



Verantwortliche:r Marketing & Kommunikation

Bern (nähe Hauptbahnhof) / Work Smart, ab 01.09.2024 oder nach Vereinbarung, 60-80%

Gestalten Sie mit OdASanté die Zukunft der Berufsbildung im Gesundheitsbereich.

Als Mitglied des Kaders sind Sie verantwortlich für die Medienarbeit und die Kommunikation der Geschäftsstelle. Sie entwickeln unsere digitalen Kommunikationskanäle weiter und agieren als Eventmanager im Bereich Berufsmarketing.

OdASanté ist die nationale Dach-Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und vertritt die gesamtschweizerischen Interessen der Gesundheitsbranche in Bildungsfragen. Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen und eine sorgfältige Einarbeitung.

Das können Sie bewirken.

- Sie koordinieren zusammen mit der Geschäftsleitung die Kommunikation gegenüber den Stakeholdern
- Sie beantworten Medienanfragen und erstellen Medienmitteilungen
- Sie planen und entwickeln Kommunikationsstrategien und -produkte (inkl. Social-Media)
- Sie wirken in nationalen Kampagnen wie z.B. langzeitpflege.ch mit
- Sie agieren als Teilprojektleiter:in für die Berufsmesterschaften (Swiss- / WorldSkills) der Berufe FAGE/MPT

Das bringen Sie mit.

- Sie verfügen über eine Weiterbildung im Bereich Marketing / Kommunikation und mind. 5 Jahre relevante Berufserfahrung
- Sie verfügen über gute konzeptionelle Fähigkeiten, sind ein Organisationstalent und sprachlich stilsicher (Deutsch/Französisch)
- Sie sind ein Teamplayer, agieren initiativ (Hands-on-Mentalität) und sind kreativ
- Sie haben eine hohe Affinität zu digitalen Medien und haben Erfahrung mit PR-Kampagnen und Projektleitung

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an hr@odasante.ch. Bewerbungsfrist bis 19. Juli 2024.

Noch Fragen?

Zum Bewerbungsprozess:



Alessandro Guelpa
Leiter HR
Mitglied der Geschäftsleitung
Telefon: 031 380 88 82

Zur Stelle:



Alexandra Heilbronner
Geschäftsführerin
Telefon: 031 380 88 82