leur importance dans la pratique et/ou du temps d'apprentissage nécessaire pour la prestation indiquée dans le critère.
   5. Les conditions de répétition sont conformes aux exigences minimales.
   6. Le prestataire de formation délivre une attestation de participation aux participants qui ont interrompu le cours.
   7. La validité (durée) des évaluations des attestations de compétences pour l'enseignement théorique est conforme aux exigences minimales.
5. **Dispositions transitoires**
   1. La procédure de certification sur la base des compétences acquises d’une autre manière est décrite de manière significative.
   2. Les conditions du contenu professionnel des compétences acquises d’une autre manière correspondent aux conditions de la certification régulière.
6. **Information des participantes et participants aux cours**

Les participantes et participants au cours sont informés suffisamment tôt de tous les éléments importants de la formation continue :

* 1. Processus de travail et compétences
  2. Admission
  3. Organisation de la formation
  4. Procédure de certification
  5. Dispositions transitoires.

**Documents / dossiers soumis**

# Critère 1 : Processus de travail et compétences

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processus de travail 1** *Soins et accompagnement des patientes/patients Positionnement opératoire Sécurité et protection des structures anatomiques vulnérables* | Attestation (numéro et  nombre de pages) | **Compé-tence 1** | | **Compé-tence 2** | | **Compé-tence 3** | | **Compé-tence 4** | | **Compé-tence 5** | | **Motif/remarques/indications** |
|  |  | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli |  |
| a. Les compétences, les objectifs et le contenu de la formation continue répondent aux exigences minimales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Les compétences sont définies tout au long des processus de travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Le contenu des compétences est décrit de manière significative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. La répartition des objectifs et des contenus entre les parties théoriques et pratiques de la formation et les lieux de formation est décrite de manière significative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processus de travail 2** *Collaboration intraprofessionnelle et interprofessionnelle  Communication et coordination des procédures* | Attestation (numéro et  nombre de pages | **Compé-tence 1** | | **Compé-tence 2** | | **Compé-tence 3** | | **Compé-tence 4** | | **Motif/remarques/indications** |
|  |  | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli |  |
| a. Les compétences, les objectifs et le contenu de la formation continue répondent aux exigences minimales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Les compétences sont définies tout au long des processus de travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Le contenu des compétences est décrit de manière significative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. La répartition des objectifs et des contenus entre les parties théoriques et pratiques de la formation et les lieux de formation est décrite de manière significative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processus de travail 3** *Autogestion et gestion des actions Gestion des ressources* | Attestation (numéro et  nombre de pages) | **Compétence 1** | | **Compé-tence 2** | | **Compé-tence 3** | | **Compé-tence 4** | | **Motif/remarques/indications** |
|  |  | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli |  |
| a. Les compétences, les objectifs et le contenu de la formation continue répondent aux exigences minimales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Les compétences sont définies tout au long des processus de travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Le contenu des compétences est décrit de manière significative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. La répartition des objectifs et des contenus entre les parties théoriques et pratiques de la formation et les lieux de formation est décrite de manière significative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processus de travail 4** *Gestion du savoir spécialisé  Développement de la fonction Développement de la profession* | Attestation (numéro et  nombre de pages | **Compétence 1** | | **Compé-tence**  **2** | | **Compé-tence**  **3** | | **Compé-tence**  **4** | | **Compé-tence**  **5** | | **Motif/remarques/indications** |
|  |  | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli | Rempli | Non rempli |  |
| a. Les compétences, les objectifs et le contenu de la formation continue répondent aux exigences minimales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. Les compétences sont définies tout au long des processus de travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. Le contenu des compétences est décrit de manière significative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. La répartition des objectifs et des contenus entre les parties théoriques et pratiques de la formation et les lieux de formation est décrite de manière significative. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Critère 2 : Admission

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Attestation (numéro et nombre de pages) | Rempli | Non rempli | Motif/remarques/indications |
| Les conditions d’admission sont fixées par écrit. |  |  |  |  |
| Les conditions d’admission répondent aux exigences minimales. |  |  |  |
| Les conditions d’admission sont respectées. |  |  |  |

# Critère 3 : Organisation de la formation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Attestation (numéro et nombre de pages | Rempli | Non rempli | Motif/remarques/indications |
| La formation continue comprend la formation théorique, le transfert théorie-pratique ainsi que l’étude personnelle accompagnée. |  |  |  |  |
| La formation continue comprend au moins 250 heures d’étude personnelle. |  |  |  |
| La structure du cours est décrite de manière significative. |  |  |  |
| Les processus de travail 1 et 2 comprennent ensemble au moins 60% des parties scolaires et pratiques de la formation, soit au moins 150 heures de formation. |  |  |  |
| Le transfert de la théorie à la pratique est conçu comme un apprentissage accompagné. |  |  |  |
| Le transfert de la théorie à la pratique représente au moins  10 % des heures d’études. |  |  |  |
| Pendant la formation continue, les participantes et participants au cours occupent un emploi à 80% ou l'équivalent. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Attestation (numéro et nombre de pages) | Rempli | Non rempli | Motif/remarques/indications |
| Les conditions cadres de la formation dans la pratique sont décrites de manière significative. |  |  |  |  |
| Le prestataire de formation et le lieu de formation pratique ont fixé ensemble les conditions cadres dans des accords contraignants. |  |  |  |
| Les exigences en matière de qualification de l'encadrement professionnel sur le lieu de formation pratique sont respectées. |  |  |  |
| Le prestataire de formation évalue systématiquement la manière dont les conditions cadres de la formation sont mises en œuvre dans la pratique (y compris l'accompagnement professionnel). |  |  |  |
| Les taxes de cours et du certificat sont fixées. |  |  |  |
| Modalités d’inscription, règlement des présences, l'équipement nécessaire en matériel d'enseignement et en TIC, et attentes générales en matière de prestations (p. ex. préparation / suivi dans le cadre de l'étude personnelle, transferts pratique-théorie, etc.) sont définies. |  |  |  |

**Critère 4 : Procédure de certification**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Attestation (numéro et nombre de pages | Rempli | Non rempli | Motif/remarques/indications |
| Le prestataire de formation a édicté un règlement relatif à la procédure de certification. Le règlement définit également la procédure de recours. |  |  |  |  |
| Les parties prévues de la procédure de certification sont conformes aux exigences minimales. |  |  |  |
| Les conditions d'obtention du certificat sont conformes aux exigences minimales. |  |  |  |
| L'évaluation orientée vers les compétences et l'appréciation des attestations de compétences sont décrites. Une liste de critères est disponible pour chaque attestation de compétence. Les critères se rapportent aux compétences. Les normes de réussite sont indiquées. Les pondérations des critères résultent de leur importance dans la pratique et/ou du temps d'apprentissage nécessaire pour la prestation représentée par le critère. |  |  |  |
| Les conditions de répétition correspondent aux exigences minimales. |  |  |  |
| Le prestataire de formation délivre une attestation de participation aux participants qui ont interrompu le cours. |  |  |  |
| La validité (durée) des attestations de compétences pour la formation théorique est conforme aux exigences minimales. |  |  |  |

# Critère 5 : Dispositions transitoires

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Attestation (numéro et nombre de pages) | Rempli | Non rempli | Motif/remarques/indications |
| La procédure de certification sur la base des compétences acquises d’une autre manière est décrite de manière significative. |  |  |  |  |
| Les exigences en matière de contenu professionnel des compétences acquises d’une autre manière correspondent aux conditions de la certification régulière. |  |  |  |

# Critère 6 : Information des participantes / participants aux cours

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Les participantes/participants au cours sont dûment et rapidement informés de tous les éléments importants de la formation continue. | Attestation (numéro et nombre de pages) | Rempli | Non empli | Motif/remarques/indications |
| Processus de travail et compétences |  |  |  |  |
| Admission |  |  |  |
| Organisation de la formation |  |  |  |
| Procédure de certification |  |  |  |
| Dispositions transitoires |  |  |  |